

COMUNE DI DUINO AURISINA – OBČINA DEVIN NABREŽINA

Provincia di Trieste – Pokrajina Trst

PRAVILNIK ZA DELOVANJE OBČINSKIH OTROŠKIH VRTCEV

1.ČL.

(Smoter in cilji)

Pravilnik ureja delovanje občinskih otroških vrtcev v Sesljanu in Šempolaju, ki sta bila pravno izenačena državnim na osnovi 2.odstavka 1.čl. zakona št.62 z dne 10.03.2000 od šolskega leta 2007/2008 dalje; poleg tega določa pravila ter ureja odnose med vrtcema in družinami.

Sploši in vzgojni cilji otroških vrtcev Občine Devin Nabrežina so v skladu z različnimi učnimi stopnjami in smermi, ki so določene na državni ravni in odražajo potrebe kulturne, socialne in gospodarske stvarnosti krajevne skupnosti, ob upoštevanju lokalnega programiranja vzgojne ponudbe (OPR št. 275 z dne 8.marca 1999).

Za redno upravljanje občinskih otroških vrtcev skrbi občinska uprava in se pri tem poslužuje zbornih organov, ki jih navajajo 11.čl. in sledeči. Poleg tega skrbi za neposredni nakup didaktičnega materiala, potrebščin in manjših potrošniških dobrin.

Ministrstvo za javno šolstvo preko lokalnih organov nadzira didaktično dejavnost občinskih otroških vrtcev.

Povezavo z drugimi socialnimi in šolskimi zavodi, ki delujejo na ozemlju, jamčijo srečanja med učnim osebjem in vzgojitelji; povezava z osnovnimi šolami občinskega ozemlja je pomembna za izmenjavo informacij, ki so koristne zato, da se zagotovi celovitost in kontinuiteto vzgojnega dela, ki ga opravlja vsaka ustanova.

2.ČL.

(Vpis, prednostni vrstni red in čakalna lista)

Vpisovanje v občinske otroške vrte navadno poteka januarja vsakega leta.

Družine so ustrezno obveščene na razne načine (s tiskovnimi sporočili, preko obvestil na spletu in na občinski oglasni deski, preko javnih obvestil in okrožnic) o roku in postopku za vlogo za sprejem otroka v vrtec in o ustreznem prednostnem vrstnem redu.

Vloge novincev in vloge otrok, ki so že obiskovali vrtec, morajo interesenti predložiti z vso potrebno dokumentacijo na ustreznih obrazcih, ki bodo morali biti izročeni pristojni občinski službi v predvidenem roku. Prošnje, ki bodo prispele izven roka, bo služba lahko upoštevala za morebitni sprejem v primeru razpoložljivih mest in vsekakor, ko ni več čakajočih na čakalni listi.

Sprejem otrok iz drugih občin je mogoč samo v primeru, da vloge občinskega prebivalstva ne krijejo razpoložljivih mest.

Za otroke iz socialno ogroženih družin, s potrdilom pristojnega PZS, je vpis mogoč vse šolsko leto; uvajanje bo opravljeno na osnovi dejanske razpoložljivosti mest. Ti otroci imajo prednost na čakalni listi.

Za sprejem v vrtec se upošteva prednostni vrstni red in morebitna čakalna lista na osnovi sledečih kriterijev:

- 1) otroci s posebnimi potrebami s stalnim bivališčem na občinskem ozemlju, katerih stanje izhaja iz ustreznega dokumenta, z obema zaposlenima staršema ali otroci enoroditeljske družine z zaposlenim staršem ter posebni primeri, na katere opozori socialna služba
 - 2) otroci s stalnim bivališčem na občinskem ozemlju z obema zaposlenima staršema ali otroci enoroditeljske družine z zaposlenim staršem
 - 3) otroci s stalnim bivališčem na občinskem ozemlju, ki imajo brata ali sestro, ki je že vključen/ -a v otroški vrtec, z obema zaposlenima staršema ali z zaposlenim staršem v enoroditeljski družini
 - 4) otroci s stalnim bivališčem na občinskem ozemlju z enim samim zaposlenim staršem
- Če več oseb izpolnjuje iste pogoje, bodo prednost imeli starejši otroci
- 5) otroci s stalnim bivališčem na občinskem ozemlju, ki dopolnijo tri leta do 28.februarja, lahko pričnejo obiskovati otroški vrtec od januarja istega leta
 - 6) otroci, ki nimajo stalnega bivališča na občinskem ozemlju.

Prednostni vrstni red sprejetih in otrok, ki niso bili sprejeti, je objavljen na oglasni deski otroškega vrtca in pisno sporočen družinam, potem ko ga je odobril občinski odbor.

Vpis velja tri leta. Družine že obiskujočih otrok bodo morale vsako leto potrditi vpis.

Vpis in obiskovanje so brezplačni v skladu z zakonom št. 53/2003.

3.ČL.

(Sprejem)

Sprejem omogoča obiskovanje triletja otrokom starih od 3 do 6 let. Pred uvajanjem se morajo učno osebje in starši sestati.

V vrtec so lahko sprejeti otroci, ki dopolnijo 3 leta kot sledi:

- 1) otroci, ki dopolnijo 3 leta do 31.decembra, začnejo obiskovati vrtec od septembra istega leta.
- 2) otroci, ki dopolnijo 3 leta do 28.februarja leta zatem, začnejo obiskovati vrtec od januarja dalje.

4.čl.

(Koledar, urnik, delovanje)

Otroški vrtci delujejo od ponedeljka do petka.

Šolsko leto se pričanja septembra in se zaključuje junija.

Šolski koledar in urnike določa občinska uprava na osnovi deželnega šolskega koledarja in starše obvesti z okrožnico, ki je objavljena na oglasni deski vrtca.

Vsakodnevni obratovalni urnik je okvirno določen od 8.00 do 16.00.

Otroci prihajajo od 8.00 do 9.00 in odhajajo od 13.00 do 13.30 ter od 15.30 do 16.00.

Za morebitni predčasni prihod otrok mora povprašati vsaj polovica staršev vpisanih.

Januarja vsakega leta so starši, ki nameravajo vpisati svoje otroke v občinske otroške vrtce, vabljeni na srečanje z učnim osebjem, zato da spoznajo vrtec in njegovo delovanje in da se seznanijo s postopkom otrokovega uvajanja v vrtec.

Junija vsakega leta se prireja tako imenovani dan odprtih vrat, na katerega so povabljeni vsi otroci, ki so bili sprejeti v vrtec in njihovi starši, da spoznajo vrtec in učno osebje.

Zato, da bi bili predčasni oz. kasnejši prihodi oz. odhodi otrok iz vrtca čimbolj urejeni, podčrtujemo sledeče:

- vhodna vrata vrtcev so zaprta od 9.00 dalje;
- zamudniki bodo lahko sprejeti samo z dovoljenjem odgovornega šolskega urada;
- vrtec ni odgovoren za otroke, po katere starši niso prišli pravočasno, torej bo v teh primerih zahtevan poseg občinske policije. Če se bo to ponavljalo, bodo o tem obveščeni pristojni organi;
- če starši ne morejo priti po otroka ob predvidenem urniku, sme učno osebje otroka izročiti samo pooblaščenim osebam, ki so jih starši navedli ob vpisu.

Družine bodo poleg vsakodnevnih stikov z učnim osebjem klicane na občasne sestanke zato, da se omogoči čimvečje sodelovanje med vrtcem in družino.

Vrtec izkorišča vsa sredstva, ki jih predvideva zakonodaja (pogovore s posamezniki, seje, sestanke, itd.) zato, da vzpostavi prijetno vzdušje, dialog in sodelovanje, obenem pa vključuje starše pri vzgojno didaktičnem načrtovanju ter spodbuja njihovo neposredno sodelovanje pri dogajanju v vrtcu.

5.ČL.

(Odsotnosti – Zdravniška potrdila)

V primeru odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov mora biti učno osebje otroškega vrtca obveščeno v roku 3 dni.

Ob vrnitvi po odsotnosti zaradi bolezni, ki je trajala več kot 5 zaporednih dni, morajo starši predložiti zdravniško potrdilo, iz katerega izhaja, da je otrok ozdravel. O neopravičeni odsotnosti za obdobje, ki traja več kot 15 dni, bo obveščen referent za vrtec pristojnega urada; slednji bo stopil v stik z otrokovo družino. V primeru, da ne bi dobil odgovora ali da interesentov ne bi našel, bo otrok nadomeščen z drugim.

V primeru mrzlice ali domnevnih oz. potencialno kužnih ali viralnih bolezni (konjunktivitisa, driske, eksantematičnih ali drugih bolezni, ki bi lahko bile po mnenju učnega osebja nalezljive) morajo starši poskrbeti, da ostane otrok v domači oskrbi za čas, ki je potreben, da se ugotovi, za katero bolezen gre in za okrevanje. Otrok bo lahko znova sprejet v vrtec samo na osnovi zdravniškega potrdila, iz katerega izhaja, da je ozdravel oz. da nima domnevnih ali dejanskih endemičnih ali nalezljivih bolezni; otrok mora vsekakor ostati vsaj en dan v domači oskrbi ali na zdravljenju.

V primeru, da se otrokova družina dokončno odpove obiskovanju vrtca, bo o tem morala pravočasno pisno obvestiti pristojni občinski urad in to sporočiti tudi učnemu osebju.

6.ČL.

(Kapaciteta)

Glede kriterijev, ki določajo, koliko otrok lahko sprejme vrtec, veljajo določila deželne zakonodaje za to področje in ustrezni izvedbeni pravilniki.

Vsak otroški vrtec sestavlja ena sekcija, ki jo navadno obiskuje 28 otrok.

V vrtec so lahko sprejeti otroci s posebnimi potrebami; glede na stopnjo njihovih težav se lahko število otrok, ki smejo obiskovati sekcijo, zmanjša do 25; vsekakor je predvidena prisotnost pomožnega učnega osebja;

V vsakem primeru se dopušča prisotnost največ dveh otrok s posebnimi potrebami v vsaki sekciji.

7.ČL.

(Prehrana)

Kosilo je za otroka izredno pomemben vzgojni trenutek. Otroci jedo kosilo v družbi učnega osebja.

Jedilnik otroških vrtcev sestavlja in nadzira krajevno podjetje za zdravstvene storitve. Družine lahko za svoje otroke zaprosijo posebno dieto, da bi zadostili potrebam otrok, ki imajo prehrabene probleme oz. družin z drugačnimi verskimi prepričanji.

Higiensko - zdravstveni nadzor opravlja pristojna služba za javno higieno in zdravstvo ozemlja PZS št.1.

8.ČL.

(Prispevek za kosilo in prevoz)

Predvideno je, da pri stroških za kosilo oz. prevoz v občinske otroške vrtce delno sodelujejo uporabniki.

Hranarino in ustrezne tarife letno odobri občinski odbor. Služba za šolstvo na začetku šolskega leta sporoči, koliko znašajo te vsote in kako jih je mogoče plačati.

Občinska uprava bo lahko ukrepala v primeru neporavnanih stroškov za šolsko kosilo oz. prevoz

9.ČL.

(Osebjje)

V otroškem vrtcu je zaposleno vzgojno osebje, pomožno osebje, ki se ukvarja s čiščenjem in osebje, ki je zaposleno v kuhinji.

Cilj učnega osebja v otroškem vrtcu je skladen psihofizični razvoj in socializacija otrok, dopolnjevanje vzgojnega dela družine ter povezovanje raznih struktur, ki delujejo na teritoriju (otroški vrtec in osnovna šola).

Odgovorni službe za šolstvo izbere vsako leto med učnim osebjem enega referenta in njegovega namestnika, ki mora izpolnjevati dolžnosti, ki izhajajo iz pričujočega pravilnika.

Pomožno osebje skrbi za kuhinjo in za menzo, poleg tega pa mora tudi skrbeti, da so prostori in oprema vedno čisti.

10.ČL.

(Izpopolnjevanje osebja)

Osebje vrtca mora obiskovati izpopolnjevalne tečaje, ki jih prirejajo ustrezne ustanove.

Občinska uprava nudi možnost za izobraževanje tako učnemu kot pomožnemu osebju. Izpopolnjevanje osebja v službi v občinskih otroških vrtcih je torej nujno in mora najti v sklopu službenega urnika prostor, ki je neposredno povezan z vzgojno in didaktično dejavnostjo.

Temeljni cilji kulturnega in poklicnega izpopolnjevanja so sledeči:

- pridobitev in stalno izpopolnjevanje kulturnih elementov, ki so nujni za spoštovanje otrokovih ritmov in zgodovine in zato, da se vzgojno dejavnost prilagodi socialnim in kulturnim potrebam okolja, v katerem deluje vrtec;
- dejanska vključitev vsega osebja v okvir dejavnosti;
- pripraviti osebje, da ustrezno upravlja vrtec, glede na svoje dolžnosti in na vlogo, ki jo ima vsak.

Občinska uprava se lahko posluži sodelovanja državnih šolskih ustanov, zato da predlaga osebju občinskih otroških vrtcev primerno poklicno izpopolnjevanje, ki mora tudi biti v skladu z ustrezno državno zakonodajo.

11.ČL.

(Zborni organi)

Zborna organa sta:

- učiteljski zbor;
- razredni svet.

12.ČL.

(Učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavlja učno osebje vsakega občinskega otroškega vrtca. Ta organ je kolegialno odgovoren za sestavo in posodabljanje didaktično vzgojnega programa.

Učiteljski zbor je odgovoren zato, da:

- sestavi in izpelje Vzgojno izobraževalni program (VIP) in vzgojno didaktično načrtovanje, ki ga mora nato predložiti v parafiranje pristojnemu ravnatelju;
- določi organizacijo delovanja v sklopu šolskega posloplja skupaj s pomožnim osebjem;
- predlaga občinski službi za šolstvo nakup opreme in didaktičnega materiala;
- se dogovarja s pristojnimi občinskimi službami in z drugo občinsko šolo preko svojega referenta, ki skrbi tudi za vse druge splošne dejavnosti šole in ohranja stike z občinskimi uradi.

13.čl.

(Razredni svet)

Razredni svet deluje v vsakem občinskem otroškem vrtcu in ga sestavljajo:

- celotno učno osebje zavoda;
- 3 predstavniki staršev, od katerih bo eden predsednik. Predstavniki staršev so na začetku šolskega leta izvoljeni s tajnim glasovanjem v vsakem posameznem razrednem zboru za eno leto.

Razredni svet opravlja sledeče naloge:

- podpira sodelovanje s starši pri upravljanju vrtca;
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnih programov;
- ohranja povezavo z institucionalnimi in socialnimi stvarnostmi, ki delujejo na ozemlju;
- izraža predloge v zvezi z organizacijo otroškega vrtca;
- prireja pobude za socializacijo otrok in njihovih družin.

Predsednik razrednega sveta ali učno osebje sklicujejo sestanke, določajo dnevni red in pošljejo izvod slednjega občinskemu pooblaščenцу.

Zapisniki sestankov, katere napiše tajnik, ki ga je imenoval predsednik, morajo biti objavljeni na oglasni deski vrtca, en izvod pa mora prejeti tudi občinska služba za šolstvo.

14.ČL.

(Nezgode)

V vrtcu ni predvidena prisotnost šolskega zdravnika.

V primeru manjših nezgod učno osebje poskrbi neposredno za prvo pomoč otroku.

V primeru, da bi prišlo do večjih nezgod (poškodbe, rane ali domnevni zlomi), mora učno osebje poklicati prvo pomoč oz. rešilca in o tem nemudoma obvestiti starše.

15.ČL.

(Odnosi z osnovno šolo)

Zato, da bi zagotovili vzgojno kontinuiteto med otroškim vrtcem in osnovno šolo, učno osebje vrtca in osnovne šole ob začetku vsakega šolskega leta sestavi koledar srečanj, da bi primerjali in uskladili učni program zadnjega letnika vrtca in prvega razreda osnovne šole ter nudili osnovnošolskemu učnemu osebju vse elemente, ki so potrebni ob prehodu otrok z vrtca v osnovno šolo.

To usklajevanje se zaključi s srečanjem otrok, ki obiskujejo zadnji letnik vrtca z osnovnošolskim učnim osebjem in tako, da otroci enkrat ali nekajkrat obišejo osnovno šolo.

16.ČL

(Didaktični izleti)

Izhod iz vrta morajo predhodno odobriti odgovorni občinske službe za šolstvo in starši na osnovi pisnega dovoljenja.

Učno osebje mora nadzirati in paziti na otroke.

Starši morajo biti obveščeni o vsakem sprehodu ali krajšem izletu z javnimi prevoznimi sredstvi po občinskem ozemlju.

V primeru šolskih izletov izven meja občinskega ozemlja velja ustrezna zakonodaja.

17.ČL.

(Dodatna določila)

Glede vsega, kar ni predvideno v pričujočem pravilniku, veljajo deželni in državni zakonski predpisi in uredbe za to področje.

Glede šolskega osebja se izvajajo določila Pravilnika o delovanju uradov in služb in veljavne kolektivne delovne pogodbe.

Ta pravilnik razveljavlja in nadomešča predhodni Pravilnik za občinske otroške vrtce, ki je bil odobren s sklepom občinskega sveta št. 7 z dne 18.23.1963 in spremenjen z sklepom občinskega sveta št. 102 z dne 28.03.1980.