



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Prot.n. 4015

Aurisina, 28.02.2019

AVVISO

ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "K. ŠTRELJ" di SISTIANA

per l'anno scolastico 2019/2020

Sono aperte le iscrizioni per il servizio di nido d'infanzia nel Comune di Duino Aurisina. Le domande di iscrizione possono essere presentate sia dai residenti nel Comune di Duino-Aurisina che dai non residenti.

I genitori interessati al servizio in argomento devono presentare la domanda d'iscrizione sul modulo prestampato allegato al presente avviso, che va riconsegnato **all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 17.00 di lunedì 1° aprile 2019.**

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata da chi esercita la patria potestà sul minore e dovrà essere corredata :

- a) dall'autocertificazione emessa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni redatta sul modulo prestampato allegato al presente avviso;
- b) dal certificato del Servizio sanitario pubblico di competenza nel caso in cui il bambino sia diversamente abile;
- c) dalla copia della sentenza dell'eventuale separazione legale o divorzio dei genitori;
- d) l'attestazione ISEE in corso di validità;
(La mancata presentazione di tale documentazione comporta, ai fini dell'inserimento in graduatoria, la collocazione del minore all'ultimo posto fra tutti quelli che, a parità di condizioni, avranno ottenuto punteggio analogo.)
- e) dichiarazione del datore di lavoro attestante l'occupazione dei genitori o, in caso di lavoro autonomo o servizio presso una pubblica amministrazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (redatta su apposito modulo);
- f) da eventuale altra documentazione comprovante la situazione di priorità per l'ammissione indicata sul retro del presente avviso.

La data di presentazione della domanda di iscrizione non costituisce priorità per l'ammissione. La graduatoria sarà redatta secondo le priorità descritte nell'allegato al presente avviso.

Fermo restando la priorità di ammissione dei bambini residenti nel Comune, potrà essere prevista l'ammissione di bambini provenienti anche da altri Comuni fino a copertura dei posti rimasti vacanti. I bambini non residenti saranno collocati in fondo alla graduatoria, attribuendo un punto in più ai figli di quanti lavorano a Duino Aurisina.

Qualora durante il periodo in cui non sono aperte le iscrizioni si rendano disponibili dei posti e sia esaurita la graduatoria dei bambini residenti, potranno essere accettate ulteriori domande di ammissione pervenute successivamente ai termini stabiliti dal Regolamento per le iscrizioni al nido. Queste domande verranno esaminate ed eventualmente accolte, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse. Anche in questo caso sarà garantita l'assoluta priorità ai bambini residenti nel Comune.

Costituisce requisito di accesso al nido l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (D.L. n. 73/2017, convertito in L. n. 119/2017). A carico delle famiglie non è prevista la presentazione di alcuna documentazione, in quanto ai sensi dell'art. 3-bis Legge n. 119/2017, come integrato dall'art. 8-ter del D.L. n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017, sarà il Comune di Duino Aurisina che invierà all'ASUITS, gli elenchi degli iscritti per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali. L'ASUITS restituirà gli elenchi con l'indicazione dei soggetti che dovessero risultare non in regola con gli obblighi vaccinali. Successivamente il Comune inviterà le famiglie non in regola a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse. Entro il mese di agosto 2018 il Comune di Duino Aurisina comunicherà all'ASUITS, ai sensi delle sopraccitate disposizioni normative, l'eventuale mancato deposito della documentazione richiesta. Conseguentemente tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino al completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.

L'UFFICIO ISTRUZIONE

PRIORITA' PER L'AMMISSIONE

<i>DESCRIZIONE DELLE PRIORITA'</i>	N° PUNTI (NON CUMULABILI)
➤ Bambini diversamente abili con certificazione del Servizio sanitario pubblico di competenza	9
➤ Figli di carcerate ristretti in carcere con le madri	8
➤ Bambini provenienti da situazioni di grave rischio che compromette l'equilibrio psicofisico accertate dal Servizio Sociale del Comune	7
➤ Bambini che vivono con un solo genitore in situazioni di disagio economico accertate dal Servizio Sociale del Comune	6
➤ Bambini orfani di un genitore e che vivono con un solo genitore che lavora	5
➤ Bambini figli di genitori divorziati o separati legalmente e bambini riconosciuti da un solo genitore, che vivono con un solo genitore che lavora	4
➤ Bambini con entrambi i genitori che lavorano	3
➤ Bambini con un genitore studente e uno che lavora o con ambedue studenti che sono regolarmente iscritti e frequentanti corsi pubblici d'istruzione, parificati o legalmente riconosciuti, con l'obbligo di frequenza annuale	3
➤ Bambini con genitori di cui solo uno lavora	1

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

	N°PUNTI
➤ Bambini con fratelli frequentanti il nido d'infanzia comunale di Duino Aurisina	1
➤ Bambini in lista di attesa nell'anno precedente, per i quali è stata ripresentata la domanda di iscrizione	1
➤ Minore ulteriore ai due figli per nuclei famigliari con più di due figli a carico	1 (1 punto per ciascun minore ulteriore ai due figli)
➤ Bambini provenienti da situazioni di adozione o di affidò, comprovate con documentazione scritta	1

Qualora persistesse la parità di condizioni si farà riferimento al reddito ISEE, allegato alla domanda di ammissione, con priorità per i redditi più bassi.

**Modello “A”
AL SERVIZIO ISTRUZIONE
DEL COMUNE DI DUINO AURISINA**

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

(da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 17.00 di lunedì 1° aprile 2019)

IL SOTTOSCRITTO/ LA SOTTOSCRITTA

PADRE / MADRE DI

NATO/A IL **A**
(indicare i dati del bambino)

RESIDENTE A

TELEFONO N.RO

C H I E D E

1. che il proprio bambino/a venga accolto/a nel nido d'infanzia per l'anno scolastico 2019/2020
2. che il servizio venga erogato da un operatore sloveno

Si No (*barrare la voce che interessa*)

Si impegna inoltre a provvedere alla frequenza giornaliera del nido d'infanzia rispettando la seguente fascia di uscita:

- **I° FASCIA** (**uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00**)
- **II° FASCIA** (**uscita dalle ore 14.00 alle ore 14.30**)
- **III° FASCIA** (**uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00**)

(*barrare la voce che interessa*)

RIPORTA I DATI ANAGRAFICI DI ENTRAMBI I GENITORI O DI COLORO CHE ESERCITANO LA PATRIA POTESTA':

Cognome da nubile e nome della madre

Codice fiscale

Residenza (*solo se diversa da quella del/la bambino/a*)

Cognome e nome del padre

Codice fiscale

Residenza (*solo se diversa da quella del/la bambino/a*)

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- autocertificazione emessa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni**
- certificato del Servizio sanitario pubblico di competenza per bambini diversamente abili**
- copia della sentenza dell'eventuale separazione legale o divorzio dei genitori**
- attestazione ISEE in corso di validità**
La mancata presentazione di tale documentazione comporta, ai fini dell'inserimento in graduatoria, la collocazione del minore all'ultimo posto fra tutti quelli che, a parità di condizioni, avranno ottenuto punteggio analogo.
- eventuale altra documentazione comprovante la situazione di priorità per l'ammissione all'asilo nido**
- dichiarazione del datore di lavoro attestante l'occupazione dei genitori o, in caso di lavoro autonomo o servizio presso una pubblica amministrazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (redatta sul modulo allegato)**

(barrare le voci che interessano)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Data _____

Firma

Modello "B"

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni

IL SOTTOSCRITTO/ LA SOTTOSCRITTA

RESIDENTE A

TELEFONO N.RO

D I C H I A R A

- che il nucleo familiare è composto dai seguenti membri:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
.....
.....
.....
.....
.....

IL SOTTOSCRITTO GENITORE o esercente la responsabilità genitoriale **DICHIARA:**

- di avere sottoposto il/la proprio/a figlio/a alle **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE** ai sensi del D.L. 07/06/17 n. 73 e s.m.i.
PER I BAMBINI DI ETA' INFERIORE A QUELLA PREVISTA PER IL PRIMO CICLO VACCINALE;
- di intendere sottoporre il/la proprio/a figlio/a alle **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE** ai sensi del D.L. 07/06/17 n. 73 e s.m.i.

Firma: _____

- che il padre del bambino/della bambina è occupato **SI** **NO**

Tipo, periodo e luogo di occupazione: _____

con il seguente orario: _____

- che la madre del bambino/della bambina è occupata **SI** **NO**

Tipo, periodo e luogo di occupazione: _____

con il seguente orario: _____

A tal fine allega le relative dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in caso di lavoro autonomo o servizio presso una pubblica amministrazione (redatta sul modulo allegato).

Nel caso uno o entrambi i genitori siano iscritti a corsi pubblici d'istruzione, pareggiati o legalmente riconosciuti, con l'obbligo di frequenza indicare il tipo di corso e l'istituzione che lo organizza:

- che la situazione economica ISEE dei componenti del nucleo familiare, rilevabile dall'attestazione allegata, ammonta a € _____.

Il sottoscritto/ la sottoscritta dichiara inoltre:

(indicare le eventuali situazioni che danno priorità all'ammissione al nido d'infanzia in base all'allegato 1 dell'avviso)

Dichiara inoltre:

- di possedere tutti i requisiti sopra dichiarati alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa relativa alla procedura di iscrizione al nido d'infanzia comunale (AVVISO RELATIVO ALLE ISCRIZIONI) nonché (INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (ALLEGATO 1).

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Data _____

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.
(per i lavoratori autonomi o dipendenti di Amministrazioni pubbliche)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

di essere dipendente di _____

di esercitare come lavoratore autonomo la professione di _____

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il/La dichiarante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Allegato 1

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679**

Con l'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di Duino Aurisina / Občina Devin Nabrežina è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende, ai fini della presente informativa, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la : raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Oggetto del trattamento

I dati personali in possesso del Comune di Duino Aurisina / Občina Devin Nabrežina sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente. E' obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i trattamenti dei dati personali rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dagli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto dell'Ente nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Duino Aurisina / Občina Devin Nabrežina.

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento", quali altri Enti Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, di dematerializzazione, di conservazione documentale, di gestione di posta elettronica, di banche dati pubbliche, nonché istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale e locale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, Società private o pubbliche di riscossioni per le seguenti attività:

- operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea dell'Ente, nonché di acquisizione dei dati;
- operazioni connesse all'acquisizione dei versamenti;
- gestione dei ruoli;
- concessione di finanziamenti rimborsabili mediante cessione del quinto della pensione finalizzati al pagamento dei debiti contributivi;
- operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi ai trattamenti di provvidenze e benefici pubblici di qualsiasi tipo e natura;
- operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi alle prestazioni a sostegno della famiglia e del reddito per le prestazioni e di tutela della salute;
- operazioni connesse all'affidamento del servizio scolastico, mensa e del trasporto;
- operazioni connesse alla stampa e spedizione di comunicazioni, anche telematiche, individuali di qualsiasi tipo sia anagrafica che di stato civile, che urbanistiche sanzionatorie, socio-sanitarie o di comunicazione Istituzionale compreso il trattamento automatico in invio e ricezione delle comunicazioni di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e relativi allegati che transitano nelle caselle istituzionali dell'Ente;
- operazioni connesse ai flussi di postalizzazione elettronica massiva, prioritaria e raccomandate;
- stampa e personalizzazione delle comunicazioni relative all'applicazione di contravvenzione al regolamento urbano, del codice della strada, della raccolta rifiuti, di qualsiasi tassa o imposta di carattere locale di altri trattamenti dovuti in forza di norme Regionali, Nazionali e Comunitarie e ai servizi di accesso alle banche dati istituzionali.

Si informa che l'elenco delle società designate quali Responsabili del trattamento esterno è disponibile presso l'Ente e potrà essere consultato previa richiesta di accesso, per le finalità di legge consentite, nel rispetto della tutela dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e della normativa di cui al D.lgs. 196/2003.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica istruzione.duinoaurisina@pec.it

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Responsabile della Protezione Dati

Il Comune di Duino Aurisina / Občina Devin Nabrežina ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell'Avvocato Michele Gorga.

COMUNE DI DUINO AURISINA – OBČINA DEVIN NABREŽINA
Ufficio Istruzione – Urad za šolstvo

RETTE MENSILI PER IL SERVIZIO DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 31 dd. 19.03.2018

in vigore dal 1° marzo 2018

Fascia ISEE		I. fascia uscita 12.30 – 13.00	II. fascia uscita 14.00-14.30	III. fascia uscita 15.30-16.00
A	fino a € 10.000,00	€ 250,00	€ 272,70	€ 295,40
B	da € 10.000,01 a € 17.000,00	€ 294,10	€ 320,90	€ 347,60
C	da € 17.000,01 a € 25.000,00	€ 346,00	€ 377,40	€ 408,90
D	da € 25.000,01 a € 35.000,00	€ 380,70	€ 415,20	€ 449,90
E	ISEE non presentato o superiore a € 35.000,01	€ 418,70	€ 456,70	€ 494,80

In caso di contemporanea presenza di più figli, il primo pagherà la retta intera, mentre per i successivi sarà praticata una riduzione del 25% della retta mensile.

Nel mese in cui viene effettuato l'inserimento dei bambini la retta mensile viene determinata rapportandola al numero di presenze giornaliere effettive, secondo il calcolo di un ventesimo della retta moltiplicato per i giorni frequentati, mentre per i giorni di effettivo inserimento viene applicata la retta giornaliera pari ad un ventesimo della retta della I. fascia di uscita corrispondente alla fascia ISEE del richiedente.

Per assenze di 5 o più giorni consecutivi viene detratta dalla retta mensile la quota pasto ammontante a € 4,10 al giorno.