



Prot. n. 4558

Duino Aurisina, 26 febbraio 2015

IL SINDACO

Richiamato il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000;

Visto in particolare l'art. 109, comma 2, secondo cui "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Richiamato altresì l'art. 107, commi 2 e 3, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Contratto Collettivo regionale di Lavoro dipendenti Enti Locali del 07/12/2006;

Richiamati in particolare gli artt. 40-41-42-43-44 di detto contratto in tema di Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo massimo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto del conferimento e comunque non inferiore ad un anno;

Considerato che, nei predetti Enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Atteso che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del C.C.R.L. 07/12/2006, il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Visto l'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di che trattasi, tenuto conto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 42, comma 4, del C.C.R.L. 07/12/2006;

Vista la deliberazione giunta n. 287 dd. 19/12/2007, con la quale venivano approvati i criteri generali per la valutazione e l'assegnazione delle Posizioni Organizzative;

Vista la vigente dotazione organica e la suddivisione in servizi approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 27 dd. 20/02/2014;

Atteso che la Giunta Comunale con la suddetta deliberazione di giunta, ha individuato le Posizioni Organizzative di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di



prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità all'interno delle seguenti aree:

- *SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI*
- *SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, INFORMATICI, PROGETTI EUROPEI*
- *SERVIZIO RISORSE UMANE, COMMERCIO E SUAP*
- *SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO*
- *CONTRATTI, ECONOMATO E SOCIETA' PARTECIPATE*
- *SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SUL TERRITORIO*
- *SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LAVORO*
- *SERVIZIO URBANISTICA, UFFICIO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PATRIMONIO*
- *SERVIZIO POLIZIA LOCALE*
- *SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, GIOVANI, TURISMO, U.R.P. E RAPPORTI CON LA SQUADRA DELLA PROTEZIONE CIVILE*
- *SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO 1.1. E SERVIZI COMUNALI SOCIO ASSISTENZIALI*
- *SERVIZIO CASA DI RIPOSO*
- *UFFICIO LEGALE*

Ritenuto di pervenire, nell'ambito della complessa gestione funzionale ed organizzativa dell'Amministrazione Comunale, al conferimento di incarico di tale P.O. attraverso i criteri disposti dall'art. 1 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Visto e richiamato il proprio precedente decreto di conferimento di incarico di titolare di P.O. del "Servizio Casa di Riposo" in capo alla dott.ssa Giuliana Guglia, prot. 28040 dd. 31/10/2012;

Visti e richiamati, altresì, i propri successivi decreti di conferimento di incarico di titolare di P.O. del "Servizio Casa di Riposo" in capo alla dott.ssa Giuliana Guglia, prot. 27424 dd. 30/10/2013, prot. n. 2331 di data 30/01/2014 e prot. n. 4823 dd. 28/02/2014;

Vista e richiamata la scheda allegata al presente provvedimento riferita alla Posizione Organizzativa "Servizio Casa di Riposo" con cui si determinano criteri, punteggi e compenso;

Atteso che, secondo quanto dispone l'articolo 40, comma 3, del C.C.R.L. dipendenti enti locali, le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente al personale classificato nella categoria D;

Consultati al riguardo l'Assessore alle Politiche Sociali e la Giunta Comunale nella seduta del 25/02/2015;

Atteso che la scelta dell'incarico è basata sul fatto che il Servizio Casa di Riposo si caratterizza per la peculiarità e la delicatezza della struttura, della tipologia delle attività nonché dalle prestazioni erogate;



Che il prioritario interesse di questa Amministrazione è quello di organizzare il Servizio Casa di Riposo affinché venga assicurata una crescente resa di prestazioni e di servizi agli utenti;

Che a tal fine si rende necessaria presso siffatta struttura una presenza dirigenziale continuativa, oltre che professionalmente qualificata;

Richiamato al riguardo il punto 2.3.4. (Requisiti di dotazione del personale) dell'Allegato B del decreto del Presidente della Regione 11 dicembre 2008, n. 333/Pres. in attuazione della Legge regionale 6/06, art. 8, co. 2, art. 31, commi 7 e 8;

Che, a tal fine, relativamente alla P.O. "Servizio Casa di Riposo", si individua, tra il personale comunale classificato nella categoria D, la dr.ssa Giuliana GUGLIA, dipendente del Comune di Duino Aurisina, con profilo professionale di assistente sociale - cat. D6;

Ritenuto di affidare l'incarico di P.O. in questione con decorrenza dal 1° marzo 2015 al 29 febbraio 2016, fatte salve eventuali diverse determinazioni derivanti per effetto dell'applicazione della Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26;

Preso atto che la Giunta comunale con successivo provvedimento provvederà a confermare, integrare e/o modificare l'attribuzione a ciascun responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per l'espletamento delle funzioni di gestione loro affidate, come definite nel documento contenente le disposizioni provvisorie organizzative gestionali, per l'attuazione dei programmi della Amministrazione comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti i DD.LLgs. n. 267/2000 e n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ciò premesso,


DISPONE

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, l'incarico di Posizione Organizzativa "**Servizio Casa di Riposo**" con decorrenza dal 1° marzo 2015 al 29 febbraio 2016, fatte salve eventuali diverse determinazioni derivanti per effetto dell'applicazione della Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26, in capo alla dott.ssa Giuliana GUGLIA, dipendente del Comune di Duino Aurisina, assistente sociale, Cat. D6;
2. di dare atto che il conferimento in parola è disposto ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07/12/2006 con l'avvertenza che ad esso si applica la disciplina di cui all'art. 41, commi 4, 5, 6, 7, 8, 9, dello stesso C.C.R.L.;
3. di dare atto che al predetto:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;



- di attribuire all'incaricato in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
- 4. di dare atto che la nomina in argomento può essere revocata nei casi previsti dall'art. 25 – comma 3 – del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dai contratti collettivi regionali di lavoro;
- 5. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;
- 6. di determinare, sulla scorta della scheda allegata ivi richiamata e confermata, il relativo trattamento economico accessorio nella seguente misura:
 - Retribuzione di Posizione Euro 9.315,00;
 - Retribuzione di Risultato Euro 1.397,25 / 3.260,25 da un minimo pari al 15% ad un massimo pari al 35% della Retribuzione di Posizione;
- 7. di demandare al Responsabile di P.O. Servizio Risorse Umane, Commercio e SUAP l'incarico per l'impegno di spesa corrispondente agli effetti determinati dal presente atto;
- 8. di individuare nel Segretario Comunale il soggetto incaricato per la sostituzione del titolare delle succitate Posizioni Organizzative, in caso di assenza e/o impedimento temporanei.

IL SINDACO


(Vladimir KUKANJA)



Per presa visione:



(dr.ssa Giuliana GUGLIA)

CRITERI DI VALUTAZIONE	Servizio Casa di Riposo	PUNTEGGIO	COMPENSO
a) complessità			
- complessità gestionale e funzionale		5	
- complessità organizzativa		5	
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti		4	
- tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni		4	
b) relazioni			
- complessità del sistema relazionale		5	
- autonomia strategica		5	
- evoluzione del quadro di riferimento		4	
c) responsabilità			
- autonomia decisionale		4	
- esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali		5	
- quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite		4	

45 Euro 9.315,00