

Al Comune di Duino Aurisina  
Servizio Segreteria e Affari generali  
Aurisina Cave, 25  
34011 AURISINA (TS)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi** (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006, regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di *(specificare i poteri rappresentativi)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

chiede

- il rilascio di copia semplice
  - il rilascio di copia autentica
- (segnare con una X la voce che interessa)*

dei seguenti documenti amministrativi: *(segnare con una X la voce che interessa)*

- delibera della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_
- delibera del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_
- altri documenti conservati presso il Servizio Segreteria e Affari generali: *(specificare)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo per cui si richiede l'accesso: *(interesse giuridicamente rilevante)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Dichiaro inoltre di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. 196/2003).*

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

P.n. Občina Devin Nabrežina  
Služba tajništva in splošnih zadev  
Nabrežina Kamnolomi, 25  
34011 NABREŽINA (TS)

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Zadeva: Prošnja za dostop do upravnih dokumentov** (zakon št. 241/1990, OPR št. 184/2006, občinski Pravilnik za urejanje pravice vpogleda v upravne listine in dokumente)

Podpisani/a \_\_\_\_\_

rojen/a v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

s stalnim prebivališčem v/na \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

kot *(navesti zastopno oblast prosilca)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

prosi,

da se mu/ji izda navadna kopija

da se mu/ji izda overjena kopija

*(označiti s križcem ustrezno izbiro)*

sledečih upravnih dokumentov: *(označiti s križcem ustrezno izbiro)*

sklepa občinskega odbora št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

sklepa občinskega sveta št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

drugih dokumentov, ki jih hrani Služba tajništva in splošnih zadev: *(navesti)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Razlog, zaradi katerega se zahteva vpogled v dokumente: *(pravno utemeljen interes)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Na lastno odgovornost podpisani/a potrjuje resničnost zgoraj navedenih podatkov. Poleg tega izjavlja, da je seznanjen/a, da bodo osebni podatki obdelani na klasičnih ali računalniških nosilcih izključno v postopku, za katerega je podal/a izjavo (13. člen zakonodajnega odloka št. 196/2003).*

Lep pozdrav

\_\_\_\_\_  
(podpis prosilca/ke)