

**COMUNE DI DUINO AURISINA**

**Provincia di Trieste**

**OB INA DEVIN NABREŽINA**

**Prokrajina Trst**

**C.F. e P. IVA n. 00157190323**

**Rep. n. \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa al dott. \_\_\_\_\_ per l'espletamento, quale componente, delle attività di competenza del Servizio di controllo interno – Nucleo di valutazione.**

L'anno DUEMILADODICI il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una sala del Comune di Duino Aurisina, Aurisina Cave n. 25;

Premesso che l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali individuano strumenti e metodologie adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;

che negli enti locali privi di personale con qualifica dirigenziale le relative competenze possono essere svolte dal personale cui sono conferite le funzioni di Titolare di Posizione Organizzativa;

che con deliberazione giuntale n. 37 dd. 20/02/2008 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del servizio di controllo interno – Nucleo di Valutazione con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi fissati dal Sindaco e dalla Giunta comunale;

che con successiva deliberazione giuntale verrà approvato il Piano Risorse e Obiettivi nell'anno 2013 (P.R.O. 2013), contenente la definizione e l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai Titolari di Posizioni Organizzative, attesi per l'anno 2013;

che con deliberazione giuntale n. 167 dd. 05.12.2012 è stato tra l'altro individuato quale componente del Servizio di controllo interno - Nucleo di valutazione, il dott. \_\_\_\_\_;

che con determinazione n. \_\_\_\_\_ di data \_\_/12/2012 è stato approvato il disciplinare contenente le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico in parola ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 1 – comma 2 lett. e) del D.P.R. 03/06/1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il COMUNE DI DUINO AURISINA – rappresentato dal Segretario Generale dott. Giampaolo Giunta, nato a Vittoria (RG) il 23 (ventitre) agosto 1969 (millenovecentosessantanove), domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale sopra indicato, il quale interviene e stipula il presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente pubblico che rappresenta;

e il dott. \_\_\_\_\_ di seguito denominato “Collaboratore” (con Codice fiscale \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Loc. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1) – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Duino Aurisina / Občina Devin Nabrežina, come sopra rappresentato, affida al dott. \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgere quale componente del Servizio di controllo interno - Nucleo di valutazione.

L'incarico comporta lo svolgimento, con gli altri componenti del Servizio di controllo interno – Nucleo di valutazione, della verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, di quanto segue:

- a) la realizzazione degli obiettivi fissati dal Sindaco e dalla Giunta comunale;
- b) la correttezza ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- c) l'imparzialità ed il buon andamento nonché la trasparenza, l'efficacia (rapporto obiettivi/risultati) e l'efficienza (rapporto mezzi/risultati) dell'azione amministrativa;
- d) le incombenze previste dall'art. 50 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **ART. 2) – Modalità di svolgimento**

L'incarico di cui al precedente art. 1) dovrà essere eseguito in regime di collaborazione coordinata e continuativa con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli Uffici ed i dipendenti comunali, in posizione di autonomia, rispondendo esclusivamente agli organi di direzione politica del Comune.

Il dott. \_\_\_\_\_ è tenuto a partecipare alle riunioni del Servizio di controllo – Nucleo di valutazione, convocato dal Presidente, ogni volta che questo lo reputi opportuno per l'espletamento delle sue funzioni e per lo svolgimento delle attività ad esso demandate e, in ogni caso, almeno trimestralmente.

Il collaboratore si impegna, inoltre, a partecipare ad apposite riunioni da svolgersi con la Giunta comunale e con la Conferenza dei Titolari di P.O. dell'Ente nelle quali verranno esaminati e discussi i risultati del controllo e indicate le eventuali necessarie valutazioni correttive.

Il collaboratore ha diritto di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dai Servizi comunali e di richiedere ai Servizi, oralmente o per iscritto, tramite i Titolari di P.O., ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Il dott. \_\_\_\_\_ svolgerà la propria attività nei locali messi a disposizione dal Comune e potrà avvalersi del personale del Comune a ciò comandato dalla Giunta comunale.

**ART. 3) – Decorrenza e durata.**

Il presente contratto decorre a far data dal \_\_\_/\_\_\_/2013 e avrà durata fino al \_\_\_/\_\_\_/2013.

Allo scadere del termine contrattualmente previsto, oppure in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, il contratto decade automaticamente.

**ART. 4) – Corrispettivo.**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico di cui al presente atto viene fissato ed accettato nell'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00-) al lordo delle ritenute fiscali di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 344/2003, previdenziali di cui all'art. 2, comma 26 e seguenti della L. 08/08/1995 n. 335, ed assicurative di cui all'art. 5 del D.Lgs. 23/02/2000 n. 38.

Le spese vive, sostenute dall'incaricato, relative ai viaggi e alla presenza a Duino Aurisina si intendono incluse nel compenso, così come pattuito ed accettato.

La liquidazione del compenso avverrà in una rata posticipata, previa autorizzazione da parte della Giunta comunale, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dal collaboratore.

#### **ART. 5) – Risoluzione del contratto e recesso**

Il contratto può essere risolto, previa adozione di apposito provvedimento adottato dalla Giunta comunale a maggioranza assoluta, qualora il collaboratore si rendesse colpevole di gravi inadempienze o di accertata inerzia.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per l'attività fino ad allora svolta, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il collaboratore si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza prevista, dandone disdetta con preavviso di almeno un mese.

#### **ART. 6) – Disciplina del rapporto**

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Duino Aurisina – Devin Nabrežina e il dott. \_\_\_\_\_ è contenuto totalmente nel presente atto, sicchè dallo stesso non possono sorgere altri rapporti od obbligazioni inerenti il contenuto del presente incarico.

Il collaboratore dichiara di non essere titolare di Partita IVA e che le prestazioni di cui al presente atto sono inerenti a un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa resa da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni).

#### **ART. 7) – Privacy**

Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 8) – Domicilio**

Il dott. \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Loc. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio presso il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Aurisina Cave n. 25.

**ART. 9) – Controversie**

Ogni e qualsiasi questione che dovesse insorgere tra il collaboratore ed il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina in relazione al presente atto, e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita all’Autorità Giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente sarà quello di Trieste (Ts).

**ART. 10) – Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del dott.

\_\_\_\_\_.

Il presente atto va registrato soltanto in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5 – punto I– del D.P.R. 26.4.1986 N. 131 e dell’art. 10 Tariffa parte II^ dello stesso.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti del Comune Duino Aurisina - Devin Nabrežina e del Collaboratore, previa lettura ed approvazione – viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL COMMITTENTE

IL COLLABORATORE

\_\_\_\_\_  
Dott. Giampaolo Giunta

\_\_\_\_\_  
Dott. \_\_\_\_\_