



**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI LAVANOLO
PRESSO LA CASA DI RIPOSO "F.LLI STUPARICH"
OTTOBRE 2014 – SETTEMBRE 2016**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto il contratto di comodato e l'appalto del relativo servizio di lavaggio e stiratura della biancheria piana sanitaria, delle tovaglie e degli asciugamani necessari alle esigenze funzionali della Casa di Riposo "F.lli Stuparich" - Servizio del Comune di Duino Aurisina - Sistiana 132 (Borgo San Mauro). In particolare il servizio consiste:

- A.** nella fornitura di biancheria pulita di proprietà della ditta appaltatrice nella tipologia e quantità necessaria di seguito riportata;
- tovaglie coprimacchia in cotone fantasia colorata da concordare
dimensione cm. 100 x 100 pezzi 300
 - asciugamani doccia in cotone nido d'ape tinta BIANCO
dimensione cm.150 x 100 pezzi 300
 - lenzuola 1 piazza in cotone tinta BIANCO
dimensione cm.160 x 290 pezzi 750
 - federe in cotone tinta BIANCO
dimensione cm.50 x 90 pezzi 400
 - traverse in cotone tinta BIANCO
dimensione cm.120 x 168 pezzi 900

Su richiesta della Casa di Riposo, in caso di particolari esigenze di servizio, anche se solo temporanee, dovute principalmente ad incremento o diminuzione del numero di ospiti accolti, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, alle medesime condizioni previste dal presente Capitolato, una variazione, in diminuzione o in aumento del numero di capi richiesti in comodato.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire in comodato, per l'intera durata dell'affidamento del servizio, anche due contenitori carrellati (ciascuno predisposto per l'aggancio di n° 2 sacchi idonei alla raccolta della biancheria sporca).

- B.** nel ritiro della biancheria sporca in appositi sacchi forniti dalla ditta appaltatrice e nel successivo lavaggio e fissaggio;
- C.** nella sostituzione dei capi sciupati in modo che vi sia sempre un continuo e ordinato ricambio della biancheria pulita e idonea al servizio in modo che, per tutta la durata del servizio, sia mantenuto un livello qualitativo ottimale, adeguato alle esigenze degli ospiti;
- D.** nel mantenere presso la Casa di riposo scorte a livelli tali che l'approvvigionamento possa essere garantito in caso di sopravvenienti difficoltà dovute a cause di forza maggiore.

2. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso.
Non verranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata pari a 2 (due) anni con decorrenza dal 01 ottobre 2014 e scadenza il 30 settembre 2016, indipendentemente dalla data di stipulazione del contratto.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è fissato in Euro 49.000,00 + IVA.

Si precisa che gli oneri per la sicurezza, come emerge dal DUVRI sono pari a zero.

L'importo effettivo dell'appalto di lavanolo sarà quello risultante dall'offerta formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che non potrà superare l'importo indicato al comma precedente.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa, IVA esclusa, tenuto conto delle seguenti informazioni che sono esplicitate nel capoverso che segue.

5. UTENTI DEL SERVIZIO

La Casa di riposo è strutturata per ospitare n. 80 anziani non autosufficienti, non in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente. Il servizio in argomento dovrà quindi assicurare, tenuto conto delle particolari caratteristiche degli ospiti, il rifacimento quotidiano dei letti, le operazioni di igiene personale degli ospiti ed un congruo ricambio delle tovaglie.

Il consumo presunto annuo per singoli capi di biancheria viene stimato in:

- n. 6.800 asciugamani in cotone (nido d'ape)
- n. 18.000 lenzuola 1 piazza in cotone
- n. 6.700 federe in cotone
- n. 20.000 traverse in cotone
- n. 10.600 tovaglie coprimacchia in cotone

6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria fornirà alla Casa di Riposo, con le modalità di seguito indicate, lenzuola, federe, traversi, asciugamani "nido d'ape" e tovaglie:

a) - fornitura biancheria

Tutti gli effetti di biancheria dovranno essere confezionati in tessuto di puro cotone, gli asciugamani in cotone "nido d'ape". L'Ente si riserva la facoltà di far eseguire analisi di laboratorio su campioni dei tessuti in dotazione. In caso di risultati sfavorevoli l'Ente può intimare alla ditta appaltatrice l'immediata sostituzione dei capi non idonei senza che la stessa possa opporre rifiuto. Le spese sono a carico della ditta appaltatrice.

b) - consegna e ritiro della biancheria

La ditta appaltatrice dovrà provvedere con proprio personale, munito di idonea divisa, con logo della ditta e tesserino di riconoscimento completo di fotografia, con mezzi propri, alla consegna della biancheria pulita ed al ritiro di quella sporca in orari concordati con la direzione della struttura. Gli orari di consegna e ritiro, concordati tra le parti, non potranno essere tassativamente antecedenti le ore 07.10, né successivi alle ore 13.00.-

Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita saranno effettuati in orario antimeridiano tre volte la settimana nelle giornate indicate all'art.8, esclusa la domenica e le festività infrasettimanali, salvo diversa richiesta dell'Ente appaltante.

La biancheria sporca dovrà essere sempre e tassativamente ritirata nei luoghi di deposito stabiliti, utilizzando gli appositi sacchi forniti a cura e spese dalla ditta appaltatrice e dovrà essere riconsegnata pulita in confezioni cellofanate.

La consegna della biancheria pulita deve essere effettuata con automezzi ed attrezzature idonei al trasporto, come da attestazione sanitaria, perfettamente puliti e disinfettati per ogni viaggio. E' fatto assoluto divieto di trasportare biancheria sporca e pulita contemporaneamente nello stesso automezzo.

I mezzi utilizzati per i trasporti di biancheria sporca/pulita dovranno essere condotti da personale in possesso di patente e requisiti di idoneità, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata del presente appalto.

Tutte le operazioni di carico e scarico sui propri automezzi saranno compiute dal personale della ditta appaltatrice.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di imballo e di trasporto, i rischi relativi al carico/scarico dei capi ritirati/consegnati, nonché la responsabilità civile verso terzi per ogni danno provocato in conseguenza all'espletamento del servizio.

c) - manipolazione capi sporchi

I capi sporchi dovranno essere imballati da parte del personale addetto alla lavanderia della Casa di Riposo in sacchi idonei a tenuta perfetta, forniti dalla ditta appaltatrice.

I capi infetti o ritenuti tali devono essere imballati in sacchi separati, confezionati e sigillati a norma di legge, facilmente individuabili con colori o scritte apposite. Per i capi considerati infetti la ditta appaltatrice dovrà provvedere, con propri mezzi e personale, alla loro disinfezione, prima di procedere al loro lavaggio, che dovrà essere effettuato separatamente da quello degli altri capi.

La ditta appaltatrice non potrà avanzare obiezioni in merito alla natura ed entità dello sporco della biancheria da lavare.

d) - tecnica di lavaggio

Il lavaggio della biancheria dovrà essere effettuato a regola d'arte utilizzando prodotti che assicurino effetti ottimi di lavaggio e di stireria nonché assicurando la morbidezza delle fibre al termine del trattamento (onde prevenire la formazione di piaghe da decubito). Le tecniche di lavaggio dovranno essere tali da ottenere il massimo risultato di pulizia, sanificazione e grado di bianco nonché la minima usura chimico-fisica della biancheria lavata.

Non è ammesso l'uso di detersivi e/o altri prodotti utilizzati durante il ciclo di produzione del servizio pregiudizievoli per la salute degli ospiti (che causino irritazioni cutanee, esalazioni tossiche, ecc.).

Durante la fase del prelavaggio e lavaggio dovranno essere raggiunte progressivamente idonee temperature al fine di ottenere la termodisinfezione; inoltre durante il risciacquo dovrà essere prevista la disinfezione della biancheria. La stiratura della biancheria piana dovrà essere effettuata con mangani ad elevate temperature al fine di consentire la termodisinfezione.

e) - impiego di detersivi, candeggianti e correttivi vari

Per quanto riguarda la scelta e l'impiego dei detersivi, candeggianti e correttivi vari, necessari alle operazioni di lavaggio della biancheria, non vengono fissate prescrizioni specifiche, fatta salva la necessità inderogabile che i prodotti impiegati siano di buona qualità e conformi alle vigenti norme sanitarie. A tal fine la ditta appaltatrice dovrà indicare le caratteristiche dei prodotti che intende utilizzare per il lavaggio e fornire, su richiesta, i campioni dei prodotti stessi.

La Casa di Riposo si riserva di controllare l'idoneità dei suddetti prodotti e di effettuare, ove occorra, prove specifiche in materia ed, in caso sfavorevole delle stesse, di intimare alla ditta appaltatrice l'immediata sostituzione dei prodotti.

E' escluso l'uso di detersivi sintetici solfonati tensioattivi.

I prodotti utilizzati dovranno in ogni caso essere idonei ad assicurare alla biancheria la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

La ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza delle leggi antinquinamento.

f) - stiratura della biancheria piana

La stiratura della biancheria piana sarà effettuata con mangani a vapore ad elevata temperatura al fine di consentire una corretta termodisinfezione.

g) - riconsegna biancheria pulita - verifiche di qualità

Gli effetti di biancheria, restituiti dopo il lavaggio, dovranno essere:

- perfettamente asciutti (l'umidità igroscopica non deve superare il 2-3%);
- morbidi, non ombreggiati, non frustrati e privi di qualsiasi incrostazione;
- profumare ed essere di aspetto puliti;
- essere perfettamente bianchi quelli non colorati e con colori vivi (compatibilmente al loro stato di usura) quelli colorati;
- essere completamente privi di residui;
- essere consegnati perfettamente stirati, divisi per tipo, piegati e confezionati in pacchi cellofanati, onde garantire la massima igienicità degli stessi;

Qualora la biancheria risultasse al momento della consegna, o ad un controllo successivo, qualitativamente non conforme a quanto prescritto dal presente Capitolato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta, a semplice richiesta verbale, a riprenderla e restituirla perfettamente lavata e stirata nel giorno immediatamente successivo al ritiro, senza alcun addebito aggiuntivo.

h) - garanzie igieniche

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare, sia per il lavaggio della biancheria che per la pulizia e la disinfezione dei mezzi di trasporto, le vigenti norme igienico - sanitarie e antinquinamento, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze della mancata osservanza di dette norme.

Qualora venga segnalato da parte dell' Ente appaltante la presenza di capi infetti, l'impresa appaltatrice si impegna inoltre ad effettuare a campione controlli batteriologici trimestrali sugli articoli sottoposti al processo di disinfezione. I risultati delle prove eseguite devono presentare una carica microbica priva di specie patogene totale inferiore a 20 unità formanti colonie per 100 cm/quadri.

7. QUANTITATIVI E FORNITURE ACCESSORIE

I quantitativi riferiti al servizio di lavanolo nel periodo citato sono riportati in via indicativa nel modulo Sub B - offerta.

L'impresa aggiudicataria si assume, di conseguenza, l'impegno ad effettuare il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed ai prezzi offerti in sede di procedura per le quantità effettivamente richieste, sia che siano inferiori o superiori alle quantità presunte indicate nell'allegato Sub B offerta.

Su richiesta dell'Amministrazione l'impresa aggiudicataria del servizio si impegna ad effettuare altri servizi di lavaggio, stiratura e noleggio che si rendessero necessari nel corso del periodo contrattuale, mantenendo invariato il prezzo di aggiudicazione, con consegna entro le ore 13.00 (tredici) del giorno successivo alla richiesta effettuata.

8. CONTABILITA' DI CONSEGNA

La biancheria pulita in consegna dovrà essere corredata da apposita bolla di accompagnamento contenente la distinta dei diversi capi forniti e le relative quantità. L'incaricato alle consegne della ditta aggiudicataria congiuntamente all'addetto alla lavanderia della Casa di Riposo provvederanno al controllo della rispondenza numerica fra le quantità consegnate e quelle indicate nella bolla di accompagnamento.

Verrà intesa, quale consegna regolarmente effettuata ai fini quantitativi, la bolla di consegna debitamente sottoscritta dall'incaricato della lavanderia della Casa di Riposo. Non saranno riconosciute valide le consegne con DDT prive di firma dell'incaricato di cui si discorre o non firmate dallo stesso.

9. MODALITA' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice concorderà con la direzione della struttura gli orari (comunque antimeridiani come indicato all'art. 6) di consegna/ritiro della biancheria, che avverrà con una frequenza di tre volte alla settimana nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì.

I giorni fissati per la consegna ed il ritiro, non potranno essere cambiati. Nel caso di festività infrasettimanali, verificandosi incompatibilità con le usuali frequenze di consegna, la ditta appaltatrice, nella giornata che precede la festività, provvederà comunque a consegnare la biancheria per poter far fronte alle necessità.

Interruzioni del servizio

La ditta appaltatrice assicurerà e garantirà i servizi di cui al presente Capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, scioperi di fornitori o trasportatori, ecc. Trattandosi di appalto di pubblica utilità e di servizi essenziali ai sensi della Legge 146/90, la mancata prestazione dei servizi o il ritardo nell'esecuzione comporterà l'addebito alla Ditta delle spese a tale scopo sostenute dall'Ente con una maggiorazione a titolo di penalità del 30%.

Le somme addebitate verranno trattenute dalla cauzione.

Servizi di emergenza

Qualora si verificassero calamità naturali, blocchi stradali, ecc., dovrà essere comunque assicurato un servizio di emergenza che consenta un ricambio di biancheria sufficientemente adeguato alle necessità contingenti.

10. REFERENTE

La ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di referente responsabile del servizio in appalto da segnalare al Responsabile della Casa di Riposo o suo delegato con facoltà di decidere e rispondere direttamente riguardo ai problemi che dovessero insorgere.

11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali di categoria nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La ditta aggiudicataria dovrà allegare alle fatture mensili copia conforme all'originale dei DM 10 e modelli F24 relativi al mese di riferimento unitamente all'attestazione che la ditta è in regola con quanto concerne la contribuzione previdenziale ed assistenziale dei dipendenti e soci lavoratori. In caso di mancata presentazione della

documentazione suddetta non si procederà alla liquidazione delle fatture relative al mese di riferimento.

Dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'eventuale accentramento contributivo e documentazione da cui risulti l'adempimento degli obblighi previsti in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Devono altresì essere rispettate le norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.-

12. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra le parti avranno luogo:

- per quanto attiene la gestione ordinaria - verbalmente
- per quanto attiene altri argomenti attinenti l'appalto - per iscritto e in duplice copia, una delle quali dovrà essere sottoscritta in segno di ricezione dal destinatario e restituita al mittente

13. CONTROLLI

L'Ente si riserva il diritto di verificare in ogni momento la qualità del servizio assicurato alla Casa, nonché l'osservanza di quanto disposto nel presente capitolato.

L'accertato inadempimento o il ritardo nello svolgimento del servizio farà sorgere nell'Ente il diritto a provvedere direttamente rivalendosi per le maggiori spese sul deposito cauzionale.

Resta salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dell'eventuale maggiore danno. L'Ente terrà conto inoltre, nell'esercizio delle funzioni di controllo, delle osservazioni e delle proposte dell'ospite e dei suoi familiari in ordine alla qualità del servizio reso.

14. INADEMPIENZE - PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché in ogni caso di tardiva od incompleta esecuzione del servizio, l'Ente applicherà all'impresa aggiudicataria una penale da Euro 50,00.- a Euro 500,00.-, in dipendenza della gravità dell'inadempienza.

In particolare:

- per il mancato rispetto dell'orario di consegna, per ritardi superiori ai 60 minuti si applicherà una penale di Euro 50,00.-;
- qualora la biancheria consegnata risultasse qualitativamente NON conforme a quanto prescritto dagli articoli precedenti, a semplice richiesta verbale, telefonica o tramite fax, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a riprenderla e a sostituirla con altri capi dello stesso tipo perfettamente lavati entro 24 ore dalla contestazione. Dopo tre contestazioni sono previste le penalità da un minimo di Euro 50,00.- a un massimo di Euro 250,00.-
- per la mancata consegna di uno o più tipologie di biancheria, si applicherà una penale di Euro 50,00.-
- qualora la biancheria consegnata risultasse quantitativamente inferiore alle scorte stabilite all'art. 1 si applicherà una penale di Euro 250,00.-

L'importo delle penalità verrà trattenuto dalla cauzione, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. La cauzione dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di notificazione, pena la risoluzione del contratto. Nel caso le prestazioni non vengano comunque eseguite, in alternativa alla detrazione del prezzo corrispondente, l'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare

il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa. In caso di recidiva la penale sarà dapprima raddoppiata e poi triplicata.

L'applicazione delle suddette penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dalla comunicazione della contestazione.

L'applicazione delle penalità non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

15. RISOLUZIONE E REVOCA

Dopo il verificarsi di cinque contestazioni il contratto si intenderà automaticamente risolto e il Responsabile della Casa di Riposo o suo delegato provvederà alla fornitura rivolgendosi ad altra ditta.

L'affidamento potrà essere revocato per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza alcun onere o altro per il Comune se non il pagamento per la fornitura resa fino a quel momento.

16. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

Quale prova dell'eseguito servizio dovrà essere consegnata al personale incaricato a ricevere la merce regolare documento di trasporto; tali documenti saranno controfirmati dagli incaricati a ricevere la merce previo controllo qualitativo e quantitativo della merce ricevuta.

La firma non impegna l'Ente per quanto riguarda la verifica, riservandosi la possibilità di comunicare con lettera a parte le osservazioni e le eventuali contestazioni.

Le fatture, una per ogni mese, relative alle forniture eseguite con documento di trasporto dovranno essere inviate al Comune di Duino Aurisina in modo regolare e cronologico; le stesse dovranno riportare tutte le indicazioni di cui ai documenti di trasporto.

I prezzi della biancheria consegnata devono risultare in fattura distinti per ognuna di esse ed essere uguali a quelli riportati in offerta.

Il Servizio Casa di Riposo verificherà, in tempo breve: fatturato, ordinazioni, documenti di trasporto, quantità, qualità, prezzi unitari, ecc., al fine di operare una regolare corresponsione di quanto dovuto.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture pienamente regolari, fa fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Duino Aurisina - Servizio Casa di Riposo Aurisina Cave, 25 - 34011 Duino Aurisina (TS) - P.IVA e COD. FISC. 00157190323.

17. ADEGUAMENTO DEI PREZZI

I corrispettivi rimarranno fissi durante tutto il periodo del servizio.

18. CAUZIONE PROVVISORIA

Per la partecipazione alla gara è stabilita una cauzione provvisoria di Euro 980,00 (2% dell'importo da aggiudicare) da presentare secondo le modalità stabilite dalla lettera d'invito.

La cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le imprese che usufruiscono del beneficio di cui all'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà restituito all'aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo.

19. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal relativo contratto, l'aggiudicatario deve costituire con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria, una cauzione definitiva nell'ammontare

pari al 10% del prezzo complessivo di aggiudicazione. La cauzione definitiva va resa con la presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva è ridotta del 50% per le imprese che usufruiscono del beneficio di cui all'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Il diritto alla riduzione dovrà essere dimostrato con la presentazione di copia della certificazione di qualità.

La cauzione verrà svincolata al termine del periodo di fornitura, qualora risultino essere stati adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e comunque dopo risolta ogni eccezione inerente e conseguente al presente contratto. Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, l'Ente può, in qualunque momento e con l'adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'appaltatore rimane obbligato a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'Ente può incamerare a titolo di penale, con semplice atto amministrativo, il deposito cauzionale, fatto salvo il suo diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

20. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona e/o ditta né col mezzo di procuratore.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei confronti dell'Ente, fatta salva allo stesso Ente la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - ESCLUSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Per le ipotesi di cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione si rinvia all'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

22. ONERI

Ogni e qualsiasi onere inerente lo svolgimento del servizio, nessuno escluso, fa carico all'appaltatore, ove non diversamente disposto nel presente capitolato.

Ciò vale anche per gli oneri fiscali, salva contraria disposizione imperativa di legge.

23. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito di cauzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto sarà formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto stipulato secondo le modalità previste dall'art. 7 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia. Tutte le spese contrattuali e annesse saranno a totale carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate al Comune all'atto della stipulazione.

25. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del presente appalto e che non si sono potute definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trieste.

26. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato e dalle norme citate nello stesso, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

27. ESSENZIALITA' DELLE NORME DEL CAPITOLATO

Tutte le disposizioni ed i termini stabiliti dal presente Capitolato debbono intendersi essenziali ai fini dell'appalto di cui trattasi.