

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Mitja Čebulec</b>
Indirizzo	Aurisina – Nabrežina, 102 (Ufficio)
Telefono	040 2017376
Fax	040 201307
E-mail	cebulec@comune.duino-aurisina.ts.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	06.02.1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 18.08.2008** Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D CCRL Autonomie Locali Regione Autonoma FVG presso il Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina.  
In servizio presso il Servizio Segreteria, Affari generali e Personale e successivamente presso l'Ufficio del Segretario Generale.  
Mansioni tecnico amministrative nell'ambito dell'Ufficio Personale e Ufficio del Segretario Generale.  
Responsabilità procedimenti ed adempimenti amministrativi.
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 01.03. 2014** Responsabile Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Giovani, Turismo, U.R.P. e Rapporti con la squadra volontari della protezione civile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina  
Loc. Aurisina Cave, 25
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Aggiornamento professionale**

- Date (da – a) 1984 – 1989 Scuola media Superiore  
Liceo Scientifico Statale “F. Prešeren” di Trieste  
Maturità scientifica
- 1996 – Laurea in scienze economiche, Facoltà di scienze politiche dell'Università degli Studi di Trieste
- Titolo della Qualifica rilasciata Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **SLOVENO e ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE** - livello: buono  
**RUSSO** - livello: elementare  
**CROATO** - livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di interrelazione con colleghi, e comunicazione esterna. Gestione dei rapporti e valorizzazione delle risorse umane mediante approcci di People management.

CONOSCENZE ORGANIZZATIVE

Acquisizione conoscenze organizzative indirizzate verso una target directed job arrangement.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, internet e comunicazioni informatiche.

PATENTE O PATENTI

A e B