



Prot. n. 210

Duino Aurisina, 5 gennaio 2017

IL SINDACO

Richiamato il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000;

Visto in particolare l'art. 109, comma 2, secondo cui "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Richiamato altresì l'art. 107, commi 2 e 3, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Contratto Collettivo regionale di Lavoro dipendenti Enti Locali del 07/12/2006;

Richiamati in particolare gli artt. 40-41-42-43-44 di detto contratto in tema di Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo massimo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto del conferimento e comunque non inferiore ad un anno;

Considerato che, nei predetti Enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Atteso che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del C.C.R.L. 07/12/2006, il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Richiamato altresì l'art. 56 ter della L.R. 26/2014 così come modificata ed integrata dall'art. 28 della L.R. 20/2016 nonché le decisioni dell'Assemblea dell'UTI dd. 29/12/2016;

Visto l'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di che trattasi, tenuto conto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 42, comma 4, del C.C.R.L. 07/12/2006;

Vista la deliberazione giunta n. 287 dd. 19/12/2007, con la quale venivano approvati i criteri generali per la valutazione e l'assegnazione delle Posizioni Organizzative;

Vista la convenzione istitutiva del Servizio Sociale del Comune di Duino Aurisina approvata con Deliberazione Consigliare n. 30 dell'11/04/2007 ed in particolare l'art.10, comma 2 lettera D della stessa;



Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 20/12/2007 “ Costituzione della pianta organica aggiuntiva del Servizio Sociale dei Comuni dell’ Ambito 1.1”;

Vista la vigente dotazione organica e la suddivisione in servizi approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 27 dd. 20/02/2014 così come modificata con Deliberazione n. 27 del 02/03/2016;

Atteso che la Giunta Comunale con le suddette deliberazioni di giunta, ha individuato le Posizioni Organizzative di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità all’interno delle seguenti aree:

- *SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI*
 - *SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, INFORMATICI, PROGETTI EUROPEI*
 - *SERVIZIO RISORSE UMANE*
 - *SERVIZIO COMMERCIO E SUAP*
 - *SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO*
 - *CONTRATTI, ECONOMATO E SOCIETA’ PARTECIPATE*
 - *SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SUL TERRITORIO*
 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LAVORO*
 - *SERVIZIO URBANISTICA, UFFICIO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PATRIMONIO*
 - *SERVIZIO POLIZIA LOCALE*
 - *SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, GIOVANI, TURISMO, U.R.P. E RAPPORTI CON LA SQUADRA DELLA PROTEZIONE CIVILE*
 - *SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL’AMBITO 1.1. E SERVIZI COMUNALI SOCIO ASSISTENZIALI*
 - *SERVIZIO CASA DI RIPOSO*
- UFFICIO LEGALE*

Considerato che la Dott.ssa Barbetta Licia già nominata titolare di P.O. del “**Servizio Sociale dei Comuni dell’ Ambito 1.1 e Servizi Socio Assistenziali Comunali**” è cessata dal servizio per pensionamento, di conseguenza, si rende doveroso procedere alla sua sostituzione;

Atteso che, secondo quanto dispone l’articolo 40, comma 3, del C.C.R.L. dipendenti enti locali, le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente al personale classificato nella categoria D;

Considerato che relativamente alla P.O. “**Servizio Sociale dei Comuni dell’ Ambito 1.1 e Servizi Socio Assistenziali Comunali**” si individua la Dott.ssa GUGLIA Giuliana profilo professionale Istruttore Direttivo - Assistente Sociale Cat. D posizione economica 5;

Ritenuto di pervenire, nell’ambito della complessa gestione funzionale ed organizzativa dell’Amministrazione Comunale, al conferimento di incarico di tale P.O. attraverso i criteri disposti dall’art. 1 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative;



Vista e richiamata la scheda allegata al presente provvedimento riferita alla Posizione Organizzativa “**Servizio Sociale dei Comuni dell’ Ambito 1.1 e Servizi Socio Assistenziali Comunali**” con cui si determinano criteri, punteggi e compenso;

Ricordato che per predisporre detta scheda si è tenuto conto della specifica disciplina dettata dall’apposito Regolamento approvato con la citata Deliberazione giuntale n. 287 del 19/12/2007 nonché dei criteri di valutazione ivi indicati e si sono adeguati in considerazione dell’art. 44 comma 2 del CCRL 07/12/2006 i valori economici della retribuzione di posizione e di quella di risultato relativa ai titolari di Posizioni Organizzative nelle forme associative di cui alla citata L.R. 1/2006 nel modo seguente:

- a ciascun criterio di valutazione è assegnato, in relazione al rilievo che lo stesso riveste per la posizione considerata, un punteggio da 1 a 5;
- sono quindi conseguibili, al massimo, punti 50 (cinquanta);
- poiché la retribuzione di posizione, ai sensi dell’art. 44 co. 2 del CCRL 06/12/2006, deve essere definita entro un valore minimo di Euro 5.200,00 e massimo di Euro 16.000,00, annui lordi corrisposti per 13 mensilità, ad ogni punto è conseguentemente attribuito un valore convenzionale di Euro 320,00;

Richiamata la L.R. n. 6/2006 avente per oggetto il “ Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;

Consultati al riguardo l’Assessore alle Politiche Sociali, la Giunta Comunale e l’Assemblea dell’Ambito 1.1 nella riunione del 04/01/2017;

Considerato che la Dott.ssa Guglia Giuliana già ricopre il ruolo di titolare di P.O. del Servizio Casa di Riposo;

Ritenuto di affidare alla stessa l’incarico di P.O. in questione con decorrenza dal 5 gennaio 2017 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco salvo eventuali diverse determinazioni derivanti per effetto dell’applicazione della Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che la Giunta comunale con successivo provvedimento provvederà ad attribuire a ciascun responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per l’espletamento delle funzioni di gestione loro affidate, come definite nel documento contenente le disposizioni provvisorie organizzative gestionali, per l’attuazione dei programmi della Amministrazione comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti i DD.LLgs. n. 267/2000 e n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ciò premesso,

DISPONE

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, l’incarico di Posizione Organizzativa “**Servizio Sociale dei Comuni dell’ Ambito 1.1 e Servizi Socio Assistenziali Comunali**” con decorrenza dal 5 gennaio 2017 fino alla scadenza del mandato del Sindaco fatte salve eventuali diverse

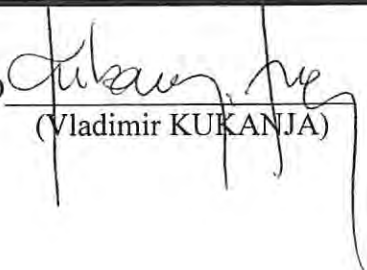


determinazioni derivanti per effetto dell'applicazione della Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, in capo alla dott.ssa Giuliana GUGLIA, dipendente del Comune di Duino Aurisina, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D5 ;

2. di dare atto che il conferimento in parola è disposto ai sensi dell'art. 42 e 44 e 57 co. 1 del C.C.R.L. 07/12/2006 con l'avvertenza che ad esso si applica la disciplina di cui all'art. 41, commi 4, 5, 6, 7, 8, 9, dello stesso C.C.R.L.;
3. di dare atto che al predetto:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;
 - di attribuire all'incaricato in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
4. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;
5. di determinare, sulla scorta della scheda allegata ivi richiamata e confermata e sulla base dell'art. 57 del CCRL 2006 il relativo trattamento economico accessorio nella seguente misura:
 - Retribuzione di Posizione Euro 16.000,00;
 - Retribuzione di Risultato da un minimo pari al 15% ad un massimo pari al 35% della Retribuzione di Posizione - Euro 5.600,00;
6. di confermare l'incarico di P.O. del Servizio casa di Riposo e di considerare l'incarico oggetto del presente provvedimento aggiuntivo all'incarico già attribuito con atto n. 4808 del 29/02/2016;
- 7 di attribuire al Responsabile di P.O. Servizio Risorse Umane il mandato per l'impegno di spesa corrispondente agli effetti determinati dal presente atto;
- 8 di individuare nel Segretario Comunale il soggetto incaricato per la sostituzione del titolare delle succitate Posizioni Organizzative, in caso di assenza e/o impedimento temporanei.



IL SINDACO


(Vladimir KUKANJA)

Per presa visione:


(dr.ssa Giuliana GUGLIA)

05/01/2017



CRITERI DI VALUTAZIONE

	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 1.1 e Servizi Socio Assistenziali Comunali e Casa di Riposo	PUNTEGGIO	COMPENSO
a) complessità			
- complessità gestionale e funzionale		5	
- complessità organizzativa		5	
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti		5	
- tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni		5	
b) relazioni			
- complessità del sistema relazionale		5	
- autonomia strategica		5	
- evoluzione del quadro di riferimento		5	
c) responsabilità			
- autonomia decisionale		5	
- esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali		5	
- quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite		5	

50

Euro 16.000,00

[Handwritten signature]

