



## IL PATROCINIO GRATUITO E LA COLLABORAZIONE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE

Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

In data: \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa/manifestazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***A tal fine consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000 (in particolare dagli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità dichiara che:***

1. Il Soggetto richiedente è:  persona giuridica pubblica o privata senza fini di lucro;  
 persona fisica che non svolge attività imprenditoriale;  
 altro (specificare):  
\_\_\_\_\_

2. L'iniziativa/manifestazione ha finalità di lucro:  sì  no

3. I destinatari dell'iniziativa/manifestazione sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Il numero di potenziali fruitori dell'iniziativa/manifestazione è:  
\_\_\_\_\_

5. Per l'iniziativa/manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il *Patrocinio gratuito* e/o la *collaborazione* anche ad altri Enti, ed in particolare:

Comune di \_\_\_\_\_  concesso  richiesto

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  concesso  richiesto

Altro (specificare): \_\_\_\_\_  concesso  richiesto

6. Per la stessa iniziativa/manifestazione, è stata presentata o si intende presentare al *Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina* una Domanda di concessione di contributo economico:  sì  no

7. Per l'iniziativa/manifestazione si richiede al *Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina* l'assegnazione di:

- Sala espositiva/riunioni: \_\_\_\_\_ ;
- n.ro \_\_\_\_\_ targhe;
- n.ro \_\_\_\_\_ coppe;
- n.ro \_\_\_\_\_ sedie;
- n.ro \_\_\_\_\_ capannine;
- concessione oraria gratuita o a tariffa ridotta di Sale espositive/riunioni;
- libri, pubblicazioni, attestazioni o altri oggetti di modico valore;
- altro: \_\_\_\_\_ ;

8. Se il Soggetto organizzatore non ha la propria sede nel *Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina*, l'iniziativa/manifestazione proposta si svolgerà sul territorio del Comune:  sì  no

9. Il Sottoscrittore inoltre dichiara (barrare la casella):

- Di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del Patrocinio e di contributi ed altri vantaggi economici di cui al Regolamento comunale, approvato con Deliberazione consiliare n. 49 di data 17/11/2010;
- Di essere a conoscenza che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti (D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”);
- Di inserire ed utilizzare nel materiale informativo dell'iniziativa/manifestazione lo Stemma ufficiale del Comune con la dicitura “*con il patrocinio/contributo del Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina*” in seguito alla sua attribuzione formale e dopo aver fatto pervenire al *Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Giovani, Turismo, U.R.P. e rapporti con la squadra della protezione civile* copia del materiale informativo per il preventivo nulla osta alla pubblicazione;
- Di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del Patrocinio, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- Di dare atto che il Patrocinio concesso non si estende ad iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente;
- Di dare atto che il Patrocinio non esonera dal richiedere le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge;
- Di non trovarsi in situazione debitoria nei confronti dell'Amministrazione comunale (*p.es. fitti, canoni di locazione o corrispettivi*) e di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica amministrazione;

Di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o altra procedura concorsuale.

10. A corredo della presente si allega la seguente documentazione (**obbligatoria**):

- Relazione descrittiva dell'iniziativa per la quale si chiede il Patrocinio, nella quale siano messe in evidenza la data di inizio, la durata ed i luoghi di svolgimento della stessa, indicandone la natura, i contenuti e le finalità;
- Breve Curriculum del Soggetto richiedente e copia del documento di identità del Sottoscrittore.

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 17 del *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati* (approvato con **Deliberazione del Consiglio comunale n. 49/2010**) la domanda di concessione patrocinio gratuito e la collaborazione dovrà essere presentata almeno **15 gg prima dell'evento** per il quale il patrocinio stesso è richiesto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Duino Aurisina – Devin Nabrežina, \_\_\_\_\_

Il/La DICHIARANTE

\_\_\_\_\_