



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Prot. n. 21071

Aurisina/Nabrežina, 21 OTT. 2019

Oggetto: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI SENSI DEGLI ARTT.17 E 18 DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. DEI DATORI DI LAVORO COMUNALI.

SIG.RA CANZIANI NATASA

IL SINDACO

Visto l'art. 2 del D.L.vo 81/08 che identifica quali "Datori di Lavoro", nelle Pubbliche Amministrazioni, i dirigenti ai quali spettano i poteri di gestione ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Visto l'art. 18 del D.L.vo 81/08 che stabilisce gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Visto il DM 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";

Visto in particolare l'art.2, comma 1, lettera b), che stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Evidenziato che nelle more dell'individuazione del datore di lavoro della sicurezza, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008, tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice;

Ritenuto opportuno provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs sopra indicato;

Visto il Decreto sindacale di nomina a Titolare di P.O. Area AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI, conferito alla sig.ra CANZIANI NATASA;

Ritenuto di:

- individuare nell'unità organizzativa "Area AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI," la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

provvedere alla nomina di Datore di lavoro, ai sensi del sopra citato articolo nella figura della sig.ra CANZIANI NATASA, Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI;

Rilevato che:

- l'Amministrazione si impegna ad assegnare al Titolare di P.O. nominato quale datore di lavoro, in sede di predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022 e del relativo Piano Esecutivo di Gestione (PEG), la dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli adempimenti in materia di sicurezza contemplati dal D.Lgs 81/2008 e che fino all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2020, il predetto datore di Lavoro potrà avvalersi dei capitoli del PEG 2019 in materia di sicurezza sul lavoro, assegnati all'unità organizzativa stessa;
- inoltre il Datore di Lavoro dovrà:
 - avvalersi del supporto del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra il personale di questa amministrazione o da persona esterna, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del D.Lgs 81/2008;
 - procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
 - organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno degli uffici assegnati provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola unità organizzativa complessa e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;
 - avvalersi del supporto del Medico Competente, scelto tra il personale di questa amministrazione o da persona esterna, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.38 del D.Lgs 81/2008;
 - assolvere agli obblighi relativi agli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, degli edifici di competenza, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici stessi, i quali sono a carico d'ogni singolo dirigente datore di lavoro "responsabile d'edificio" se, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, è stata assegnata la dotazione finanziaria necessaria all'esecuzione di tali interventi. Diversamente gli obblighi s'intendono assolti, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.L.vo 81/08, con l'inoltro scritto della richiesta d'ottemperanza all'amministrazione o al soggetto esterno che hanno l'obbligo giuridico e/o contrattuale d'adempimento;

ed inoltre che potrà avvalersi della facoltà di delegare altri collaboratori ai quali affidare il compito di "Coordinatore per l'emergenza"; di organizzare e gestire le necessarie strutture di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione e pronto soccorso in fase d'emergenza.

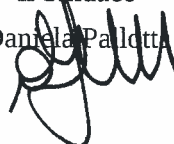
Considerato che fanno capo ai singoli Titolari di P.O. gli obblighi in materia di sicurezza di cui all'art.18, 1° comma, del D.Lgs 81/2008 (ad eccezione di quelli indicati alle lettere a), b), d), i), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del Sindaco e detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai responsabili di unità organizzativa complessa dell'Ente;

DECRETA

- di individuare nell'unità organizzativa "Area AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI," la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81/2008, conformemente alla vigente struttura organizzativa dell'Ente;
- di nominare quale datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, il Titolare di P.O. "Area AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI," la sig.ra CANZIANI NATASA;

- di incaricare il datore di lavoro, tra l'altro, di:
 - avvalersi del supporto del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra il personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del D.Lgs 81/2008;
 - procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
 - organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola Area e vigilando sul regolare svolgimento delle stesse;
 - avvalersi del supporto del Medico Competente, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.38 del D.Lgs 81/2008;
- di ribadire che rimangono attribuite ai singoli Titolari di P.O. le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun dirigente relativamente al Settore di competenza individuate alle lettere a), b), d), i), v) dell'art.18, 1° comma e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;
- di notificare il presente provvedimento alla sig.ra CANZIANI NATASA, individuata "Datore di lavoro" e di inviare copia del presente decreto a tutti i Titolari di P.O. dell'Ente, per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, al Rappresentante dei Lavoratori di cui all'art. 47 del D.lgs. 81/2008 e alle RSU;
- il presente provvedimento oltre ad essere pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente."

Il Sindaco
Daniela Pallott



Il sottoscritto Messo del Comune di DUINO AURISINA ho notificato

Podpisani obhodnik Občine DEVIN NABREŽINA sem

il giorno 21 del mese di OTTOBRE dell'anno 2019

il presente atto
vroči prišujčo

consegnandolo al Signor CANZIANI NATASA

estno in jo izročil gospodu RESPONSABILE P.O. "AREA AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI"

FIRMA DEL CONSEGNETARIO
PODRIS PREJEMNIKA

Canziani

IL MESSO COMUNALE
OBCINSKI OBHODNIK

Skerk Tatjana

IL MESSO COMUNALE NOTIFICATORE
(Skerk Tatjana)

