

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

e-mail

Cittadinanza

Data di nascita

SETTORE PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Date (da – a)

**DONATELLA MATTIUSI**

**VIA SAN ROCCO 5 GEMONA DEL FRIULI (UD) / VIA A.VOLTA 12 TRIESTE**

Italiana

6 FEBBRAIO 1962

Area tecnica

Dal 1° dicembre 2001 a tutt'oggi

Comune di Duino-Aurisina (Ts), Aurisina Cave 25

Pubblica amministrazione Ente Territoriale

Direttivo Tecnico

Responsabilità dei Servizi Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Demanio.

Oltre a trattare l'attività propria dell'Edilizia privata, la posizione ricoperta tratta la redazione di strumenti pianificatori per la gestione del territorio sia pubblici che privati: Piani regolatori generali e particolareggiati e loro varianti, Valutazioni d'Incidenza, Valutazioni Ambientali Strategiche, piani di porti, piani d'azione per l'energia sostenibile, piani per la microzonazione sismica, piani per la telefonia mobile, piani di sviluppo agricolo, per la classificazione acustica, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, Accordi di programmi, ecc.

Dal 2014 l'attività è stata implementata con la gestione del Patrimonio Comunale e del Demanio marittimo.

Responsabile Unico dell'Ufficio Associato per il Paesaggio per i Comuni di Duino Aurisina Devin Nabresina, Sgonico Zgonik, Monrupino Repen. Trattasi di rilasciare autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità ambientale in sinergia con la Commissione Locale per il Paesaggio e gestire Progetti Europei transfrontalieri.

1998-2001

Esperto progettista presso il Servizio di Pianificazione Urbana - ex Ufficio di Piano- Comune di Trieste

1992-1998

Libera professione e insegnamento scolastico

## FORMAZIONE FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto e di istruzione
- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Date (da – a)

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

1981-1987

Istituto Universitario di Architettura di Venezia conseguita con 110 e la lode.  
Urbanistica, Composizione e Progettazione, Storia e Restauro Architettonico.

1988 abilità alla professione di Architetto iscritto all'Ordine di Udine con n. 799.

1987-1991

Corsi universitari post-laurea presso IUAV di Venezia sul Restauro architettonico.  
Corsi regionali in Storia dell'Arte e della Cultura.

dal 2001 a oggi

Corsi di aggiornamento correlati all'attuale impiego di tecnico e di responsabile di Posizione Organizzativa, su:

- valutazione del personale;
- Disposizioni, programmazione e attività urbanistico-edilizia della Regione FVG;
- abusi edilizi;
- regime edificatorio e interessi privatistici;
- strade ed aree d'uso pubblico:ricognizione-classificazione-acquisizione-gestione;
- profili ambientali: vecchie e nuove questioni a servizio della comunità (e a tutela degli uffici);
- disciplina paesaggistica: procedimenti di autorizzazione;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS): applicabilità e procedure;
- nuove prospettive per la riqualificazione della città: efficientamento energetico e crediti edilizi;
- la città del futuro: parchi periurbani e opere a verde di mitigazione ambientale;
- gestione degli incarichi esterni;
- formazione per addetti antincendio, sicurezza e primo soccorso;

Italiano

Inglese e spagnolo

scolastico

scolastico

scolastico

Le competenze relazionali riguardanti l'attuale impiego si riferiscono alla comunicazione con il personale di altri servizi e uffici comunali, provinciali e regionali, con i propri collaboratori del servizio d'appartenenza, con gli amministratori dell'ente, con il pubblico, i cittadini e i tecnici esterni.

Le capacità relazionali sono state acquisite anche nei percorsi di studio all'estero, nelle attività lavorative precedenti particolarmente nella libera professione esercitata anche in paesi in via di sviluppo.

Le competenze organizzative riguardanti l'attuale impiego si riferiscono attualmente al coordinamento di n. 10 collaboratori ai fini della programmazione e della gestione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Le capacità organizzative sono state acquisite in modo particolare nella libera professione prima e costantemente nell'attività lavorativa del pubblico impiego.

Le competenze tecniche, l'uso di sistemi operativi e applicativi si riferiscono profilo tecnico dell'impiego

PATENTE

B

PUBBLICAZIONI:

Il restauro architettonico nella ricostruzione del Friuli. Valutazioni per un consuntivo, Udine, Arti Grafiche Friulane, 1990, pp.254

Pagine di vita vissuta, diario storico della vita partigiana in montagna e in pianura, Udine, Menini Ed. 1996, pp.70

Articoli di architettura:

Il restauro architettonico, in "Numero Unico", Ed. Arti Grafiche Friulane, Ud, agosto 1988

Indagine comparata di nove edifici, in "Rassegna Tecnica del Friuli Venezia Giulia", n.5, 1991

La conservazione della Chiesa di Santa Maria delle Grazie, in "Rassegna Tecnica del Friuli Venezia Giulia", n.6, 1992

Lunga vita al rudere, in "Nuove" Udine, Arti Grafiche Friulane, 1992.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità conseguita al concorso pubblico per Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Riqualificazione Urbana al Comune di Udine

Le capacità progettuali sono state sostituite dagli aspetti più burocratico-amministrativi dei procedimenti di competenza delle pubbliche amministrazioni. Tuttavia le esperienze lavorative negli enti locali hanno sviluppato capacità relazionali tese alla risoluzione di problematiche complesse con gli Enti sovraordinati (Regione, Soprintendenza, Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio, Capitaneria di Porto, Forze dell'Ordine), anche di natura legale. Infatti è diventata buona prassi, con esiti finali positivi per l'Amministrazione, la collaborazione per la stesura delle memorie difensive nelle controversie tra privati e Comune in ambito edilizio, urbanistico e paesaggistico.

Costituiscono uno stimolo quotidiano il servizio al cittadino, il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, la comunicazione in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra e il coordinamento di persone e risorse.

Ha costituito una sfida l'avvio e la realizzazione di piani relativi allo sviluppo del territorio fermi da decenni (uno su tutti la Baia di Sistiana-Portopiccolo).

FIRMA

