



Programma Operativo Regionale 2014-2020

**Il Fondo Sociale Europeo
in Friuli Venezia Giulia**

UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO



FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) E PER LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO - A.E. 2020-21. P.S. 23/19 – DECRETO N. Decreto n° 2155/LAVFORU del 16/03/2020 e s.m.i.

Sezione 1 – soggetto beneficiario

Denominazione COMUNE DI MUGGIA

CF/P.IVA 000111990321

Indirizzo, PEC PIAZZA MARCONI 1 34015 MUGGIA (TS) comune.muggia@certgov.fvg.it

Legale rappresentante – generalità SINDACO LAURA MARZI

Coordinate bancarie: IT410063401231506704900051K

Sezione 2 – struttura organizzativa del soggetto beneficiario

Responsabile: nome, funzione e recapiti

ROMANA MAIANO RESPONSABILE AMBITO CARSO GIULIANO

telefono 0403360301 mail romana.maiano@comunedimuggia.ts.it

Elenco collaboratori/referenti per i rapporti con la SRA

1. Massimo Esposito 0403360361 massimo.esposito@comunedimuggia.ts.it

2. Anna Baldini 0403360445 anna.baldini@comunedimuggia.ts.it

3. Alessandra Glessi 040 201732 alessandra.glessi@comune.duino-aurisina.ts.it

Sezione 3 – contesto territoriale

- Elenco comuni ricompresi nell'ambito territoriale di riferimento:
COMUNE DI MUGGIA
COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE DOLINA
COMUNE DI DUINO AURISINA / OBČINA DEVIN NABREŽINA
COMUNE DI SGONICO / OBČINA ZGONIK
COMUNE DI MONRUPINO / OBČINA REPENTABOR
- Elenco servizi educativi per la prima infanzia per i quali è stato sottoscritto il disciplinare art. 14 DPR.139/15 con specificazione della rispettiva ricettività:
 - **NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI DOLINA – loc. Dolina 200 – San Dorligo della Valle**
20 POSTI
 - **NIDO "L'ARCA" – Viale XXV Aprile 1 - Muggia**
25 POSTI
 - **NIDO "LA COCCINELLA D'ORO" loc. Mattonaia 464 San Dorligo della Valle**
25 POSTI
 - **ASILO NIDO "PIKA POKA" – loc. Domio 38 - San Dorligo della Valle**
16 POSTI
 - **NIDO "MAJA" di Martina Gallina - Repen 130, 34016 Monrupino (TS)**
Servizi offerti: nido d'infanzia autorizzato
10 POSTI
 - **ASILO NIDO "ŠTREKELJ" -Frazione Sistiana l18, 34011 Duino-Aurisina (TS)**
Servizi offerti: nido d'infanzia comunale
36 POSTI
 - **SPAZIO GIOCHI "POLLICINO " - Borgo San Mauro 124, 34011 Sistiana**
Servizi offerti: spazio giochi
14 POSTI

Elenco servizi educativi per la prima infanzia per i quali il Comune gestore è dispensato dall'obbligo di sottoscrizione del disciplinare art. 14 DPR. 139/15 con specificazione della rispettiva ricettività

- **NIDO D'INFANZIA "DONATA IACCHIA" – Via D'annunzio 12 - Muggia**
55 POSTI

Sezione 4 – Caratteristiche dell'operazione, attività per la realizzazione e requisiti

REQUISITI DI ACCESSO E GESTIONE FINANZIARIA:

DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

Il presente Avviso prevede la presentazione, da parte dei soggetti beneficiari di cui al paragrafo 4, di operazioni per sostenere l'accesso alle famiglie in condizioni di svantaggio ai servizi educativi per la prima infanzia, di cui alla Legge regionale n. 20 del 18 agosto 2005, sostenendone i costi per la frequenza mediante l'abbattimento della retta attraverso la concessione di buoni di servizio.

DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari:

- a) una volta acquisito un Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico (CUP) in relazione alle operazioni pubblicano un avviso nel quale deve essere riportato il CUP ed il Codice operazione, redatto in conformità allo schema disponibile al seguente collegamento, <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>, rivolto alle famiglie potenzialmente interessate a presentare domanda per l'ottenimento del buono di servizio. L'avviso deve prevedere che le domande devono essere presentate perentoriamente entro il 30 giugno 2020 e deve essere pubblicato con modalità che garantiscano la trasparenza e la massima diffusione delle necessarie informazioni secondo quanto previsto al paragrafo 18;
- b) sono tenuti a informare la platea dei possibili assegnatari che l'iniziativa è cofinanziata dal Fondo sociale europeo nell'ambito dell'attuazione del POR e a riportare in tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario gli emblemi previsti dagli adempimenti relativi alla comunicazione del POR FSE;
- c) ricevono le domande di concessione del buono di servizio e provvedono alla relativa istruttoria, nonché all'inserimento dei dati nell'applicativo informatico dedicato messo a disposizione della Regione anche ai fini della rendicontazione delle operazioni;
- d) ai fini dei controlli, conservano tutte le domande di concessione del buono e le copie dei titoli di addebito trasmessi trimestralmente dai soggetti Attuatori in un unico fascicolo, con modalità atte a distinguerle dalla documentazione di diversa natura e in un unico luogo che dovrà essere comunicato alla Struttura regionale attuatrice;
- e) provvedono alla formazione della graduatoria dei richiedenti, valida per l'anno educativo 2020/2021, nella quale sono individuati i destinatari del buono di servizio secondo le disposizioni di cui al paragrafo 6 punto 2 e l'importo assegnato definito dal paragrafo 6 punto 1;
- f) approvano la graduatoria entro il 31 luglio 2020 e ne dispongono la pubblicazione sul sito internet istituzionale con le modalità indicate al paragrafo 18 e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;



Programma Operativo Regionale 2014-2020

**Il Fondo Sociale Europeo
in Friuli Venezia Giulia**

UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- g) provvedono alla concessione degli importi corrispondenti ai buoni di servizio nelle misure indicate al paragrafo 6, punto 1, fino a esaurimento delle risorse disponibili;
- h) comunicano ai soggetti Attuatori di pertinenza, mediante applicativo informatico dedicato messo a disposizione dalla Regione, i nominativi dei destinatari ammessi, gli importi dei relativi buoni di servizio specificandone il mese di decorrenza e di cessazione, nonché le tipologie di frequenza agli stessi collegate;
- i) gestiscono la spesa relativa alle operazioni distinguendola contabilmente da ogni altra spesa sostenuta a fronte di risorse finanziarie allocate per le medesime finalità;
- j) a fronte delle comunicazioni pervenute mediante l'applicativo informatico dedicato messo a disposizione della Regione, provvedono a rimborsare i soggetti Attuatori degli importi corrispondenti ai buoni di servizio applicati mensilmente a scomputo delle rette dovute dai destinatari;
- k) provvedono allo scorrimento della graduatoria qualora si verificano avanzi di risorse determinati da rinunce al beneficio o da benefici eccedenti la retta sostenuta dai destinatari; in tal caso, il riconoscimento del buono di servizio non è retroattivo;
- l) provvedono a compilare un file riepilogativo in formato Excel, che verrà trasmesso dalla SRA, completo di tutti i dati necessari al monitoraggio ai fini della rilevazione dei dati sui destinatari.

REQUISITI DI ACCESSO AL BUONO DI SERVIZIO

Il buono di servizio è riconosciuto purché, alla data di presentazione della domanda:

- a) almeno un genitore risieda o presti attività lavorativa da almeno dodici mesi continuativi in regione;
- b) l'ISEE calcolato, qualora ne ricorrano le condizioni, anche con le modalità di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, risulti pari o inferiore a Euro 25.000,00;
- c) i genitori risultino occupati o si trovino nello stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183".

Sezione 5 – modalità di pubblicazione del bando (nel quadro degli obblighi di cui al paragrafo 18 dell'Avviso - descrizione sintetica)

PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MUGGIA E DEL COMUNE DI DUINO
AURISINA

Muggia, 30.04.2020

Firma elettronica del legale rappresentante dell'Ambito
Territoriale Carso Giuliano
Il Sindaco
LAURA MARZI