



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Pravilnik za podeljevanje prispevkov, podpore in
denarne pomoči javnim ustanovam in zasebnim
subjektom.

(12.čl. zakona št.241 z dne 7. avgusta 1990)

Odobren s sklepom občinskega sveta št. 49 z dne 17.11.2010.

- podrobni program manifestacije oz. pobude z navedbo značilnosti pobude, za katero je bila vložena prošnja za financiranje; podatki, ki opisujejo vrsto pobude, njen namen, koliko bo trajala, kako in kdaj bo potekala ter vse elemente, ki Občini omogočijo, da se odloči za finančno sodelovanje pri pobudi;
- razčlenjen seznam predvidenih stroškov in prihodkov, s katerimi bodo odplačani stroški;
- kopijo zadnje odobrene bilance;
- obvezo, da bo prejemnik primerno obvestil javnost o podpori, ki jo je prejel od Občine in da bo razdelil promocijski material, na katerem bo izrecno napisano "s prispevkom Občine Duino Aurisina - Devin Nabrežina"; na navedenem materialu bo tudi moral biti natisnjen logotip, po dogovoru z odgovornim za postopek;
- obvezo, da bo prispevek uporabljen izključno v namen, za katerega bo prosilec morebiti prejel prispevek.

4. Prispevka oz. podpore Občine ne smejo prejemati za osebno delo člani ustanove ali društva, ki organizira pobudo, kot tudi vsi, ki na kateri koli način prostovoljno sodelujejo pri pobudi. Prispevek oz. podpora tudi ni namenjena kritju stroškov za rabo materiala, opreme in napeljav, s katerimi ustanova ali društvo, ki pobudo organizira, že razpolaga oz. ki jih dajejo na razpolago Občina ali druge ustanove.

5. Odgovorni za postopek lahko preveri verodostojnost izjav in ne dodeli prispevka za stroške, ki niso videti potrebni ali ki jih ni mogoče upravičiti, v zvezi z izvedbo dejavnosti ali projekta oz. pobude, ki je predmet prošnje.

6. Dodelitev izrednega prispevka ni predpogoj za prejem morebitnih naknadnih izrednih prispevkov v istem poslovnem letu ali v kasnejših letih.

7.čl.

Pravila za sestavo prošenj

1. Pri določanju prispevka bo treba vedno navesti delež stroškov, ki ga ne krijejo prispevki društva, drugih ustanov, zasebnikov oz. druga finančna sredstva.
2. V zvezi s tem, kar je navedeno v zgornjem odstavku, se na osnovi določil tega pravilnika prispevek, ki v celoti ali delno krije stroške, nanaša na delež stroškov, ki ga ne krijejo druga finančna sredstva.
3. Zato, da se zajamči pogoj, ki ga navaja prejšnji odstavek, veljajo za nesprejemljive prošnje, ki ne navajajo s katerimi sredstvi, če obstajajo, so kriti stroški.
4. Ob morebitni naknadni ugotovitvi neverodostojnosti podatkov, ki jih mora navesti prosilec v zvezi z obstojem drugih sredstev za financiranje stroškov, prosilec ne bo deležen ugodnosti.

8.čl.

Pregled prošenj

1. Po pripravljalnem postopku, ki ga opravi odgovorni pristojne službe glede pravilnosti prošenj za redni prispevek, slednje pregleda komisija, ki jo poleg odgovornega službe ali njegovega pooblaščenca sestavljajo pristojni odborniki (za kulturo, turizem, šport, prosti čas, šolstvo in mladinske politike).
2. Komisija predlaga načrt za porazdelitev rednih stroškov ob upoštevanju določil 4.odstavka 5.člena. Nato odgovorni pristojne službe sestavi zapisnik, ki ga mora odobriti občinski odbor. Odgovarjajoči sklep prejme v vednost komisija načelnikov svetniških skupin.
3. Po pripravljalnem postopku, ki ga opravi odgovorni pristojne službe glede pravilnosti prošenj za izredni prispevek, slednje pregleda občinski odbor, ki na predlog odbornika za ustrezno področje določi znesek, ki ga Občina lahko izplača.
4. Prispevek, ki ga je mogoče dodeliti, v vsakem primeru ne sme znašati več od razlike med stroški in prihodki pobude, prireditve ali dejavnosti, za katero je bila vložena prošnja.
5. V primeru, da so prosilci že prejeli sporočilo o tem, da je bila odobrena dodelitev prispevka na osnovi določil pravilnika, ustreznega ukrepa ni več mogoče razveljaviti, razen v primeru naknadnih nepredvidenih in utemeljenih finančnih razlogov, ki jih je v morebitnem razveljavitvenem ukrepu treba izrecno navesti oz. v primeru, da pobuda,

za katero je bil že dodeljen znesek, odpade. Občinski odbor lahko po svoji uvidevnosti sklene, da ohrani prispevek, če predlagatelj v doglednem času predlaga drugo pobudo, ki se odboru zdi zaslužna. Če je znesek, ki je potreben za novo pobudo nižji, si uprava seveda pridržuje možnost, da dodeli manjši prispevek. V primeru, da bi bili stroški večji od začetno predvidenih, prispevek ostaja nespremenjen, če občinski odbor ne odloči drugače.

9.čl.

Postopki za izplačilo prispevkov

1. Prispevke za redne dejavnosti izplačuje odgovorni pristojne službe na osnovi določil prejšnjega člena. Za ugotovitev redne izvedbe pobud bodo veljale izjave in druga dokumentacija, ki jo predloži prejemnik prispevka v skladu s pravilnikom.
2. Izredni prispevki so izplačani, potem ko prejemnik ugodnosti predloži občinski upravi naslednjo dokumentacijo:
 - podrobno in razčlenjeno poročilo o opravljeni dejavnosti, iz katere je razvidno, da so pobude in dejavnosti, ki so lahko deležne prispevka, redno potekale;
 - podroben predračun in obračun z navedbo stroškov, katerih koli prihodkov, vključno s prispevki ali sponzorstvom drugih javnih ali zasebnih ustanov in morebitnimi nekritimi zneski;
 - izjava zakonitega predstavnika, ki potrjuje, da je predložena dokumentacija popolna in resnična in da je dejavnost potekala ob spoštovanju vseh predpisov na davčnem področju.
3. Prejemnik prispevkov bo moral v zvezi s stroški za izvedbo pobude obračunu priložiti vsa zakonsko veljavna potrdila o plačilu v originalu, v znesku, ki bo v celoti znašal kolikor dodeljeni izredni prispevek. Odgovorni za postopek je zadolžen, da stroške izniči z ustreznim zapisom na predloženih dokumentih.
4. Izplačilo prispevka se nanaša na dejanske stroške, torej se v primeru, da so stroški nižji od predvidenih, sorazmerno preopredeli prispevek.
5. Po dogovoru z občinsko upravo bo mogoče izplačati predjem prispevka v višini 50 % dodeljenega zneska.
6. Za pobude, ki jih prirejajo šolski zavodi, bodo le-ti ob koncu pobud, prireditve ali dejavnosti morali predložiti občinski upravi opisno poročilo o izpeljani pobudi, prireditvi ali dejavnosti ter obračun stroškov za njihovo izpeljavo.
7. Odgovorni pristojne službe preveri pravilnost predloženega obračuna in nato določi izplačilo dodeljenega prispevka.

10.čl.

Skupna promocija oz. organizacija prireditev

1. Za skupno promocijo oz. izvedbo pobud, ki predpostavljajo neposredno in aktivno sodelovanje Občine in njeno širšo vključitev pri organizaciji pobude, lahko občinska uprava sklene ustrezne dogovore, ki določajo pogoje sodelovanja Občine in dolžnosti predlagatelja, med katerimi:
 - brezplačno uporabo struktur ali objektov oz. uporabo slednjih po ugodnih pogojih;
 - nudenje storitev;
 - izplačilo denarnega zneska;
 - neposredni prevzem stroškov.
2. Prošnjo mora Občina prejeti vsaj 60 dni pred potekom pobude.
3. Dogovore, ki jih navajajo prejšnji odstavki, odobri občinski odbor, ob upoštevanju načel, pogojev in kriterijev, ki jih navajajo čl. 2), 3) in 4).

11.čl.

Dodelitev nagrad kot so pokali, plakete, trofeje, priznanja in podobno

1. Prošnjo za dodelitev nagrad kot so pokali, plakete, trofeje, priznanja in podobno morajo interesenti vložiti na neolkovanem papirju vsaj 15 dni pred začetkom pobude. Prošnja, ki jo mora podpisati zakoniti predstavnik, mora biti naslovljena na župana; oceniti jo mora pristojni odbornik in je predmet specifičnega akta občinskega odbora.

12.čl.

Prispevki za pravico do učenja

1. V skladu z veljavno deželno zakonodajo Občine skrbijo za pomoč na šolskem področju in za pravico do učenja.
2. Prispevke za pomoč na šolskem področju in za pravico do učenja upravlja in izplačuje Občina na osnovi predhodno določenih kriterijev in v mejah proračunskih postavk.

13.čl.

Prispevki šolskim zavodom

1. Občinska uprava lahko na osnovi sklepa določi izplačilo prispevkov ali storitev v korist šolskih zavodov, ki delujejo na občinskem ozemlju; le-ti lahko prosijo za prispevke v podporo dejavnosti, ki jih predvideva VIP. Poleg tega lahko Občina določi dodelitev prispevkov v korist šolskih zavodov za dejavnosti ali projekte, ki potekajo na občinskem ozemlju.

2. Občinski odbor, glede na poročilo pristojnega odgovornega službe, lahko dodeli prispevek v mejah razpoložljivih sredstev.

3. Za izplačilo prispevka poskrbi odgovorni pristojne službe na osnovi ustreznega poročila, ki ga je predhodno predložil šolski zavod, iz katerega izhaja, da je pobuda potekala redno; poročilu morajo biti priloženi ustrezni računi oz. samopotrdila v zvezi s stroški. Prispevek je možno zmanjšati, če se izkaže, da so bili stroški nižji od dodeljenega zneska.

14.čl.

Preklic prispevka

1. V primeru ugotovitve nespoštovanja pogojev oz. uporabe prispevkov v druge namene od tistih, ki so bili predmet prošnje za prispevek, bo slednji takoj zamrznjen ali preklican, morebitni predujem pa zaplenjen; Občina si pridržuje možnost akcije za pridobitev že izplačanih zneskov in za povračilo škode.

2. Prispevek je preklican na osnovi ukrepa občinskega odbora.

3. Do zamrznitve oz. izgube pravice do uživanja dodeljenih dobrin, storitev ali finančnih sredstev lahko pride v naslednjih primerih:

- neopravljena prireditev/ pobuda, za katero je bil dodeljen prispevek;
- nepredložena ali nepopolna oz. netočna dokumentacija v zvezi z obračunom stroškov;
- izravnava ali presežek brez prispevka Občine;
- različna uporaba prispevka od tiste, ki je navedena v ukrepu o dodelitvi ugodnosti;
- bistvena sprememba programa pobude, iz katerega koli razloga, razen v primeru predhodnega dovoljenja odgovornega pristojne službe;
- subjekt je vpleten v kazenski oz. civilni postopek v zvezi s financiranim projektom ali pobudo oz. v zvezi z drugimi dejavnostmi, ki jih morebiti opravlja in so v zvezi s socialno in skrbstveno dejavnostjo;
- neopravljena ali napačna navedba občinskega logotipa na materialu za promocijo pobude, ki so ga organizatorji pripravili za prireditev, ki je bila deležna občinskega prispevka;
- formalna odpoved prispevku s strani subjekta, ki je deležen ugodnosti.

4. Občinska uprava si pridržuje možnost, da preveri ali naj društvo še nadalje ostane na občinskem seznamu oz. si pridržuje možnost, da naknadno preveri obstoj pogojev za vpis v ta seznam.

5. Subjekti, ki so bili deležni ukrepa preklica prispevka, morajo morebiti že izplačane zneske vrniti in ne bodo deležni prispevkov v naslednjem finančnem letu.

15.čl.

Odklanjanje odgovornosti

1. Občina Duino Aurisina - Devin Nabrežina si ne prevzema v nobenem primeru odgovornosti glede organizacije in poteka prireditev oz. pobud, katerim je dodelila prispevke.

2. Občina je vsekakor tuja vsakemu odnosu, ki bi nastal med ustanovami ali društvi, ki so deležni prispevkov tretjim osebam za dobave, storitve ali drugo in si ne prevzema v nobenem primeru odgovornosti o poteku prireditev v zvezi z vsem, kar je predvideno na osnovi veljavne zakonodaje.

3. V primeru nepravilnih okoliščin ali okoliščin, ki jih je vsekakor treba pojasniti, lahko Občina prekine izplačilo prispevka, če že ni bil izplačan in na osnovi ugotovitev določi preklic prispevka, na podlagi določil prejšnjih členov.

16.čl.

Seznam upravičencev do finančnih prispevkov

1. V skladu s 1.čl. OPR št.118 z dne 07.04.2000 je pri pristojni službi ustanovljena sekcija seznama subjektov, med katerimi so tudi fizične osebe, ki so jim izplačani prispevki, podpora, krediti, subvencije in ugodnosti ekonomskega značaja, ki jih ureja ta pravilnik.

2. Seznam, ki ga navaja zgornji odstavek, se nanaša na leto finančnega poslovanja; pripravlja ga vsako leto odgovorni pristojne službe.

3. Seznam natančno navaja naslednje elemente:

- a) splošne osebne podatke prejemnikov ugodnosti (v spoštovanju zakonodaje o zasebnih podatkih);
- b) namen prispevka;
- c) znesek prispevka;
- d) zakonski predpisi ali določila pravilnika na osnovi katerih je bila dodeljena ugodnost;
- e) podatki o ukrepu, s katerim je bila določena dodelitev prispevka.

4. Seznam upravičencev hranita pristojna služba in finančna služba Občine; vanj lahko imajo vpogled vsi morebitni interesenti.

5. Seznam je objavljen tako, da je za obdobje 15 dni izobešen na občinski oglasni deski, obenem pa je objavljen na spletni strani Občine.

II. naslov

Pokroviteljstvo Občine

17.čl.

Podeljevanje pokroviteljstva

1. Pokroviteljstvo je oblika priznanja in javnega odobravanja neke pobude, s katerim občinska uprava seznanja prebivalstvo; to je oblika simbolične podpore pobudam, ki jih prirejajo tretji subjekti in so posebno pomembne s socialnega, moralnega, kulturnega, slavnostnega, vzgojnega, športnega, okoljskega ali gospodarskega zornega kota.

2. Tovrstna prošnja, ki jo podpiše zakoniti predstavnik društva ali ustanove prosilke, mora biti napisana na nekolkovanem papirju in naslovljena na župana. Protokol Občine jo mora prejeti vsaj 15 dni pred dogodkom, za katerega se prosi pokroviteljstvo. Prošnji mora biti priložen podroben opis pobude, ki navaja datum in kraj, kjer bo

potekala, njen cilj, predvidene stroške, sodelovanje morebitnih sponzorjev in že prejeto pokroviteljstvo drugih javnih ustanov.

3. Občinski odbor oceni prošnjo za pokroviteljstvo, ki ga bo mogoče tudi podeliti na osnovi sklepa, ki ne predvideva izdatkov za Občino. V sklopu pokroviteljstva je mogoče določiti, če so interesenti za to zaprosili, brezplačno uporabo premičnin in nepremičnin, ki so potrebne za potek pobude ali prireditve na osnovi postopkov, ki jih določa ta pravilnik.

4. Občinska uprava ne podeljuje pokroviteljev:

- za pobude/ prireditve/ dejavnosti političnega in volilnega značaja;
- za pridobitne pobude v sodelovanju s trgovinami ali podjetji;
- za pobude, ki so v očitnem protislovju s cilji Občine, z izjemo promocijskih pobud v dogovoru z občinsko upravo.

5. Pokroviteljstvo se podeljuje za posamezne pobude; prosilci morajo pokroviteljstvo omeniti in sicer tako, da na oglaševalni material dodajo logotip Občine po postopkih in v grafični obliki, ki je bila dogovorjena z odgovornim pristojne občinske službe.

6. Občina lahko vsekakor umakne svoje pokroviteljstvo, če oglaševanje pobude ali njen potek negativno vplivajo na podobo občinske uprave.

7. V primeru nespoštovanja določil pravilnika si občinska uprava pridržuje možnost, da ne podeli pokroviteljstva za druge pobude, ki jih prireja isti subjekt.

18.čl.

Specifične dolžnosti prejemnikov

1. Subjekti, ki so deležni prispevkov ali pokroviteljstva, so dolžni:

- izpostaviti sodelovanje Občine v reklamih in drugih oblikah oglaševanja pobude in pri tem uporabiti stavek "pod pokroviteljstvom/ s prispevkom Občine Duino Aurisina – Devin Nabrežina" in občinski grb;
- predhodno predložiti pristojnim občinskim uradom osnutek materiala zato, da slednji preverijo, ali je sodelovanje Občine pravilno navedeno;
- nemudoma sporočiti občinski upravi neizvedljivost ali odložitev pobude; občinska uprava si v tem primeru pridržuje pravico, da odloži, zamrzne ali prekliče izplačilo prispevka oz. pokroviteljstva.

2. Če prejemnik neupravičeno opusti obvestilo o prejetju prispevka /pokroviteljstva, izgubi pravico do navedene ugodnosti.

III. naslov

Občinski seznam društev

19.čl.

Občinski seznam društvenih organizacij

1. Za opredelitev in priznanje društvenih organizacij, ki delujejo na občinskem ozemlju in njihovih ozemeljskih in področnih pristojnosti ter za opredelitev društev, ki lahko prejemajo denarne prispevke, ki jih predvideva ta pravilnik, kot tudi za širše ovrednotenje bogastva, ki ga predstavljajo društva, se na Občini Duino Aurisina – Devin Nabrežina uvaja seznam nepridobitnih društvenih organizacij.

20.čl

Pogoji za vpis v seznam

1. Za vpis v seznam lahko prosijo vse nepridobitne društvene organizacije, ki imajo sedež na občinskem ozemlju in katerih cilj je kulturnega, socialnega, športnega in rekreacijskega značaja oz., ki se ukvarjajo s promocijo teritorija.

2. Te društvene organizacije morajo imeti sedež na občinskem ozemlju; v primeru društev, ki delujejo na državni, deželni ali pokrajinski ravni, morajo svojo dejavnost opravljati preko krajevne enote, ki jo formalno priznavajo statutni organi. Krajevna enota je priznana kot društvo, ki deluje na občinskem ozemlju, čeprav gre na osnovi formalnega akta za organizacijo na pokrajinski, deželni ali državni ravni.

3. V seznam je mogoče vpisati tudi nepridobitna društva, ki nimajo sedeža na občinskem ozemlju, vendar so njihovi cilji tisti, ki jih navaja prvi odstavek in imajo trdno vez z občinskim ozemljem, oz. redno opravljajo dejavnosti, ki so v interesu celotne skupnosti.

4. Ob upoštevanju predpisov, ki jih določa civilni zakonik za društva, morajo iz ustanovne listine in statuta izhajati:

- nepridobitni namen;
- demokratično izvoljeni društveni organi;
- brezplačno delovanje članov;
- kriteriji za sprejem oz. izključitev članov, njihove pravice in dolžnosti;
- obveznost bilance in postopki za njeno odobritev.

21.čl.

Postopki za vpis v seznam in naknadno preverjanje

1. Prošnjo za vpis v občinski seznam društvenih organizacij predloži občinski upravi zakoniti predstavnik, ki prošnji priloži naslednjo dokumentacijo:

- a) kopijo ustanovne listine ali statuta;
- b) seznam subjektov, ki opravljajo razne funkcije v sklopu društva;
- c) navedbo števila članov ali vpisanih;
- d) podrobni opis dejavnosti, ki jih opravlja društvo in načrtov, ki jih društvo namerava narediti, promovirati ali izpeljati v bodoče;
- e) zadnjo odobreno bilanco in zapisnik o odobritvi;
- f) izjavo zakonitega zastopnika, ki izda samopotrtilo, iz katerega izhaja, da društvo ni politično – organizacijska enota politične stranke, v skladu z določili 7.čl. zakona št.115 z dne 2.maja 1974, ki ga je nato dopolnil 4.čl. zakona št.659 z dne 18.novembra 1989.

2. Od 1. januarja do 28. februarja vsakega leta se bodo lahko vpisala v seznam oz. obnovila vpis v seznam društva, ki se še niso vpisala ali so nastala potem, ko je bil seznam že uveden.

3. Seznam društev pripravlja vsako leto odgovorni pristojne občinske službe, ki poskrbi tudi za njegovo posodabljanje. Vpisana društva morajo poslati občinski upravi morebitne naknadne spremembe statuta, ustanovne listine, seznam društvenih funkcij in vloge društvenih organov.

4. Seznam društev, ki ga navaja ta člen, je napisan in posodobljen v papirni obliki, obenem pa je objavljen na spletni strani Občine, tako da je dostopen vsem občanom.

5. Če društvo ne izpolnjuje več pogojev, ki so potrebni za vpis v seznam, je iz njega izbrisano na osnovi določbe odgovornega pristojne občinske službe.

6. Če v zadnjih dveh letih društvo ni izvedlo nikakršne dejavnosti, se avtomatično izbriše iz seznama. Odgovorni pristojne občinske službe lahko v vsakem trenutku, tudi na pobudo občinskega odbora, zahteva od društev, ki so vpisana v seznam, ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da še nadalje izpolnjujejo pogoje, ki so potrebni za vpis v seznam. Neizpolnjevanje teh pogojev je vzrok za izbris iz seznama na podlagi ustrezne določbe.

22.čl.

Posledice vpisa v seznam

1. Društva, ki so vpisana v občinski seznam, imajo prednost pred drugimi društvi in ustanovami, da se poslužujejo dobrin in struktur, ki jih navaja pravilnik za izpeljavo projektov in programov, vezanih na cilje, ki jih določa statut.

2. Vpis v seznam je pogoj za prejemanje informacij o dejavnosti Občine na področju, s katerim se ukvarjajo društva in obvestil o srečanjih z občinsko upravo v zvezi z letnim načrtovanjem dejavnosti, ki zadevajo društva, kot tudi za soudeležbo pri posegih za razvoj odnosov med javnim in društvenim delovanjem.

3. Občinska uprava ima pravico, da z društvi, ki so vpisana v seznam in so izkazala operativni smisel in sposobnost, sklene posebne konvencije za izvedbo načrtov in programov na področju, s katerim se navedena društva ukvarjajo po statutu. Te konvencije morajo vsebovati neposredna določila, ki morajo zajamčiti obstoj pogojev, ki so potrebni za neprekinjeno opravljanje dejavnosti, ki je predmet konvencije in spoštovanje obojestranskih pravic in dostojanstva; poleg tega morajo predvideti preverjanje delovanja in nadzor nad kakovostjo delovanja.

4. V zvezi s prošnjami za finančne prispevke in denarno pomoč, ki so jih vložila v seznam vpisana društva, se izvajajo določila I.naslava pravilnika; v vsakem primeru je zajamčena prednost glede na podobne prošnje, ki jih Občini predložijo društva, ki niso vpisana v seznam.

IV. naslov

Končna določila

23.čl.

Prehodna določila

1. Preden stopi v veljavo pravilnik, ostajajo še nadalje veljavne prošnje, ki so bile predložene pred tem in še niso bile obravnavane.

2. Rok, ki ga določa 6.čl. pravilnika (30.november leta pred začetkom pobude), se za prvo leto pomakne na 31. januar 2011.

24.čl.

Razveljavitev starega in začetek veljave novega pravilnika

1. Ko stopi v veljavo nov pravilnik se razveljavi star Občinski pravilnik, ki ureja podeljevanje finančnih sredstev, podpore, prispevkov in subvencij javnim ustanovam in zasebnim subjektom, ki ga je odobril občinski svet s sklepom št.67 z dne 31.maja 1994 in vsako določilo, ki je v nasprotju s tem pravilnikom.