

Prot. 2045



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E/O INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 21 FEBBRAIO 2020.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020 - 2022 approvato con deliberazione giunta n. 147 del 12.12.2019;

Vista la legge regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali) e della legge regionale n. 12/2014 “Misure urgenti per le autonomie locali”, art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);

Vista la legge regionale n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”, in particolare Titolo III – Capo II “Assunzione di personale non dirigente nell’ambito del sistema integrato del comparto unico”;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che si è provveduto alla verifica di eventuali situazioni di eccedenze di personale del comparto unico del pubblico impiego e che tale verifica ha dato esito negativo, non essendo presente nell’apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia alcuna figura dichiarata in eccedenza da ricollocare per il profilo professionale oggetto del presente avviso;

Vista la determinazione n. 84 dd. 30/01/2020 del Servizio Risorse Umane con la quale si stabiliva:

- di indire la selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile - cat. C, da assegnare all’Area Servizi Finanziari mediante mobilità di comparto e/o intercompartimentale;
- di assumere eventualmente solo personale proveniente da un’Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- di approvare l’avviso della suddetta selezione ed il relativo fac simile di domanda;

RENDE NOTO

che il Comune di Duino Aurisina/Devin Nabrežina indice, con il presente avviso, una selezione finalizzata alla copertura tramite mobilità nel Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell’art. 4, c. 6, L.R. 12/2014 ed, in subordine, intercompartimentale per l’assunzione a tempo pieno, di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile - cat. C, da assegnare all’Area Servizi Finanziari;**

Il presente procedimento è aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all’articolo 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso. La selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli Enti di cui all’art.1, comma 2, D.Lgs.165/2001. **Solo qualora la procedura di mobilità all’interno del Comparto unico abbia avuto esito negativo, si procederà alla mobilità extra comparto.**

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), **con inquadramento nella categoria giuridica C e con profilo professionale di “Istruttore amministrativo/contabile”** o profilo equivalente per tipologia di mansioni (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- b) aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- c) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore che consenta l’accesso ad almeno una facoltà universitaria, rilasciato dagli istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato; l’eventuale titolo conseguito all’estero dovrà essere stato riconosciuto nell’ambito dell’ordinamento italiano;
- d) essere in possesso dell’idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) essere in possesso della patente di guida categoria “B”;
- f) non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- g) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- h) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Non possono accedere alla selezione coloro che non siano in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell’assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in categoria CCNL dipendenti degli Enti Locali o, per altri comparti, categoria assimilabile, con profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile cat. C;
 - b) aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
 - c) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore che consenta l’accesso ad almeno una facoltà universitaria, rilasciato dagli istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato; l’eventuale titolo conseguito all’estero dovrà essere stato riconosciuto nell’ambito dell’ordinamento italiano;
 - d) essere in possesso dell’idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - e) essere in possesso della patente di guida categoria “B”;
 - f) non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
-

- g) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- h) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (*pena l'automatica esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata al Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina, Servizio Risorse Umane - Aurisina Cave/Nabežina kamnolomi 25 - 34011 Duino Aurisina/Devin Nabežina (TS) e presentata entro il **termine ultimo perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 febbraio 2020** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – sito in Località Aurisina Cave/Nabežina kamnolomi n. 25 (orario di apertura: lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 17.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00);
- in via telematica da una casella di posta elettronica certificata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina: comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it

Nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione gli aspiranti candidati devono dichiarare quanto segue:

- 1) le complete generalità (nome e cognome), il codice fiscale, la data e luogo di nascita, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale recapito a cui spedire tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- 2) l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, nonché la data di inquadramento in tale profilo e categoria;
- 3) di aver superato il periodo di prova;
- 4) la descrizione del titolo di studio posseduto;
- 5) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, a proprio carico nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- 6) l'assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26/11/2004;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

La domanda deve essere sottoscritta e scansionata da parte del candidato ed inviata con i seguenti **allegati**:

- 1) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
 - 2) dettagliato curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*);
 - 3) **nulla-osta preventivo al trasferimento** nonché, per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia, specifica attestazione che l'Ente di provenienza risulta sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.
-

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione degli allegati richiesti **comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R., la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dal Servizio Risorse Umane a provvedere al suo perfezionamento nei termini, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 4

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e delle competenze acquisite in relazione al posto da ricoprire, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative alle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una Commissione appositamente nominata. L'accertamento della professionalità e delle competenze possedute in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di **30 punti** così ripartiti:

- max. 10 punti per il curriculum professionale;

La Commissione preventivamente stabilirà le modalità di assegnazione del punteggio riservato alla valutazione del curriculum all'interno dei seguenti criteri:

- 8 punti riservati all'esperienza professionale, dando preferenza all'esperienza maturata all'interno di un Servizio avente competenze e funzioni analoghe al Servizio di assegnazione;
- 2 punti riservati alla valutazione dell'attività formativa inerente materie ed argomenti attinenti al posto, oltre che alla valutazione delle capacità e competenze personali;

- max. 20 punti per il colloquio;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia (compreso l'utilizzo dei più diffusi sistemi di videoscrittura per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo);
-

- capacità organizzative e relazionali;
- preparazione professionale specifica;
- attitudine e motivazione al posto messo a selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

Il colloquio è pubblico e si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 14/20.

Il mancato raggiungimento della votazione minima comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 5

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I colloqui individuali si terranno **il giorno 2 marzo 2020 alle ore 10.30** presso la Sede Comunale del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina, Aurisina Cave/Nabežina kamnolomi n. 25; l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito web del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina - www.comune.duino-aurisina.ts.it – Amministrazione trasparente sottosezione Concorsi e bandi e nelle news. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data e ora indicati nell'avviso sopra detto, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

ART. 6

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie della selezione, una relativa ai dipendenti appartenenti al Comparto Unico FVG ed una relativa ai dipendenti appartenenti a Comparti diversi, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e del voto riportato nel colloquio).

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per un periodo di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e rimarrà valida per il termine previsto dalle normative vigenti. La pubblicazione avverrà anche sul sito internet del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale di un anno decorrente dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a selezione, anche di altri si rendessero vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione stessa, riguardanti il medesimo profilo professionale.

Il vincitore della procedura di mobilità sarà invitato, fatto salvo quanto riportato all'art. 7, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora qualcuno dei vincitori si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 7

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità, o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa in relazione anche al rispetto delle norme in materia di patto di stabilità, di compatibilità con le disponibilità finanziarie del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina e di contenimento delle spese di personale, alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa, nonché al rispetto di ulteriori vincoli in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.L. 24/06/2016 n. 113 art. 9 1- quinquies - l'assunzione sarà condizionata al rispetto dei termini da parte dell'Ente per l'approvazione dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei dati relativi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.13 della legge 31/12/2009 n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento a processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.


Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabežina, Aurisina Cave/Nabežina kamnolomi n. 25 - 34011 Duino Aurisina/Devin Nabežina (TS) - Telefono 040/2017-413-407-419.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sono a disposizione sul sito del Comune www.comune.duino-aurisina.ts.it, sul sito della Regione www.regione.fvg.it, o richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.duino-aurisina.ts.it.

Duino Aurisina/Devin Nabežina, 30/01/2020

**IL TITOLARE P.O. AREA PERSONALE,
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO**
Sig.ra Cristina SFREDDO
Cristina Sfreddo

ŠT. VLOŽ. 2045



Comune di Duino Aurisina

Občina Devin - Nabrežina

**RAZPIS ZA MOBILNOST V SKUPNEM SEKTORJU USLUŽBENCEV ORGANOV DEŽELNE UPRAVE IN UPRAV LOKALNIH SKUPNOSTI FURLANIJE – JULIJSKE KRAJINE OZ. ZA MEDSEKTORSKO MOBILNOST ZA ZASEDBO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA UPRAVNO-RAČUNOVODSKI SVETOVALEC – USL. KAT. C ZA NEDOLOČEN ČAS IN POLNI DELOVNI ČAS NA PODROČJU ZA FINANČNE ZADEVE.
ROK ZA ODDAJO PRIJAVE DO 21. FEBRUARJA 2020.**

VODJA ORGANIZACIJSKE ENOTE

v izvrševanju triletnega kadrovskega načrta 2020 - 2022, sprejetega s Sklepom občinskega odbora št. 147 z dne 12. 12. 2019;

glede na prvi odstavek 127. člena Deželnega zakona 13/1998 (Skupni sektor uslužbencev deželnih organov in uprav lokalnih skupnosti) in na 4. člen (Nujne določbe na področju zaposlenih) Deželnega zakona 12/2014 o nujnih ukrepih za zaposlene v samoupravnih lokalnih skupnosti;

glede na Deželni zakon 18/2016, ki navaja določbe o skupnem sektorju uslužbencev deželnih organov in uprav lokalnih skupnosti, in še zlasti na njegov II. odstavek tretjega naslova o zaposlovanju na nevodstvena delovna mesta v skupnem sektorju javnih uslužbencev deželnih organov in uprav lokalnih skupnosti;

glede na ZU 165/2001;

ob upoštevanju, da je bil preverjen morebitni presežek osebja v organih in upravah skupnega sektorja javnih uslužbencev Furlanije – Julijske krajine ter da je bilo ugotovljeno, da na uradni spletni strani dežele Furlanije – Julijske krajine ni uslužbencev, ki bi jih bilo treba premestiti k drugemu delodajalcu v skupnem sektorju;

glede na odločbo Kadrovske službe št.84 z dne 30/01/2020, ki določa naslednje:

- razpiše se javni natečaj sektorske oz. medsektorske zaposlitvene mobilnosti za zasedbo prostega delovnega mesta upravno-računovodski svetovalec – usl. kat. C za nedoločen čas in polni delovni čas na Področju za finančne zadeve;

- , če je to mogoče, zaposlijo se izključno uslužbenci, ki so trenutno zaposleni v upravi, za katero velja omejitev zaposlovanja za nedoločen čas;

- sprejmeta se besedilo razpisa navedenega izbirnega postopka in obrazec prijavnice;

OBVEŠČAM,

da Občina Devin Nabrežina/Duino Aurisina razpisuje javni natečaj zaposlitvene mobilnosti v sklopu skupnega sektorja uslužbencev deželnih organov in uprav lokalnih skupnosti Furlanije - Julijske krajine v skladu s šestim odstavkom 4. člena DZ 12/2014 in nato v sklopu drugih sektorjev javne uprave za zasedbo **1 prostega delovnega mesta upravno-računovodski svetovalec – usl. kat. C za nedoločen čas in polni delovni čas na Področju za finančne zadeve.**

Na ta razpis se lahko prijavijo javni uslužbenci, zaposleni v upravah, navedenih v drugem odstavku 1. člena ZU 165/2001, ki izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa. Predvidena sta dva ločena izbirna postopka: eden se opravi za kandidate, ki so že zaposleni v skupnem sektorju deželnih organov in uprav lokalnih skupnosti Furlanije – Julijske krajine, drugi pa za kandidate, zaposlene v upravah iz drugega odstavka 1. člena ZU 165/2001. **Zaposleni izven skupnega sektorja se upoštevajo za zaposlitveno mobilnost samo v primeru neuspešne izvedbe postopka z zaposlenimi v skupnem sektorju.**

1. ČLEN

POGOJI ZA PRIJAVO

Kandidat, ki se prijavi na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje na dan poteka prijavnega roka iz tega obvestila:

- a) delovna pogodba za nedoločen čas, sklenjena z deželno ali drugo samoupravno lokalno skupnostjo v Furlaniji – Julijski krajini (prvi odstavek 127. člena DZ 13/1998, v nadaljevanju: skupni sektor) **za delovno mesto upravno-računovodski svetovalec – usl. kat. C** oz. za enakovredno mesto glede na področje in obseg delovnih nalog (ne glede na kandidatov plačni razred v sklopu navedene uslužbenske kategorije);
- b) uspešno opravljeno poskusno delo v upravi, v kateri je trenutno zaposlen;
- c) višja srednješolska izobrazba, ki omogoča vpis na vsaj eno univerzitetno fakulteto, pridobljena na pravno priznanem izobraževalnem zavodu; izobrazba, pridobljena v tujini, mora biti priznana kot enakovredna tisti, ki jo predpisuje italijanski pravni red;
- d) spričevalo o sposobnosti za opravljanje predpisanih delovnih nalog, izdano v skladu z ZU 81/2008 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
- e) vozniško dovoljenje kategorije B;
- f) v dveh letih pred objavo tega obvestila zoper kandidata ni bil izrečen disciplinski ukrep, strožji od ustnega opomina, in zoper kandidata ne teče disciplinski postopek;
- g) kandidat ni bil obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmega odstavka 16. člena DKDP FJK z dne 26. 11. 2004;
- h) kandidat je pridobil delodajalčevo soglasje za premestitev k drugemu delodajalcu.

Kdor ne izpolnjuje vseh pogojev iz tega člena, ne more sodelovati pri selekcijskem postopku.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje na dan izteka prijavnega roka, ki ga določa to obvestilo, in še nadalje do sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Kandidat, ki ne izpolnjujejo enega od zgoraj navedenih pogojev, ne more sodelovati v izbirnem postopku. Izključitev iz postopka se kandidatu sporoči pravočasno s pisnim obvestilom na naslov, ki ga je navedel v prijavnici.

Za zaposlene v javnem sektorju izven skupnega sektorja Furlanije – Julijske krajine:

- a) delovna pogodba za nedoločen čas, sklenjena s subjektom javnega sektorja iz drugega odstavka 1. člena ZU 165/2001, za naziv iz VKDP za lokalno samoupravo za delovno mesto upravno-računovodski svetovalec – usl. kat. C oz. za enakovredno mesto glede na področje javne uprave;
 - b) uspešno opravljeno poskusno delo v upravi, v kateri je trenutno zaposlen;
 - c) višja srednješolska izobrazba, ki omogoča vpis na vsaj eno univerzitetno fakulteto, pridobljena na pravno priznanem izobraževalnem zavodu; izobrazba, pridobljena v tujini, mora biti priznana kot enakovredna tisti, ki jo predpisuje italijanski pravni red;
 - d) spričevalo o sposobnosti za opravljanje predpisanih delovnih nalog, izdano v skladu z ZU 81/2008 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
 - e) vozniško dovoljenje kategorije B;
-

- f) v dveh letih pred objavo tega obvestila zoper kandidata ni bil izrečen disciplinski ukrep, strožji od ustnega opomina, in zoper kandidata ne teče disciplinski postopek;
- g) kandidat ni bil obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmega odstavka 16. člena DKDP FJK z dne 26. 11. 2004;
- h) kandidat je pridobil delodajalčevo soglasje za premestitev k drugemu delodajalcu.

Kandidat, ki ne izpolnjujejo enega od zgoraj navedenih pogojev, ne more sodelovati v izbirnem postopku. Izključitev iz postopka se kandidatu sporoči pravočasno s pisnim obvestilom na naslov, ki ga je navedel v prijavnici.

2. ČLEN VLOŽITEV PRIJAV

Kandidat sestavi prijavnico na razpis na navadnem papirju z izpolnitvijo obrazca, ki je priložen temu obvestilu, jo podpiše (*v nasprotnem primeru je izključen iz postopka*) in jo naslovi na Občino Devin Nabrežina/Duino Aurisina – Kadrovska služba, Nabrežina Kamnolomi/Aurisina Cave 25, 34011 Devin Nabrežina/Duino Aurisina (TS). Podpisano vlogo je treba predložiti **najkasneje do 12. ure dne 21. februarja 2020** na enega od naslednjih načinov:

- osebno v vložišču Občine Devin Nabrežina na naslovu Nabrežina Kamnolomi/Aurisina Cave 25 (uradne ure: v ponedeljek in sredo 9.00 – 12.00 in 15.00 – 17.30; v torek, četrtek in petek 9.00 – 12.00);
- po certificirani elektronski pošti na naslov Občine Devin Nabrežina/Comune di Duino Aurisina: comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it

V prijavnici na selekcijski postopek kandidat navede na lastno odgovornost naslednje podatke:

- 1) osebne podatke (ime in priimek), davčno številko, datum in občino rojstva, občino stalnega prebivališča (z navedbo naslova) in morebitni naslov, na katerega je treba pošiljati obvestila v zvezi s postopkom;
- 2) upravo, pri kateri je trenutno zaposlen, delovno mesto, karierni in plačni razred ter datum, od katerega zaseda omenjeno delovno mesto in sodi v omenjeno plačno skupino;
- 3) izjavo o uspešno opravljenem poskusnem delu;
- 4) podatke o pridobljeni stopnji izobrazbe;
- 5) izjavo, da ni v disciplinskem postopku in da zoper njega ni bil izrečen disciplinski ukrep, strožji od ustnega opomina, v dveh letih pred objavo tega obvestila o mobilnosti;
- 6) kandidat ni bil obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmi odstavka 16. člena DKDP FJK z dne 26. 11. 2004;
- 7) soglasje k obdelavi osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679).

Kandidat mora podpisati prijavnico in jo optično odčitati ter ji **priložiti:**

- 1) fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta;
- 2) podrobni življenjepis z navedbo preteklih delovnih izkušenj, opremljen z datumom in podpisom kandidata (kandidatu, ki ne predloži oz. ne podpiše življenjepisa, se ne ovrednotijo predhodne delovne izkušnje);

- 3) **predhodno soglasje k premestitvi** in, za uslužbence, ki niso zaposleni v skupnem sektorju Furlanije – Julijske krajine, izrecno potrdilo, da za trenutnega delodajalca se izvajajo predpisi, ki omejujejo zaposlovanje za nedoločen čas.

Nepodpisane oz. nepopolne prijavnice, **ne bodo upoštevane za namen obravnavanega postopka mobilnosti**.

Izjave, ki jih kandidat da in podpiše v prijavi na delovno mesto ter v priloženem življenjepis, se v skladu s 43. in 46. členom UPR 445/2000 štejejo za “nadomestne izjave potrdila”, v skladu s 47. in 38. členom navedene UPR pa tudi za “nadomestne dokazilne izjave”. Če se pri naknadnih kontrolah, opravljenih v skladu z 71. členom zgoraj omenjene UPR, ugotovi, da so v prijavi navedeni podatki neresnični, se kandidat kaznuje z izključitvijo iz selekcijskega postopka ter z izgubo pravice do morebitne zaposlitve (75. člen UPR 445/2000) brez poseganja v kazni, ki jih določa 76. člen UPR 445/2000 za dajanje neresničnih podatkov, ponarejanje uradnih listin in njihovo uporabo.

Občina ne odgovarja za izgubo oz. nepravočasno dostavo sporočil, namenjenih kandidatu, zaradi napačne navedbe naslova ali zaradi prepozno doselega sporočila o spremembi predhodno navedenega naslova; prav tako ne odgovarja za napačno dostavo sporočil zaradi napak tretjih oseb, nepredvidljivih okoliščin ali višje sile.

3. ČLEN

DOPOLNJEVANJE PRIJAVE IN PRILOG

Če med obravnavo prijave se ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, kadrovska služba povabi kandidata, da dopolni vlogo, sicer bo izključen iz izbirnega postopka.

Naslednje nepravilnosti so v vsakem primeru razlog za takojšnjo in nepreklicno izključitev iz izbirnega postopka:

- a) kandidat ne navede priimka in imena, datuma in kraja rojstva, prebivališča oz. naslova;
- b) kandidat ne podpiše prijavnice.

4. ČLEN

SELEKCIJSKI POSTOPEK

Izbor kandidatov se opravi na podlagi predloženih življenjepisov z navedenimi pridobljenimi poklicnimi izkušnjami in stopnjo priznane izobrazbe ter na podlagi ustnega razgovora, med katerim bo komisija preverila kandidatovo strokovnost glede na naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, osebno sposobnost in pričakovanja v zvezi z delovnim področjem.

Razgovor se opravi pred v ta namen imenovano komisijo, ki preveri ter presodi kandidatovo strokovnost in usposobljenost glede na razpisano delovno mesto.

Komisija oceni posameznega kandidata z največ **30 točkami**, kot sledi:

- največ 10 točk za življenjepis;

Komisija predhodno določi način dodeljevanja točk pri ocenjevanju življenjepisa na osnovi naslednjih kriterijev:

- 8 točk za pridobljene poklicne izkušnje; prednost bodo imele izkušnje v sklopu službe, ki ima podobne pristojnosti in v sklopu katere se opravljajo podobne naloge kot na razpisanem delovnem mestu;
- 2 točki za oceno poklicne priprave ob upoštevanju še zlasti pridobljene izobrazbe na obravnavanih področjih, vezanih na razpisano delovno mesto, in obenem osebne sposobnosti ter večšine;

- največ 20 točk za razgovor;

Komisija bo ocenila razgovor na podlagi naslednjih kriterijev:

- poznavanje strokovnih zadolžitev ali predhodno določenih postopkov za opravljanje službe ter stopnja samostojnosti pri delu (vključno z uporabo najbolj razširjenih urejevalnikov besedil in programov za urejanje razpredelnic);
- organizacijske kompetence in kompetence medosebnih odnosov;
- specifična poklicna priprava;
- sposobnost in motivacija v zvezi z razpisanim mestom.

Komisija določi potek razgovorov neposredno pred njihovim začetkom.

Razgovor je javen in je uspešno opravljen, če ga kandidat izdelava z oceno vsaj 14/20.

Kandidat, ki ne prejme minimalnega števila točk, je izključen iz izbirnega postopka.

5. ČLEN

RAZGOVOR

Individualni razgovori bodo **2. marca 2020 od 10.30 ure** v občinski hiši Občine Devin Nabrežina/Duino Aurisina na naslovu Nabrežina Kamnolomi/Aurisina Cave 25; seznam pripuščenih kandidatov se objavi na uradnih spletnih straneh Občine Devin Nabrežina/Duino Aurisina www.comune.duino-aurisina.ts.it – Transparentna uprava - Javni natečaji in razpisi oz. Novice. Omenjena oblika objave ima pravni učinek vročitve obvestila kandidatu.

Kandidat na lastno odgovornost ugotovi, če je bil pripuščen k razgovoru, z vpogledom v navedeno spletno stran. Uprava ne bo objavila drugih obvestil.

Pripuščeni kandidati se morajo javiti na navedeni dan in ob uri z veljavnim osebnim dokumentom. Če se kandidat ne predstavi na razgovor, se šteje, da se je odpovedal sodelovanju pri izbirnem postopku.

6. ČLEN

IZDELAVA PREDNOSTNEGA REDA

Po opravljenih razgovorih komisija izdelava dva ločena prednostna reda, in sicer en prednostni red kandidatov, ki so zaposleni v deželnih organih in upravah lokalnih skupnosti Furlanije - Julijske krajine, in en prednostni red kandidatov, ki so zaposleni za nedoločen čas na drugih področjih javnega sektorja. Na obeh prednostnih redih se kandidati razvrstijo po padajočem številu zbranih točk (vsota prejetih točk za življenjepis in razgovor).

Prednostni vrstni red se objavi na občinski oglasni deski za obdobje 15 dni. Omenjena objava pravno nadomešča vročitev obvestila posameznim kandidatom in ostaja v veljavi za obdobje, ki ga določajo zakonski predpisi. Končni prednostni vrstni red se objavi tudi na spletni strani Občine Devin Nabrežina/Duino Aurisina.

Prednostni vrstni red za zasedbo delovnih mest, ki so predmet tega razpisa, velja eno leto od njegove odobritve, poleg tega pa se v tem obdobju lahko uporabi tudi v postopkih za zasedbo prostih delovnih mest z istim nazivom, če bi se pojavila ta zahteva po objavi razpisa.

Razen v primerih iz 7. člena prvouvrščeni kandidat prejme vabilo za sklenitev individualne pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno DKDP za skupni sektor uslužbencev, zaposlenih v deželnih organih in upravah lokalnih skupnosti FJK, in pri tem ohrani pravni položaj in višino plače, ki sta mu bila priznana za delovno mesto, ki ga je zasedal pred premestitvijo, vključno z dotlej dopolnjeno delovno dobo.

Če izbrani kandidat trenutno dela s krajšim delovnim časom, lahko sklene individualno pogodbo o zaposlitvi s to upravo le pod pogojem, da sprejme polni delovni čas (36 ur tedensko).

7. ČLEN

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Občina si pridržuje diskrecijsko pravico, da ponovno začne postopek oziroma podaljša rok za vložitev prijav, in lahko na isti način prekliče, razveljavi oziroma spremeni ta razpis za zunanjo zaposlitveno mobilnost, oziroma ne sklene pogodbe z izbranim kandidatom zaradi potrebe po uskladitvi vsebine razpisa z določbami pakta za stabilnost, z razpoložljivimi sredstvi Občine Devin Nabrežina/Duino Aurisina in z omejevanjem izdatkov za plače zaposlenim ter glede na naknadne zakonske omejitve, ki bodo postale veljavne za Avtonomno deželo Furlanijo – Julijsko krajino po objavi tega obvestila. V omenjenih primerih kandidati niso upravičeni do povračila stroškov in nimajo pravice do ugovora zoper odločitve občinske uprave.

Sprejem v službo bo na podlagi člena 9.1 quinquies Uredbe z zakonsko močjo št. 113 z dne 24. 6. 2016 odvisen od tega, ali občina spoštuje rok za odobritev zaključnega računa proračuna in konsolidiranega računovodskega poročila oz. rok tridesetih dni od njihove odobritve za prenos odgovarjajočih podatkov v podatkovno bazo javnega sektorja, ki jo navaja 13. člen Zakona št. 196 z dne 31. 12. 2009, vključno s podatki, združenimi po postavkah enotnega kontnega načrta; samoupravne lokalne skupnosti, ki ne spoštujejo rokov za odobritev proračuna in zaključnega računa, ne morejo zaposlovati osebja v nobenem primeru ne glede na vrsto pogodbe, niti s pogodbami za usklajeno in trajno sodelovanje oz. najema delavcev in niti s transformacijo delovnega razmerja, dokler ne izpolnijo omenjenih pogojev.

Za vse, kar ni izrecno določeno v tem besedilu, se uporabljajo določbe s področja zaposlitvene mobilnosti.

Z objavo tega obvestila uprava zagotavlja enakopravnost in enake možnosti za moške in ženske pri dostopu do dela in ravnanju na delovnem mestu v skladu z ZU 198/2006

Razpis o zaposlitveni mobilnosti je *lex specialis*. S prijavo kandidati brezpogojno sprejmejo vse razpisne določbe.

V skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi se Občina Devin Nabrežina/Duino Aurisina obvezuje, da bo spoštovala zasebnost podatkov, ki jih bodo dali kandidati, in da jih bo obdelala izključno za namene tega postopka.

Prijavnice za razpis notranje prostovoljne mobilnosti, oddane Občini Devin Nabrežina/Duino Aurisina pred objavo tega obvestila, ne bodo upoštevane v izbirnem postopku.

Dodatne informacije daje Kadrovska služba Občine Devin Nabrežina/Duino Aurisina, Nabrežina Kamnolomi/Aurisina Cave 25 - 34011 Devin Nabrežina/Duino Aurisina (TS) – telefon 040/2017-413-407-419.

To obvestilo o izbirnem postopku in odgovarjajoči obrazec prijavnice se objavita na spletnih straneh občinske uprave www.comune.duino-aurisina.ts.it in dežele www.regione.fvg.it, kandidati pa lahko zanj zaprosijo tudi na naslov elektronske pošte personale@comune.duino-aurisina.ts.it.

Devin Nabrežina/Duino Aurisina 30/01/2020

VODJA OE PODROČJE ZA KADROVSKO SLUŽBO
JAVNO ŠOLSTVO, KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM

Cristina SFREDDO

Cristina Sfreddo

