



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Prot. n. 6264

Aurisina,
Nabrežina,

01 APR. 2019

IL SINDACO

Richiamato il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000;

Visto in particolare l'art. 109, comma 2, secondo cui "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Richiamato altresì l'art. 107, commi 2 e 3, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Contratto Collettivo regionale di Lavoro dipendenti Enti Locali del 07/12/2006;

Richiamati in particolare gli artt. 40-41-42-43-44 di detto contratto in tema di Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo massimo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto del conferimento e comunque non inferiore ad un anno;

Considerato che, nei predetti Enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Atteso che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del C.C.R.L. 07/12/2006, il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Visto l'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di che trattasi, tenuto conto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 42, comma 4, del C.C.R.L. 07/12/2006;

Vista la precedente deliberazione giunta n. 287 dd. 19/12/2007, con la quale venivano approvati i criteri generali per la valutazione e l'assegnazione delle Posizioni Organizzative;

Considerata la volontà dell'amministrazione di rideterminare la dotazione organica dell'Ente e la relativa assegnazione dei dipendenti nei vari servizi secondo la collocazione delle posizioni organizzative, al fine di perseguire un miglior impiego delle risorse umane e, al contempo crescenti livelli dell'azione amministrativa;

Considerato che, nelle more di una riorganizzazione generale, la Giunta Comunale con delibera n. 20 dd. 18 marzo 2019 ha provveduto alla riorganizzazione dei servizi comunali ed istituzione delle aree funzionali così come segue:

- "Area Amministrativa e Demografici": Servizi Demografici, Elettorale, Informatici, Progetti Europei, Segreteria e Staff del Sindaco, Affari Generali e Ufficio Contenzioso;
- "Area Tecnica": Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizio Sicurezza, Prevenzione sul Lavoro, Servizi sul Territorio, Ambiente e Protezione Civile;
- "Area Tributi, Servizio Commercio e Attività Produttive": Servizio Tributi, Servizio Commercio e Ufficio Gare;
- "Area Servizi Finanziari": Servizio Economico Finanziario, Contratti, Economato e Società Partecipate;
- "Area Servizi Sociali": Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 1.1 e Servizi Comunali Socio Assistenziali, Casa di Riposo;
- "Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio": Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio;
- "Area Polizia Locale";
- "Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo": Servizio Risorse Umane, Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Giovani, Turismo, URP;

Consultata al riguardo la Giunta Comunale;

Che, a tal fine, relativamente alla P.O. "Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio", si individua l'arch. Donatella MATTIUSSI, istruttore direttivo tecnico/amministrativo – cat. D7, dipendente del Comune di Duino Aurisina;

Ritenuto di pervenire, nell'ambito della complessa gestione funzionale ed organizzativa dell'Amministrazione Comunale, al conferimento di incarico della P.O. "Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio" attraverso i criteri disposti dall'art. 1 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Vista e richiamata la scheda allegata riferita alla Posizione Organizzativa "Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio" con cui si determinano criteri, punteggi e compenso;

Ritenuto, di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa in questione con decorrenza dal 1 aprile 2019 per un periodo non inferiore ad un anno, fatte salve eventuali diverse determinazioni derivanti per effetto dell'applicazione della Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni;

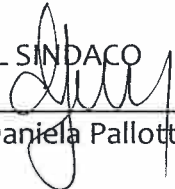
Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visti i DD.LLgs. n. 267/2000 e n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Ciò premesso,

DISPONE

- 1) di affidare, per i motivi in premessa esposti, l'incarico di Posizione Organizzativa "**Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio**" con decorrenza dal 1 aprile 2019 e per un periodo non inferiore ad un anno, fatte salve eventuali diverse determinazioni derivanti per effetto dell'applicazione della Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, in capo all'arch. Donatella MATTIUSSI, dipendente del Comune di Duino Aurisina, istruttore direttivo tecnico - cat. D2;
- 2) di dare atto che il conferimento in parola è disposto ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07/12/2006 con l'avvertenza che ad esso si applica la disciplina di cui all'art. 41, commi 4, 5, 6, 7, 8, 9, dello stesso C.C.R.L.;
- 3) di dare atto che al predetto :
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;
 - di attribuire all'incaricato in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
- 4) di dare atto che la nomina in argomento può essere revocata nei casi previsti dall'art. 25 – comma 3 – del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dai contratti collettivi regionali di lavoro;
- 5) di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;

- 6) di determinare, sulla scorta della scheda allegata ivi richiamata e confermata, il relativo trattamento economico accessorio nella seguente misura:
- Retribuzione di Posizione Euro 10.350,00;
 - Retribuzione di Risultato Euro 1.552,50 / 3.622,50 da un minimo pari al 15% ad un massimo pari al 35% della Retribuzione di Posizione;
- 7) di demandare al Titolare di P.O. dell'Area Personale, Istruzione, Cultura, Sport e Turismo l'incarico per l'impegno di spesa l'incarico per l'impegno di spesa corrispondente agli effetti determinati dal presente atto;
- 8) di individuare ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel Titolare di P.O. dell'Area Tecnica, il soggetto incaricato per la sostituzione del titolare delle succitate Posizioni Organizzative, in caso di assenza e/o impedimento temporanei.

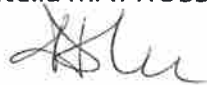
IL SINDACO



(Daniela Pallotta)

Per presa visione:

(Donatella MATTIUSSI)



Reunido 09.04.19 

CRITERI DI VALUTAZIONE	<i>Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio</i>	PUNTEGGIO	COMPENSO
a) complessità			
- complessità gestionale e funzionale		5	
- complessità organizzativa		5	
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti		5	
- tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni		5	
b) relazioni			
- complessità del sistema relazionale		5	
- autonomia strategica		5	
- evoluzione del quadro di riferimento		5	
c) responsabilità			
- autonomia decisionale		5	
- esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali		5	
- quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite		5	

Euro 10.350,00

50

