



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO

2014 - 2015 - 2016

PRORA^UNSKO IN PROGRAMSKO PORO^ILO
ZA OBDOBJE

2014 - 2015 - 2016

Comune di Duino - Aurisina
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2016

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Sezione 1 - Caratteristiche generali	
1.1 - Popolazione (da 1.1.1 a 1.1.18)	1
1.2 - Territorio (da 1.2.1 a 1.2.4)	2
Servizi	
1.3.1 - Personale (1.3.1.1 e successivi)	3
1.3.2 - Strutture (da 1.3.2.1 a 1.3.2.20)	5
1.3.3 - Organismi gestionali (da 1.3.3.1 a 1.3.3.7.1)	6
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata (da 1.3.4.1 a 1.3.4.3)	8
1.3.5 - Funzioni esercitate su delega (da 1.3.5.1 a 1.3.5.3)	18
1.4 - Economia insediata	19
Sezione 2 - Analisi delle risorse	
2.1 - Fonti di finanziamento (2.1.1)	20
Analisi delle risorse	
2.2.1 - Entrate tributarie (da 2.2.1.1 a 2.2.1.7)	23
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti (da 2.2.2.1 a 2.2.2.5)	25
2.2.3 - Proventi extratributari (da 2.2.3.1 a 2.2.3.4)	27
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale (da 2.2.4.1 a 2.2.4.3)	29
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione (da 2.2.5.1 a 2.2.5.5)	31
2.2.6 - Accensione di prestiti (da 2.2.6.1 a 2.2.6.4)	33
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa (da 2.2.7.1 a 2.2.7.3)	35
Sezione 3 - Programmi e Progetti	
3.1-3.2 - Considerazioni generali e Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente	37
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma	38
Amm.generale-uff.di supporto-pol.locale	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	41
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	45
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	46
Istruzione-infanzia-cultura-sport	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	47
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	50
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	51
Viabilita'-ambiente-s.territ.-prot.civ.	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	52
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	54
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	55
Urbanistica e gestione del territorio	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	56
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	58
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	59
Settore sociale (funzioni comunali)	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	60
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	62
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	63
Sviluppo economico e turismo	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	64
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	66
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	67
Investimenti	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	68
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	70
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	71
Bilancio di ambito	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	72
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	74
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	75
3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	76

Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti	
4.1 - Elenco delle opere pubbliche	78
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi	81
Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici	
Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio	
A) Spese correnti	82
B) Spese in C/Capitale	85
Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi	
6.1 - Valutazioni finali della programmazione	88

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)	n°	8.765
1.1.2 - Popolazione residente (art. 156 D. L.vo 267/00)	n°	8.589
di cui:		
maschi	n°	4.094
femmine	n°	4.495
nuclei familiari	n°	3.993
comunità/convivenze	n°	4
1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2012 (penultimo anno precedente)	n°	8.586
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	58
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	110
saldo naturale	n°	-52
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	401
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	346
saldo migratorio	n°	55
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente) di cui	n°	8.589
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	448
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	573
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n°	994
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	4.322
1.1.13 - In età senile (oltre i 65 anni)	n°	2.252
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	7,00
	2009	6,30
	2010	6,90
	2011	5,39
	2012	6,75
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	11,90
	2009	14,00
	2010	12,60
	2011	13,76
	2012	12,80
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n°	0
	anno finale di riferimento	0

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Il Comune non è in possesso di questo dato.

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Il Comune non è in possesso di questo dato.

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km²		45																																																															
1.2.2 - RISORSE IDRICHE																																																																	
* Laghi n°		0	Fiumi e torrenti n°		2																																																												
1.2.3 - STRADE																																																																	
* Statali	Km	10	* Provinciali Km	56	* Comunali Km 45																																																												
* Vicinali	Km	11	* Autostrade Km	12																																																													
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																																																																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="6">Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Piano regolatore adottato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">VARIANTE 27 DEL. C.C. 41 DD. 16.11.2011</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Piano regolatore approvato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">VARIANTE 24-25 DEL. C.C. 67 DD. 16.10.2007</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Programma di fabbricazione</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Piano edilizia economica e popolare</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Industriali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Artigianali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Commerciali</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">Piano del commercio: DEL. C.C. 32 DD. 07.10.2009</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Altri strumenti (specificare)</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Piano del commercio: DEL. C.C. 32 DD. 07.10.2009</td> </tr> </table>						Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione						* Piano regolatore adottato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VARIANTE 27 DEL. C.C. 41 DD. 16.11.2011		* Piano regolatore approvato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VARIANTE 24-25 DEL. C.C. 67 DD. 16.10.2007		* Programma di fabbricazione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			* Piano edilizia economica e popolare		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						* Industriali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			* Artigianali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			* Commerciali		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Piano del commercio: DEL. C.C. 32 DD. 07.10.2009		* Altri strumenti (specificare)				Piano del commercio: DEL. C.C. 32 DD. 07.10.2009	
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione																																																																	
* Piano regolatore adottato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VARIANTE 27 DEL. C.C. 41 DD. 16.11.2011																																																													
* Piano regolatore approvato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VARIANTE 24-25 DEL. C.C. 67 DD. 16.10.2007																																																													
* Programma di fabbricazione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
* Piano edilizia economica e popolare		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																																																																	
* Industriali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
* Artigianali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																														
* Commerciali		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Piano del commercio: DEL. C.C. 32 DD. 07.10.2009																																																													
* Altri strumenti (specificare)				Piano del commercio: DEL. C.C. 32 DD. 07.10.2009																																																													
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00)																																																																	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																																																																	
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE																																																													
P.E.E.P.		0		0																																																													
P.I.P.		0		0																																																													

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
B	72	48	PLA 1	3	2
C	47	43	PLA 4	4	2
D	24	18	PLB 4	1	1

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n° 114
 fuori ruolo n° 4

1.3.1.3 - Area: Tecnica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	operaio specializzato/esecut amm/archivi	5	4
B	capo operaio / collaboratore terminalist	5	4
C	istr.amministrativo/tecnico	15	13
D	istruttore direttivo	6	4

1.3.1.4 - Area: Economico-finanziaria			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	esecutore amministrativo	1	1
C	istruttore amm.vo / contabile in servizi	6	6
D	istruttore direttivo	3	3

1.3.1.5 - Area: Vigilanza			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
PLA 4	agente di polizia locale	4	2
PLA 1	agente di polizia locale	3	2
PLB 4	istruttore direttivo vigilanza	1	1

1.3.1.6 - Area: Demografica-statistica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	collaboratore amministrativo	2	2
C	istruttore amministrativo /programmatore	3	3
D	istruttore direttivo	1	0

1.3.1.7 - Area: Amministrativa			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	messo / autista	3	3
B	esecutori / collab amministrativi	8	6
C	istrutt amministrativo / contabile	11	10
C	traduttori	3	3
C	bibliotecario / manutentore	1	1
D	istruttore direttivo	6	5

1.3.1.8 - Area: Istruzione			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	autisti scuolabus / operai	6	5
B	cuochi / bambinaie	6	2
C	insegnanti	4	4

1.3.1.9 - Area: POA-Pianta Organica Aggiuntiva			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	assistenti domiciliari	6	6
B	esecutore amministrativo	1	1
C	istruttore contabile	1	1
D	istruttore direttivo amministrativo	1	0
D	istruttore direttivo / assistenti sociali	6	5

1.3.1.10 - Area: Socio Assistenziale Comunale			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B	operatori socio assistenziali	20	9
B	cuochi / guard/lavand / operai	8	5
B	esecutore amministrativo	1	0
C	istruttore contabile	3	2
D	istruttore direttivo	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area dell'attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	Esercizio precedente		Programmazione pluriennale					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.2.1 - Asili nido n° 1	posti n°	36	posti n°	36	posti n°	36	posti n°	36
1.3.2.2 - Scuole materne n° 8	posti n°	257	posti n°	257	posti n°	257	posti n°	257
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 5	posti n°	684	posti n°	684	posti n°	684	posti n°	684
1.3.2.4 - Scuole medie n° 2	posti n°	388	posti n°	388	posti n°	388	posti n°	388
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n°	80	posti n°	80	posti n°	80	posti n°	80
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		6		7		7		7
- nera		45		45		45		49
- mista		2		2		2		2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
	hq	100	hq	100	hq	100	hq	100
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	2.040	n°	2.060	n°	2.060	n°	2.060
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		42		42		42		42
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile		57.495		58.232		58.815		59.403
- industriale		0		0		0		0
- racc. diff.ta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.2.17 - Veicoli	n°	30	n°	30	n°	30	n°	30
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
1.3.2.19 - Personal computer	n°	108	n°	108	n°	108	n°	104
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale					
		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 -	Consorzi	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.2 -	Aziende	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.3 -	Istituzioni	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.4 -	Società di capitali	n.°	4	n.°	4	n.°	2	n.°	2
1.3.3.5 -	Concessioni	n.°	7	n.°	7	n.°	8	n.°	7

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AMT S.p.A. in liquidazione

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AMT Trasporti S.r.l. in liquidazione

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

Acquedotto del Carso S.p.A.

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Comuni di Duino-Aurisina, Sgonico e Monrupino

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

Società consortile a r.l. Gruppo di Azione Locale (GAL) Carso

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Provincia di Trieste e di Gorizia; Banca Credito Coop del Carso; Assoc.Reg.Agricoltori;Confagricoltura di GO e TS; Confederaz. italiana agricoltori prov GO; Comitato promotore valorizzazione olio ex-v d'oliva; Comitato promotore valorizzazione prodotti lattiero-caseari Altipiano carsico; Consorzio tutela DOC vini carso; Federazione provinciale coldiretti TS; Comunanza agraria

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

Parcheggi a pagamento (Baia di Sistiana)

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

Servizi e Parcheggi Srl - fino al 15/10/2015

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

Illuminazioni votive cimiteriali

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

da individuare a decorrere dall'esercizio 2015

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

Imposta comunale di pubblicità e diritti pubbliche affissioni

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

Azienda Italiana Pubbliche Affissioni S.r.l. fino al 2015 previa verifica scenario normativo di riferimento

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

Gestione campo di calcio di Aurisina

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

A.S.D. C.S. Aurisina (fino al 31.5.2017)

- 1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione**
Gestione impianto sportivo di Visogliano
- 1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi**
A.S.D. Sistiana Duino Aurisina (fino al 31.05.2017)
-
- 1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione**
Gestione palestra comunale di Aurisina
- 1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi**
A.S.D.-C.S.D. SOKOL (fino al 31/12/2014)
-
- 1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione**
Spazio gioco "Pollicino"
- 1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi**
Società cooperativa Albero Azzurro fino al 31.7.2014; in fase di nuova aggiudicazione
-
- 1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione**
Servizi balneari presso stabilimento "Castelreggio"
- 1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi**
RTI Roromar Srl - S.R.S. Srl - Portopiccolo Servizi Turistici S.r.l. (fino 28/05/2015)
-
- 1.3.3.7.1 Altro (specificare)**

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA****Oggetto:**

L.R. 41/96 Accordo di programma in materia di handicap

Altri soggetti partecipanti:

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste e l' Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo:

Operativo dal 24.10.1997, senza definizione di scadenza

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

24/10/1997

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Accordo di programma a favore di alunni portatori di handicap

Altri soggetti partecipanti:

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste, l' Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, il Centro Servizi Amministrativi di Trieste del Ministero Istruzione Università Ricerca e l' Amministrazione Provinciale di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo:

Dall'anno scolastico 2001-2002 fino all'anno scolastico 2003-2004, di fatto ancora operativo

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

27/07/2002

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Interventi per soggetti affetti da patologie dementigene e morbo Alzheimer

Altri soggetti partecipanti:

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste, l' Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina e l' Amministrazione Provinciale di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Definito per il momento l'impegno finanziario complessivo della Regione da utilizzare per la ristrutturazione dei siti individuati

Durata dell'accordo:

In corso - l'atto sarà rivisto al momento dell'avvio dei centri diurni

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

25/05/2007

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Gestione di un Centro Antiviolenza fisica e psicologica per donne

Altri soggetti partecipanti:

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste, l' Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina e l' Amministrazione Provinciale di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Euro 1.291,14 a carico del Comune di Duino Aurisina

Durata dell'accordo:

Dal 21.12.1998 al 31.12.2000. Rinnovato di anno in anno.

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

27/05/2010

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Progr provinc sperimentale triennale - art. 3 c. 3 Regolam DGR 2472/2010

Altri soggetti partecipanti:

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste, l' Amministrazione Provinciale di Trieste e l' Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, Comitato Unitario Provinciale Handicappati e ATER

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo:

Anni 2011-2013

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

26/11/2011

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Progetto "Arti di ieri, mestieri di domani" - autonomia giovani e pari opp.

Altri soggetti partecipanti:

Provincia di Trieste, tutti i Comuni della Provincia di Trieste, Comuni sloveni di Sezana e Comeno, I.R.E.S. FVG - Udine, Confartigianato Trieste, IPSIA MATTIONI di S.Giovanni al Natisone, Scuola Scalpellini di Sezana, Provincia di Forlì, Confartigianato Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo:

Anni 2013-2014

L'accordo è:

In definizione

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

-

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Accordo di programma per ristrutturazione Commissariato e Caserma P.S.

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina, Ministero dell'Interno, Agenzia del Demanio

Impegni di mezzi finanziari:

non sono previsti impegni di mezzi finanziari a carico del Comune

Durata dell'accordo:

fino alla conclusione dell'opera

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

18/11/2010

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**Oggetto:**

Accordo art.19 LR 7/2000 Riqualificazione e valorizzazione Aurisina Cave

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina, Provincia di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Al momento non definiti, impegno da parte dei partecipanti a reperire le risorse economiche attraverso richieste di contributo.

Durata dell'accordo:

Dalla sottoscrizione alla rendicontazione dei finanziamenti ricevuti

L'accordo è:

Operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

09/04/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Intesa tra Comuni ambiti 1.1, 1.2, 1.3 e ASS programmaz.systema integrato

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Sgonico e Monrupino riuniti con il Comune di Duino - Aurisina nell'Ambito 1.1; Comune di Trieste, Ambito 1.2; Comune di Muggia e San Dorligo della Valle riuniti nell' Ambito 1.3; Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

Due anni dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2014

Indicare la data di sottoscrizione:

17/12/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione tra i Servizi sociali dei Comuni di DA, Sgonico e Monrupino

Altri soggetti partecipanti:

Comuni di Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino

Impegni di mezzi finanziari:

L'impegno finanziario consiste nella quota parte di spesa a carico del Comune di Duino Aurisina per il pareggio del bilancio di ambito.

Durata:

Cinque anni da dicembre 2012

Indicare la data di sottoscrizione:

04/04/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo d'intesa per interventi integrati contro la violenza su minori

Altri soggetti partecipanti:

Prefettura di Trieste, Corte d'Appello di Trieste e Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Trieste, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste, Tribunale Ordinario di Trieste, Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Trieste dell'Amministrazione della Giustizia, Questura di Trieste, Comando Provinciale dei Carabinieri di Trieste, Comando Provinciale della Guardia di Finanza, Provincia di Trieste Tutti i Comuni della Provincia di Trieste e l' Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, Comune di Trieste - Ambito 1.2, Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1, Comune di Muggia per Ambito 1.3, Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, IRCCS Burlo Garofolo

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

due anni, tacitamente rinnovabili

Indicare la data di sottoscrizione:

02/10/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione tra Provincia, Comuni e titolari di licenza di taxi (L.R.23/07)

Altri soggetti partecipanti:

Tutti i Comuni della Provincia di Trieste, l'Amministrazione Provinciale di Trieste e i titolari di licenza taxi rilasciata dal Comune di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:**Indicare la data di sottoscrizione:**

01/02/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo sperimentazione gestione progetti personalizzati salute mentale

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1 e Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

L'ammontare viene fissato annualmente dalla Regione.

Durata:

Un anno, rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione:

22/02/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo per l'integrazione socio- sanitaria nell'area tematica anziani

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1, Comune di Trieste per l'Ambito 1.2, Comune di Muggia per l'Ambito 1.3, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina e Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

non definita; l'accordo è stato ridefinito con i Piani Di Zona 2013-2015.

Indicare la data di sottoscrizione:

21/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo presa in carico integrata di persone adulte multiproblematiche

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1, Comune di Trieste per l'Ambito 1.2, Comune di Muggia per l'Ambito 1.3, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina e Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

non definita; l'accordo è stato ridefinito con i Piani Di Zona 2013-2015.

Indicare la data di sottoscrizione:

21/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo per la presa in carico integrata delle persone con disabilità

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1, Comune di Trieste per l'Ambito 1.2, Comune di Muggia per l'Ambito 1.3, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina e Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

non definita; l'accordo è stato ridefinito con i Piani Di Zona 2013-2015.

Indicare la data di sottoscrizione:

21/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Rapporti tra SSC e strutture complesse tutela salute bambino, donna, ecc.

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1, Comune di Trieste per l'Ambito 1.2, Comune di Muggia per l'Ambito 1.3, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina e Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

non definita; l'accordo è stato ridefinito con i Piani Di Zona 2013-2015.

Indicare la data di sottoscrizione:

21/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione per collaborazione con "Gruppo Volontari - Aurisina - S. Croce"

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina, "Gruppo Volontari - Aurisina - S. Croce"

Impegni di mezzi finanziari:

Definito in virtù dei progetti presentati

Durata:**Indicare la data di sottoscrizione:**

21/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione con "Club Alcolisti in Trattamento" per migliore qualità vita

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina, "Club Alcolisti in Trattamento"

Impegni di mezzi finanziari:

Definito in virtù del progetto presentato

Durata:**Indicare la data di sottoscrizione:**

24/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo d'intesa "Buone pratiche contro la pedofilia"

Altri soggetti partecipanti:

Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, IRCCS Burlo Garofolo, Ufficio di Servizio sociale Minorenni di Trieste, Ufficio scolastico regionale di Trieste, GOAP, Comune di Trieste - Ambito 1.2, Comune di Muggia per Ambito 1.3, Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1

Impegni di mezzi finanziari:

Euro 1.300,00 / anno

Durata:

Gennaio - Dicembre 2014

Indicare la data di sottoscrizione:

27/05/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo operativo attivazione sportelli decentrati assistenti famigliari

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina per Ambito 1.1, Comune di Muggia per Ambito 1.3 e Provincia di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

non definita

Indicare la data di sottoscrizione:

13/12/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo operativo per le ammissioni in casa di riposo F.lli Stuparich

Altri soggetti partecipanti:

SSC del Comune di Duino Aurisina, CDR Stuparich, Distretto 1 dell'ASS.n.1 Triestina

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

un anno - tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione:

10/08/2011

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità DM 26/3/2011

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina e Tribunale di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

assunti dalle strutture designanti i lavoratori designati

Durata:

non definita

Indicare la data di sottoscrizione:

02/11/2011

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione per libero incontro di persone disponibili per scambio servizi

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina, Associazione di promozione sociale BdT - Pollicino

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

Dal 30.12.2011 al 31.12.2014

Indicare la data di sottoscrizione:

02/02/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Prot d'intesa interventi su minori e giovani adulti con procedimenti penali

Altri soggetti partecipanti:

Servizi Sociali dei Comuni degli Ambiti 1.1, 1.2 e 1.3, Ministero Giustizia-Uff Servizio Sociale Minorenni di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

un anno - tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione:

26/11/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo d'intesa per interventi integrati soggetti con provv giudiziari

Altri soggetti partecipanti:

Servizi sociali dei Comuni degli Ambiti 1.1, 1.2 e 1.3 e Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Trieste (UEPE)

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

Un anno - tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione:

12/09/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Assoc temporanea di scopo - Progetto "Oltre il trauma" - abusi su minori

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Trieste - Ambiti socio assistenziali 1.1 e 1.3, ASS n. 1 Triestina, Burlo Garofolo, USSM di Trieste, GOAP di Trieste

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

un anno - tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione:

03/08/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Associazione intercomunale "Mare Carso"

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Muggia (capofila), Duino Aurisina, Sgonico, Monrupino e San Dorligo della Valle.

Impegni di mezzi finanziari:

L'impegno finanziario è quello previsto per l'espletamento della singola funzione / attività gestita in forma associata.

Durata:

Anni 6 dalla stipula

Indicare la data di sottoscrizione:

16/04/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Assoziaz Temporanea di Scopo per costituzione GAC - Gruppo Azione Costiera

Altri soggetti partecipanti:

Comuni di Marano Lagunare e Duino Aurisina, ARIES, Confcooperative FVG, Legacoop FVG, UILA FVG, Consorzio Promotrieste e Portomaran Soc.Coop.

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

dalla costituzione fino al 31/12/2020

Indicare la data di sottoscrizione:

03/10/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo d'intesa salvaguardia sito paleontologico Villaggio d. Pescatore

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina, Soprintendenza Beni Archeologici del FVG, Società B.FRI Srl e Consorzio Villaggio del Pescatore

Impegni di mezzi finanziari:

Non comporta impegni di mezzi finanziari

Durata:

9 anni

Indicare la data di sottoscrizione:

25/10/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Protocollo d'Intesa per Conservazione e Sviluppo Costa dei Barbari

Altri soggetti partecipanti:

Comune e Regione

Impegni di mezzi finanziari:

Euro 847.500 (scomputo proventi permesso costruire)

Durata:

25 mesi dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione:

05/09/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Convenzione per la gestione della Riserva delle Falesie di Duino

Altri soggetti partecipanti:

Comune di Duino Aurisina e Regione

Impegni di mezzi finanziari:

non sono previsti impegni finanziari a carico comune;

Durata:

2012 - 2015

Indicare la data di sottoscrizione:

06/09/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Adesione alla Covenant of Mayors-Piano d'azione per l'energia sostenibile

Altri soggetti partecipanti:**Impegni di mezzi finanziari:**

Impegno massimo di Euro 10.000,00 per affidamento incarico

Durata:**Indicare la data di sottoscrizione:**

12/12/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**Oggetto:**

Adesione alla Carta Nord Est Spreco Zero

Altri soggetti partecipanti:**Impegni di mezzi finanziari:**

non comporta oneri finanziari

Durata:**Indicare la data di sottoscrizione:**

01/09/2012

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

L.R. 42/96

- Funzioni o servizi

Istituzione della Riserva naturale reg.le delle Falesie di Duino

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I trasferimenti regionali per la gestione della Riserva a decorrere dal 2011 oscillano fra i 44.000 ed i 49.000 euro; si prevede la possibilità di prosecuzione del finanziamento, quantificato per il 2014 in Euro 79.500 comprensivo di una quota di euro 30.500 circa a saldo del contributo erogato nel 2013.

- Unità di personale trasferito

nessuna

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

L.R. 22/06

- Funzioni o servizi

Funzioni amministrative sul demanio marittimo

- Trasferimenti di mezzi finanziari

Non sono previsti trasferimenti specifici per questo trasferimento di funzioni

- Unità di personale trasferito

nessuna

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

L.R. 24/06

- Funzioni o servizi

Devoluzione ai Comuni di funzioni e compiti in varie materie

- Trasferimenti di mezzi finanziari

Nel corso del 2013 sono state trasferite al Comune da parte della Regione risorse finanziarie pari a Euro 4.456,66 quale contributo per le funzioni trasferite; già dal 2010 quest'entrata ha subito l'influenza dei tagli sui trasferimenti operati dalla Regione in considerazione della congiuntura economica negativa. La previsione dei trasferimenti regionali 2014 è stata quantificata pari ad Euro 1.828,83.

- Unità di personale trasferito

nessuna

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi

principalmente L. 328/00; L.R. 20/05; L.R. 6/06; L.R. 11/06; L.R. 9/08; L.R. 17/08.

- Funzioni o servizi

Interventi vari in ambito sociale e politiche giovanili

- Trasferimenti di mezzi finanziari

preventivati, per l'esercizio 2014, complessivamente Euro 853.637 per le funzioni sociali (di cui Euro 1.000 per le politiche giovanili).

- Unità di personale trasferito

nessuna

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Si ritiene abbastanza soddisfacente il rapporto tra funzioni delegate in materia socio-assistenziale e risorse assegnate.

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata nel territorio comunale si concretizza nella presenza di un congruo numero di imprese commerciali, riferite principalmente al settore di attività non alimentare (45 esercizi di cui 2 farmacie e 2 parafarmacie) ed a quello misto (8 esercizi); vi sono inoltre 18 esercizi operanti esclusivamente nel settore alimentare, 4 nella media distribuzione di cui 2 nel settore non alimentare e 2 nel settore misto e 1 nella grande distribuzione nel settore misto. Prevale quindi nettamente il commercio al minuto su quello all'ingrosso.

Si riscontra inoltre una netta prevalenza numerica dell'imprenditoria riferita all'artigianato, agricoltura, pesca e nautica da diporto rispetto a quella industriale, anche se va rilevato che l'impresa di maggiori dimensioni presente sul territorio del Comune opera nel settore industriale (Cartiere Burgo S.p.A.). Senz'altro degna di rilievo risulta inoltre essere l'attività estrattiva e di lavorazione del marmo.

Altre attività sono rivolte principalmente al settore turistico ed agrituristico di cui alcune esercitate in forma permanente fra le quali 31 esercizi pubblici di ristoranti, trattorie e pizzerie, 38 bar (comprensivi di 4 circoli privati), 1 discoteca all'aperto, 14 alberghi, 6 affittacamere e 22 case ed appartamenti per vacanze) ed altre in forma stagionale (1 campeggio, 1 campeggio agrituristico, 18 agriturismo di cui 8 con possibilità di alloggio, 3 stabilimenti balneari e 3 attività di soleggio e noleggio di attrezzatura balneare). Nell'ambito delle attività di servizio alla persona si annoverano 6 saloni di parrucchiere misto. Una menzione particolare riguarda l'attività agrituristica di "osmiza", caratteristica della zona e relativa alla vendita di vino, salumi e altri prodotti agricoli coltivati direttamente dagli agricoltori, che nel corso dell'anno prevede l'apertura a rotazione, anche per più periodi frazionati per un limite massimo di 59 giorni, mediamente di 31 "osmize". Si rileva inoltre la presenza di 12 strutture di *Bed&Breakfast*, attività questa che sta progressivamente riscontrando un crescente interesse di potenziali nuovi operatori. Nell'ambito del turismo stagionale vengono inoltre organizzate nel corso dell'anno numerose sagre estive o manifestazioni di carattere ludico finalizzate principalmente alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali che riscontrano sempre maggior interesse e che nel corso del 2013 hanno riguardato all'incirca 30 appuntamenti. Nel corso dell'anno sul territorio comunale in località Aurisina è inoltre presente un mercato annuale per il commercio su aree pubbliche, che si svolge per due giornate al mese con la presenza di 23 banchi di vendita occupati su 26 disponibili. Sicuramente il settore turistico sarà quello che nel corso dei prossimi anni andrà incontro ad una forte espansione, correlata principalmente all'avvio dello sviluppo turistico che sta interessando la Baia di Sistiana, il Villaggio del Pescatore e la zona di Duino, che anche quest'anno ha riscontrato un soddisfacente incremento del flusso turistico, già sensibilmente aumentato nel corso degli ultimi anni, grazie all'apertura al pubblico del Castello ed alla riproposta al suo interno di alcune manifestazioni culturali che hanno riscosso un discreto successo di pubblico.

Sono inoltre presenti sul territorio comunale n. 6 impianti di distribuzione dei carburanti.

Per quanto riguarda le strutture di carattere assistenziale e sanitario si citano le Case di Riposo private "Villa Verde", "Fiori del Carso" e la Casa di Cura "Pineta del Carso".

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	4	5	6	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.909.332,46	4.744.629,27	5.081.880,00	4.639.010,00	5.653.947,00	5.770.369,00	-8,71
Contributi e trasferimenti correnti	6.558.892,85	7.213.634,61	7.069.325,00	6.482.151,00	6.207.552,00	6.190.398,00	-8,31
Extratributarie	3.648.466,63	3.504.911,71	3.385.765,00	3.386.600,00	3.294.620,00	3.325.886,00	0,02
RISORSE CORRENTI	14.116.691,94	15.463.175,59	15.536.970,00	14.507.761,00	15.156.119,00	15.286.653,00	-6,62
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	-4.111,80	-3.814,96	0,00	-4.165,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISPARMIO CORRENTE	-4.111,80	-3.814,96	0,00	-4.165,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	52.768,13	138.864,70	13.285,02	20.068,37	0,00	0,00	51,06
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	419.660,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE STRAORDINARIE	472.428,88	138.864,70	13.285,02	20.068,37	0,00	0,00	51,06
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	14.585.009,02	15.598.225,33	15.550.255,02	14.523.664,37	15.156.119,00	15.286.653,00	-6,60

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	4	5	6	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	2.897.862,11	3.480.279,32	2.276.668,00	2.638.290,00	3.473.300,00	2.625.800,00	15,88
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	-419.660,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti	0,00	-2.049.129,74	0,00	-2.000.000,00	-2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
ALIENAZIONE BENI E TRASFERIMENTO CAPITALI REINVESTITI	2.478.201,36	1.431.149,58	2.276.668,00	638.290,00	1.473.300,00	625.800,00	-71,96
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	4.111,80	3.814,96	0,00	4.165,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	956.405,59	220.445,60	260.460,38	873,00	0,00	0,00	-99,66
RISPARMIO COMPLESSIVO REINVESTITO	960.517,39	224.260,56	260.460,38	5.038,00	0,00	0,00	-98,07
Accensione di prestiti	190.000,00	504.000,00	1.092.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI PER INVESTIMENTI	190.000,00	504.000,00	1.092.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.628.718,75	2.159.410,14	3.629.128,38	643.328,00	1.473.300,00	625.800,00	-82,27

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	2.049.129,74	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	2.049.129,74	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	18.213.727,77	19.806.765,21	19.179.383,40	17.166.992,37	18.629.419,00	17.912.453,00	-10,49

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1. Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.681.071,15	3.497.861,81	3.471.993,00	2.658.830,00	3.736.521,00	3.825.521,00	-23,42
Tasse	1.205.261,31	1.223.767,46	1.586.887,00	1.576.180,00	1.539.426,00	1.566.848,00	-0,67
Tributi speciali ed altre entrate proprie	23.000,00	23.000,00	23.000,00	404.000,00	378.000,00	378.000,00	1.656,52
TOTALE	3.909.332,46	4.744.629,27	5.081.880,00	4.639.010,00	5.653.947,00	5.770.369,00	-8,71

2.2.1.2

IMPOSIZIONE SUGLI IMMOBILI (IMU)							
	ALIQUOTE (%)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B) (previsione)
	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Esercizio 2013	Bilancio 2014	
I° Casa	0,39	0,39	-	-	-	-	-
II° Casa	1,06	1,06	-	-	-	-	-
Fabbricati produttivi	0,96	0,96	-	-	-	-	-
Altro	1,06	1,06	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	51.384,00	51.384,00	2.563.434,00	2.563.434,00	2.614.818,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Alla voce "Imposte" nel trend storico si nota un forte aumento del gettito tra il 2011 e il 2012. Tale incremento è dovuto all'introduzione anticipata dell'IMU in sostituzione dell'ICI, come previsto dal D.L. 201/2011 (c.d. Decreto Salva Italia). Si precisa che rispetto alla previsione definitiva d'entrata di Euro 3.471.993,00 il gettito accertato per imposte sull'esercizio 2013 è stato di Euro 2.970.979,88 in considerazione dell'abolizione anche della seconda rata IMU sull'abitazione principale.

A decorrere dal 2015 è prevista l'introduzione dell'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, evitata nel 2014 tenuto principalmente conto della proroga di numerosi appalti, particolarmente onerosi, resasi necessaria anche in considerazione del prolungato regime di "esercizio provvisorio" che non ha consentito l'avvio dei nuovi appalti.

Alla voce "Tasse" l'incremento del gettito tra 2012 e 2013 è dovuto all'introduzione della TARES che, contrariamente a quanto avveniva con la TARSU prevede l'obbligo di copertura totale dei costi, così come avverrà anche con la nuova Tassa sui rifiuti "TARI" a decorrere dal 2014.

Alla voce "Tributi speciali ed altre entrate proprie" risulta storicamente collocata l'esazione dell'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, affidata in concessione. L'entrata prevista ammonta per il 2014 ad Euro 26.000,00/anno. A decorrere dal 2015 tale tributo risulta abolito in concomitanza all'introduzione dell'imposta municipale secondaria (previsione di gettito iscritta a decorrere dal 2015 al Titolo I - Imposte).

Alla medesima voce risulta iscritto, a decorrere dal 2014, il gettito previsto del nuovo Tributo sui servizi "TASI".

I mezzi utilizzati per accertare le entrate tributarie di maggior rilievo (ICI/IMU, TARES/TARI e TASI) si concretizzano sostanzialmente in controlli incrociati fra i dati dichiarati e quelli rilevabili presso l'Ufficio Urbanistica del Comune e l'Agenzia del Territorio di Trieste.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)

La vigente normativa prevede che il 7,6 per mille del gettito IMU sui fabbricati produttivi sia versato direttamente allo Stato; al Comune rimane, in relazione all'aliquota approvata dal Consiglio Comunale, una quota del 2 per mille per cui l'incidenza del gettito da fabbricati produttivi rispetto al gettito per abitazioni non assume carattere rilevante e significativo.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

IMU: Il gettito è stato calcolato applicando le aliquote evidenziate a pag. 23 della presente relazione ai valori delle rendite catastali rivalutate secondo le disposizioni di legge.

TARES: la definizione delle aliquote della tariffa è oggetto di apposita deliberazione consiliare e deve garantire la copertura totale dei costi del servizio come risultanti dal piano finanziario.

TASI: Il gettito previsto per il triennio 2014 - 2016 deriva dall'applicazione di un'aliquota del 1,6 per mille (0,16%) e detrazione unica di Euro 100,00 ai valori delle rendite catastali delle sole abitazioni principali rivalutate secondo le disposizioni di legge.

Per la definizione delle previsioni di gettito IMU e TASI si è tenuto conto delle proiezioni di gettito ricavate dal simulatore disponibile in rete sul portale ministeriale per il federalismo fiscale.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Per ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI e IMPOSTA PUBBLICITA' e DIRITTI SU PUBBLICHE AFFISSIONI: Dott. Giampaolo Giunta, Segretario Generale, responsabile pro tempore del Servizio Tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Si evidenzia che le previsioni e considerazioni riportate nei documenti contabili di programmazione per il triennio 2014-2016 in merito alle entrate tributarie saranno condizionate e dovranno recepire le modifiche eventualmente introdotte in materia da parte del Governo nazionale.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.2. Contributi e trasferimenti correnti****2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	115.506,94	110.941,01	686.417,00	96.601,00	96.601,00	96.601,00	-85,93
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	4.627.256,60	5.058.010,88	4.302.433,00	4.219.212,00	4.033.048,00	4.033.048,00	-1,93
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	839.382,48	850.428,52	872.928,00	933.137,00	894.149,00	894.149,00	6,90
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	976.746,83	1.177.254,20	1.207.547,00	1.233.201,00	1.183.754,00	1.166.600,00	2,12
TOTALE	6.558.892,85	7.213.634,61	7.069.325,00	6.482.151,00	6.207.552,00	6.190.398,00	-8,31

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

In considerazione della potestà legislativa primaria da parte della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e conseguente acquisizione a carico del proprio bilancio degli oneri per il finanziamento dell'attività degli enti locali presenti nel territorio regionale, i trasferimenti erariali rivestono carattere residuale (permangono il trasferimento statale per i servizi indispensabili e quello per il contratto dei segretari comunali); vi sono poi l'assegnazione di fondi per l'istruzione pubblica e quello riferito al servizio mensa per gli insegnanti statali. Si precisa che rispetto alla previsione definitiva di Euro 686.417,00, i trasferimenti statali accertati nel 2013 sono stati pari ad Euro 85.192,70 in considerazione del fatto che a fronte dell'abolizione anche della seconda rata dell'IMU sull'abitazione principale non vi è stato un vero e proprio trasferimento statale compensativo bensì una riduzione dell'extragettito IMU che contabilmente ha comportato una minore riduzione, in termini di cassa, del trasferimento ordinario regionale 2014.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Oltre al generico e più sostanzioso trasferimento regionale per il finanziamento delle spese correnti, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eroga vari altri trasferimenti quali il finanziamento di progetti approvati ai sensi della L.482/99 e per LPU, un trasferimento per le maggiori spese sostenute in attuazione al contratto di comparto unico Regione - EE.LL., un contributo per la gestione delle scuole materne, vari contributi legati al settore sociale (alcuni vincolati ed altri non), un contributo a parziale copertura delle rate di ammortamento di mutui contratti per la realizzazione di investimenti vari ed a volte contributi per il parziale finanziamento di iniziative e manifestazioni culturali e sportive, per la protezione civile e per l'ambiente.

Dal 2011 i trasferimenti correlati alle funzioni trasferite (in materia di demanio marittimo, ambiente, energia, pianificazione territoriale, cultura e sport) hanno subito l'influenza dei tagli sui trasferimenti operati dalla Regione in considerazione della congiuntura economica negativa.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Vi è una serie di contributi erogati da enti pubblici vari per finalità e manifestazioni culturali; risultano tuttora acquisite dalla Provincia le funzioni della Comunità montana del carso e di conseguenza la titolarità dei relativi trasferimenti (in particolare il contributo a parziale copertura delle rate di ammortamento riferite a mutui contratti per la realizzazione di investimenti vari). Sono inoltre previsti contributi da parte di altri Comuni con particolare riferimento ad attività esercitate dal Comune di Duino Aurisina in ambito assistenziale ed a quelle esercitate nell'ambito dell'Associazione intercomunale Mare Carso. Un importante trasferimento deriva dall'ASS per il finanziamento delle funzioni sanitarie svolte nell'ambito del Servizio Casa di Riposo.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Il trend decrescente dei trasferimenti correnti dalla Regione, a decorrere dal 2012, è dovuto principalmente alla prevista riduzione del trasferimento regionale compensativo dell'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale. Con l'introduzione anticipata dell'IMU in sostituzione dell'ICI (disposta dal D.L. 201/2011 c.d. Decreto Salva Italia) la prima casa è divenuta nuovamente oggetto d'imposizione. La Regione FVG ha conseguentemente assegnato ai trasferimenti statali compensativi valenza di fondo perequativo da erogare ai Comuni a compensazione delle differenze di gettito IMU/ICI. La somma definitivamente assegnata al Comune di Duino Aurisina nel corso del 2012 è stata comunque superiore rispetto alle previsioni, ma essendo pervenuta ad esercizio quasi concluso è confluita nell'avanzo 2012. Dal 2013 l'entità di tale trasferimento, che sarà quantificato sulla base della variazione di gettito tra IMU 2013 ed IMU 2012, risulta notevolmente ridotta. Tale riduzione risulta parzialmente compensata nella previsione 2015 dalle quote di contributo pluriennale a copertura delle rate di ammortamento di nuovi mutui, assistiti da contributo regionale, per il finanziamento di opere varie. A decorrere dal 2015 si prevede anche un incremento dei trasferimenti regionali per le spese di funzionamento generali, recuperando almeno parzialmente il taglio subito nel 2013 in conseguenza alla congiuntura economica negativa.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.3. Proventi extratributari****2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	2.602.272,67	2.670.801,94	2.628.323,00	2.767.462,00	2.717.188,00	2.759.724,00	5,29
Proventi dei beni dell'Ente	308.539,84	327.026,39	330.742,00	291.955,00	258.994,00	261.577,00	-11,73
Interessi su anticipazioni e crediti	140.590,47	140.688,15	178.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-15,73
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	98.816,81	148.779,33	84.615,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-78,73
Proventi diversi	498.246,84	217.615,90	164.085,00	159.183,00	150.438,00	136.585,00	-2,99
TOTALE	3.648.466,63	3.504.911,71	3.385.765,00	3.386.600,00	3.294.620,00	3.325.886,00	0,02

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Per l'esercizio 2014 sono stati previsti i seguenti adeguamenti tariffari:

per i servizi a domanda individuale:

- costo pasto erogato dalla Casa di Riposo ad utenti esterni;
- frequenza asilo nido (con decorrenza iscrizioni anno scolastico 2014/2015);
- servizi cimiteriali.

diritti e tariffe per altri servizi:

- l'adeguamento ISTAT viene applicato alle tariffe riferite ai fitti attivi, all'utilizzo delle palestre scolastiche ed alle concessioni cimiteriali;
- vengono istituiti / adeguati alcuni diritti riferiti al rilascio di autorizzazioni / certificazioni in materia urbanistica;
- vengono istituite / adeguate alcune tariffe su parcheggi a pagamento (decorrenza dal 1° gennaio 2015);
- le tariffe del servizio scuolabus vengono adeguate con decorrenza dall'anno scolastico 2014/2015 e con medesima decorrenza viene istituita una nuova tariffa, da applicare solo alle famiglie che non usufruiscono del servizio scuolabus "ordinario", avente valore di contribuzione alle spese derivanti dal trasporto correlato alle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Tutte le altre tariffe vengono confermate nella misura già in vigore nel 2013 e sono riepilogate nelle rispettive Deliberazioni Giuntali dd. 23.06.2014;

Le previsioni d'entrata in genere sono state quantificate tenendo conto delle previsioni definitive per l'esercizio in corso e degli adeguamenti sopra evidenziati. Si ricorda che le tariffe per la fruizione della palestra comunale di Aurisina e per i campi sportivi di Aurisina e Visogliano continuano a non figurare come entrata di bilancio in quanto la gestione degli impianti continuerà ad essere affidata a soggetto esterno che incasserà direttamente le tariffe approvate dal Comune. Lo stesso dicasi per lo spazio gioco "Pollicino" e per lo stabilimento balneare "Castelreggio".

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

La quantificazione dell'entrata riferita alla gestione dei terreni, fabbricati e cave prosegue nel triennio tenendo conto dei contratti e convenzioni in essere. Anche l'entrata riferita al COSAP è stata quantificata per il 2014 sulla base di idonee proiezioni desunte dalla situazione in essere. A decorrere dal 2015 la COSAP si prevede l'abrogazione della Cosap a fronte dell'introduzione dell' Imposta municipale secondaria (previsione di gettito iscritta a decorrere dal 2015 al Titolo I - Imposte).

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Si prevede che l'entrata per interessi attivi sulle giacenze di tesoreria, tenendo conto dell'ammontare della disponibilità di cassa e della flessione dei tassi di interesse possa evidenziare un decremento rispetto al dato definitivo 2013 che risultava influenzato positivamente anche dall'investimento di liquidità attivato nel 2012.

Alla voce "Utili di aziende e dividendi di società" si prevede una riduzione d'entrata tenuto conto della liquidazione di AMT SpA e AMT Trasporti Srl.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.4. Contributi e Trasferimenti in c/capitale****2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	38.870,71	13.204,13	104.658,00	29.300,00	20.300,00	20.300,00	-72,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.492.000,00	752.164,86	2.059.703,00	512.500,00	1.360.000,00	512.500,00	-75,12
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	66.109,74	311.619,84	0,00	3.490,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.300.881,66	354.160,75	112.307,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	-17,19
TOTALE	2.897.862,11	1.431.149,58	2.276.668,00	638.290,00	1.473.300,00	625.800,00	-71,96

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Alla voce "Alienazione di beni patrimoniali" figurano i proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

Secondo quanto previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, gli Enti locali individuano i singoli beni immobili, ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che costituisce allegato al bilancio di previsione. Con riferimento al triennio 2014 - 2016 si prevedono, allo stato attuale, alienazioni nel corso del 2014 dalle quali si prevede di ricavare la somma di Euro 9.000,00.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

Oltre ai trasferimenti in conto capitale finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche (per il dettaglio si rinvia al Programma triennale delle opere pubbliche), sono previsti un contributo provinciale di Euro 3.490,00 per acquisto di attrezzature nel settore sportivo/ricreativo (esercizio 2014) ed un trasferimento regionale di Euro 5.000,00 per investimenti in materia di protezione civile (triennio 2014-2016).

Il picco d'entrata che si rileva nel 2011 alla voce "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" è dovuto alla quantificazione dei proventi da permesso di costruire riferiti all'urbanizzazione della Baia di Sistiana.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione****2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri destinati per uscite correnti	419.660,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri destinati a investimenti	830.792,14	332.258,87	107.932,16	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-25,88
TOTALE	1.250.452,89	332.258,87	107.932,16	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-25,88

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

La previsione del gettito per il triennio 2014-2016 presenta una riduzione rispetto all'andamento "storico" e si attesta su una previsione di Euro 80.000,00 /anno.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

La concessione del diritto a realizzare in proprio le opere di urbanizzazione, con il contestuale abbattimento del corrispondente contributo, viene disposta su diretta domanda della ditta interessata che dovrà presentare preventivo della spesa. Nella programmazione triennale 2014-2016 è prevista la realizzazione a scomputo di parte dell'intervento di messa in sicurezza e riqualificazione della Costa dei Barbari.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Per quanto attiene invece la destinazione di detti proventi al finanziamento di spese correnti, si evidenzia che il Comune ha sfruttato tale possibilità, nel rispetto della normativa regionale, fino all'esercizio 2011. A decorrere dal 2012 tutto l'ammontare dei proventi da permesso di costruire risulta destinato al finanziamento di spese d'investimento.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Non vi sono altre considerazioni di rilievo.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.6. Accensione di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	190.000,00	504.000,00	1.092.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	190.000,00	504.000,00	1.092.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Allo stato attuale l'Ente non prevede di ricorrere all'indebitamento nel corso del triennio 2014-2016.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.

Non essendo prevista l'accensione di nuovi mutui non vi sono verifiche da effettuare sul rispetto dei limiti di ricorso all'indebitamento.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Non vi sono altre considerazioni di rilievo.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.7. Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa****2.2.7.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	2.049.129,74	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	2.049.129,74	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Lo stanziamento previsto alla voce "riscossione di crediti" ha carattere puramente tecnico e costituisce lo stanziamento di bilancio necessario per il reincameramento in entrata della quota di spese di progettazione per opere varie finanziate dal cosiddetto "fondo di rotazione" (posta di spesa iscritta al Titolo II, Funz.01, Serv.06, Int.10) e dell'ammontare di liquidità eventualmente investito.

Non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Non vi sono altre considerazioni di rilievo.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

L'Amministrazione ha scelto di mantenere i programmi di spesa in vigore nel corso del 2013, considerato che gli stessi sono stati così individuati con un criterio prevalentemente oggettivo, intendendo come programma l'accorpamento di varie funzioni e servizi contabili, significativo o per consistenza di interventi o per corrispondenza ad una particolare delega assessorile. Si ritiene in tal senso di facilitare la comparazione della spesa, anche nella lettura per programmi, con quella riferita agli esercizi precedenti.

Tutte le spese in C/capitale (salvo quelle riferite al programma n. 8) continuano a venir riproposte nel programma denominato "Investimenti". La maggior parte della spesa in C/capitale riguarda, come previsione di competenza, gli investimenti risultanti nel Programma triennale delle opere pubbliche. Per quanto riguarda questo Programma va detto che non esiste la possibilità di paragonare gli stanziamenti di un anno rispetto a quelli dell'esercizio precedente perchè la gestione delle spese in C/capitale è, per sua natura, autonoma in ogni esercizio e dipende, in modo preponderante, dalla disponibilità di nuovi finanziamenti. In ogni caso, l'indicazione analitica degli interventi è riportata per buona parte nel Programma triennale delle opere pubbliche.

La creazione del programma n. 8, avvenuta nel 2008, trova motivazione nella volontà di rendere particolarmente trasparente il ruolo di Comune capofila che Duino - Aurisina riveste in relazione alle funzioni socio-assistenziali riconducibili all'Ambito 1.1. L'accorpamento degli elementi di previsione, sia di carattere finanziario che gestionale, in un distinto programma consente così, oltre che l'evidenza del rispetto del pareggio del bilancio di ambito, una più corretta rappresentazione e quindi una miglior lettura del bilancio. Eccezionalmente quindi, rispetto a quanto avviene per gli altri programmi, questo è l'unico programma in cui troviamo rappresentate sia spese correnti che di investimento.

I Programmi proposti per il triennio 2014 - 2016 sono pertanto i seguenti:

- 1 - Amministrazione, uffici generali e di supporto e polizia locale;
- 2 - Istruzione, servizi all'infanzia, cultura, sport e tempo libero;
- 3 - Viabilità e ambiente, servizi territoriali e protezione civile;
- 4 - Urbanistica e gestione del territorio;
- 5 - Settore sociale;
- 6 - Sviluppo economico e turismo;
- 7 - Investimenti;
- 8 - Bilancio di ambito.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Non vi sono obiettivi da assegnare ad organismi gestionali del Comune.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 1)

Programma n.	Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	3.863.723,86	0,00	0,00	3.863.723,86
2	2.521.579,00	0,00	0,00	2.521.579,00
3	2.097.180,00	0,00	0,00	2.097.180,00
4	360.052,00	0,00	0,00	360.052,00
5	3.559.174,00	0,00	0,00	3.559.174,00
6	163.777,00	0,00	0,00	163.777,00
7	0,00	0,00	2.643.328,00	2.643.328,00
8	1.958.178,51	0,00	0,00	1.958.178,51
Totali	14.523.664,37	0,00	2.643.328,00	17.166.992,37

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 2)

Programma n.	Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	3.895.888,00	0,00	0,00	3.895.888,00
2	2.510.039,00	0,00	0,00	2.510.039,00
3	2.211.152,00	0,00	0,00	2.211.152,00
4	372.676,00	0,00	0,00	372.676,00
5	4.034.505,00	0,00	0,00	4.034.505,00
6	163.927,00	0,00	0,00	163.927,00
7	0,00	0,00	3.473.300,00	3.473.300,00
8	1.967.932,00	0,00	0,00	1.967.932,00
Totali	15.156.119,00	0,00	3.473.300,00	18.629.419,00

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 3)

Programma n.	Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	3.932.701,00	0,00	0,00	3.932.701,00
2	2.537.854,00	0,00	0,00	2.537.854,00
3	2.241.184,00	0,00	0,00	2.241.184,00
4	372.676,00	0,00	0,00	372.676,00
5	4.070.279,00	0,00	0,00	4.070.279,00
6	163.927,00	0,00	0,00	163.927,00
7	0,00	0,00	2.625.800,00	2.625.800,00
8	1.968.032,00	0,00	0,00	1.968.032,00
Totali	15.286.653,00	0,00	2.625.800,00	17.912.453,00

3.4 - PROGRAMMA N°	1 - AMM.GENERALE-UFF.DI SUPPORTO-POL.LOCALE
N°	---
RESPONSABILE	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente dei seguenti servizi contabili rientranti nelle Funzioni 1, 2 e 3 del Bilancio:

- organi istituzionali;
- segreteria generale, personale;
- gestione finanziaria, provveditorato;
- gestione delle entrate tributarie;
- gestione beni demaniali e patrimoniali;
- ufficio tecnico;
- anagrafe, stato civile, elettorale, leva;
- altri servizi generali (servizi comuni);
- polizia municipale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Con riferimento ai servizi coinvolti il programma si concretizza nella realizzazione delle seguenti attività:

PERSONALE

Uno degli obiettivi, previsti dalla legge, sarà quello di diminuire la spesa per il personale nel pieno rispetto della legislazione nazionale e regionale. Ciò anche alla luce dei provvedimenti nazionali e regionali relativi al patto di stabilità ed alle restrizioni in merito alla sostituzione del personale che andrà in quiescenza, anche alla luce della recente sentenza della Corte Costituzionale. A questo proposito andrà comunque tenuto conto della oggettiva complessità del Comune sia dal punto di vista territoriale che sociale nonché del momento non certo facile per le famiglie ed i lavoratori dipendenti in particolare.

Il metodo seguito sarà sempre quello della trasparenza e del dialogo con i collaboratori e con le rappresentanze sindacali anche al di là dei momenti obbligatori di confronto.

Si darà corso all'attuazione del piano triennale delle assunzioni nei limiti che ci saranno consentiti dai provvedimenti legislativi e finanziari degli Enti sovraordinati anche apportando, qualora possibile, variazioni al piano nel corso dell'anno.

Si continuerà la collaborazione con l'Associazione di Comuni Mare Carso, possibilmente ampliandola e prevedendo anche il rinnovo e la stipula di nuove convenzioni o accordi specifici, per una gestione razionale e sinergica delle problematiche economiche della gestione del personale.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Nel corso dell'esercizio 2014 il Servizio continuerà collaborare con gli uffici competenti nella gestione delle entrate patrimoniali (in particolare con il servizio istruzione) per l'ampliamento dei processi informatizzati volti a razionalizzare e semplificare i procedimenti relativi alla contabilizzazione delle così dette grandi fatturazioni in tutte le loro fasi, dalla definizione del credito, all'emissione e contabilizzazione di fatture e/o note di addebito nei confronti dei fruitori di beni e servizi comunali fino alla verifica delle riscossioni.

Attraverso l'utilizzo di tali procedure ci si prefigge in particolare di migliorare gli strumenti utilizzabili dal Comune per un più preciso **controllo delle riscossioni** da parte dei servizi comunali competenti, anche attraverso lo scambio di opportuni flussi informativi con il Tesoriere comunale.

Al miglioramento degli strumenti di verifica delle riscossioni dovrà necessariamente essere affiancata una importante attività di **recupero dei crediti pregressi** da parte dei servizi competenti, quale obiettivo primario per rendere disponibili i fondi, oggi vincolati a titolo prudenziale, sull'avanzo di amministrazione.

Nella seconda parte dell'esercizio 2014 il Servizio Economico Finanziario svolgerà un ruolo di accompagnamento/coordinamento del passaggio al nuovo sistema contabile (c.d. armonizzazione dei bilanci della Pubblica Amministrazione - obbligatoria dal 1° gennaio 2015).

Un'azione amministrativa che si ritiene fondamentale e non più prorogabile è relativa indubbiamente al controllo ed alla riduzione della spesa: continuiamo a ritenere le aliquote IMU approvate ancora molto alte in termini oggettivi e soggettivi. D'altro canto potremo affrontare ragionamenti relativi alla riduzione delle imposte sulla casa soltanto riducendo in modo significativo la spesa corrente.

Dunque continuare nell'opera di revisione della spesa riqualificandola, razionalizzando ulteriormente i servizi erogati, mantenendone invariati quantità e qualità, è un impegno su cui questa Amministrazione pone la massima attenzione ed un impegno costante, continuando a considerare tale aspetto economico-finanziario propedeutico alla riduzione della pressione impositiva.

Per l'anno 2014 l'Amministrazione ha deciso di ritoccare le tariffe di alcuni dei Servizi a domanda individuale erogati adeguandole all'indice ISTAT. Le tariffe relative agli ospiti della casa di riposo F.lli Stuparich e quelle della mensa scolastica sono rimaste inalterate in quanto, pur essendo tra le più basse (in riferimento quanto meno ai Comuni contermini), un loro aumento avrebbe reso ancora più precaria la situazione economica di molte famiglie.

L'Amministrazione comunale ha organizzato incontri con i cittadini iniziando un percorso di conoscenza del bilancio comunale, spiegando l'origine dei costi dei servizi, e dunque i motivi che sono alla base della imposizione fiscale, in nome del principio di trasparenza completa dell'azione amministrativa cui intendiamo uniformarci.

SERVIZIO CONTRATTI ED ECONOMATO

Il servizio contratti ed economato ha costituito per il 2013 e nei primi mesi del 2014 un valido supporto alla predisposizione e gestione dei contratti stipulati da tutti i servizi dell'Ente, consentendo peraltro un notevole risparmio economico dovuto anche al superamento della convenzione precedentemente stipulata con il Comune di Trieste. Il servizio è intervenuto poi con funzioni di supporto ad altri servizi nella gestione e predisposizione delle gare di appalto (ricordo la gara europea per i servizi dell'asilo nido) con ottimi risultati.

Il servizio provvederà ad aggiornare nell'esercizio 2014, con riferimento al triennio 2014-2016, il **piano triennale di razionalizzazione** di alcune spese di funzionamento, con particolare attenzione alle dotazioni strumentali e alle autovetture.

TRIBUTI

E' stata disposta dallo Stato una profonda riorganizzazione e revisione dei tributi comunali.

E' stata istituita la Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone delle Imposte IMU (con esclusione delle prime case che non sono soggette a tale Imposta), TARI (tassa sui rifiuti) che, come la precedente TARES prevede la copertura completa dei costi del servizio, e TASI (tassa sui servizi indivisibili) che copre i costi dei servizi quali illuminazione pubblica, verde pubblico, ecc...

In presenza di una modifica di tale portata l'Amministrazione ha ritenuto di fondamentale importanza la "migrazione" del software utilizzato fino a tutto il 2013. Utilizzando come base quello offerto da Insiel (Ascot-web), gratuito e con una banca dati custodita nel server comunale, che, una volta superati i problemi riscontrati nell'invio dell'acconto IMU, abbinerà di una mera manutenzione dei dati presenti relativamente a modifiche catastali ed anagrafiche di poco conto. Le stesse potranno essere eseguite dai collaboratori del servizio. Tale organizzazione del lavoro consentirà una cospicua riduzione dei costi del servizio.

Nella prospettiva di tutelare i cittadini e diminuire la pressione fiscale il servizio tributi continuerà a curare con la massima attenzione le attività di predisposizione, ricevimento e gestione delle dichiarazioni per imposte e tasse locali, accertamenti, liquidazioni e riscossioni di annualità pregresse relative a tributi locali, istruttoria completa delle pratiche di sgravio di tributi e delle pratiche di rimborso di imposte e tasse locali e della gestione del contenzioso tributario.

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Oltre all'attività ordinaria consistente nella gestione delle locazioni e delle concessioni di terreni e fabbricati, il servizio sarà impegnato nel perfezionamento delle pratiche di esproprio dormienti da anni, anzi da decenni.

L'Amministrazione si adopererà per ricercare accordi mutuamente vantaggiosi con le comunelle attive sul territorio in tutti i casi, ove le iscrizioni tavolari riportino a situazioni di proprietà collettive, sia tenendo conto di convenzioni o transazioni sottoscritte in passato, sia – e preferibilmente – valutando e decidendo caso per caso, non escludendo comunque la sottoscrizione di nuovi accordi o l'aggiornamento di quelli esistenti.

Si procederà alla valutazione dei beni definiti alienabili ed alla loro successiva messa all'asta; per alcuni immobili di particolare interesse storico, culturale ed affettivo come ad es. la cd. casa Span di Aurisina e l'ex caserma della GdF di Malchina si intraprenderà preventivamente un processo partecipativo con i cittadini interessati. L'alienazione dei beni immobiliari, pur in un momento di prezzi medi particolarmente bassi, rappresenta una preziosa fonte di liquidità per l'esecuzione delle opere altrimenti bloccate dal patto di stabilità.

Avendo finalmente, anche se non senza difficoltà, ottenuto dalla Regione la concessione definitiva per la gestione dello stabilimento balneare di Castelreggio, si indirà nel più breve tempo possibile il bando di gara per l'assegnazione dell'intero comprensorio fino al termine della concessione (2030), delegando all'affidatario la riqualificazione dell'edificio principale e delle sue pertinenze.

Parallelamente si supporteranno le tre società nautiche della Baia di Sistiana firmatarie dell'accordo con la precedente Amministrazione ovvero YC Cupa, Diporto Nautico Sistiana e Sistiana '89 nella sistemazione delle loro nuove sedi nell'area all'interno di Castelreggio a loro destinata, a loro completa cura e spese.

PROPRIETA' COLLETTIVE-COMUNELLE

Le Comunioni familiari del territorio di Duino Aurisina Devin Nabrežina rappresentano formazioni sociali radicate nella storia, nella cultura, nel lavoro e nella convivenza tra gli uomini. Il pluralismo giuridico di tali comunità è un valore da salvaguardare e valorizzare anche in termini di tutela della presenza della comunità slovena sul territorio come previsto dall'art.4 dello Statuto Comunale e dalla L. 38/01.

Il Comune intende promuovere la cultura della proprietà collettiva mediante la realizzazione di incontri, seminari, conferenze anche di carattere internazionale in collaborazione con le comunelle locali.

Il Comune poi individuerà progetti condivisi con le singole comunelle, che riguarderanno a titolo esemplificativo, recupero e/o manutenzione di immobili e/o infrastrutture e prestazione di servizi specifici (pulizia, sfalcio, spazzamento). La singole Comunelle realizzerà direttamente l'intervento, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune. Il Comune sarà il soggetto promotore per il reperimento di finanziamenti europei, nazionali, regionali e provinciali nonché finanziatore diretto mediante l'utilizzo dei fondi accantonati nel bilancio comunale per le proprietà collettive.

La consulta delle proprietà collettive, istituita nel novembre 2012, assumerà il ruolo di organo di supervisione, sintesi e condivisione degli interventi e delle azioni.

Il Tavolo Tecnico con la Comunella-Jus di Aurisina Nabrežina, continuerà ad assumere il ruolo di soggetto attuatore della Convenzione sottoscritta tra Comune e Jus Aurisina Nabrežina nel maggio 2012.

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E INFORMATICI

I Servizi Demografici proseguono nella scelta degli anni precedenti e cioè garantire una qualificata erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto degli standard di qualità. Per quanto riguarda la parte informatica, nei limiti del possibile, continua la gestione interna degli interventi di manutenzione hardware e software sulle singole postazioni con rilevanti abbattimenti dei costi di gestione.

POLIZIA MUNICIPALE

Proseguirà prevalentemente l'attività ordinaria.

POLITICHE DEL LAVORO

L'Amministrazione continuerà a rapportarsi costantemente con gli altri Enti, Rappresentanze ed Associazioni sia attraverso le sedi istituzionali sia direttamente, in particolar modo per quanto riguarda le problematiche inerenti il territorio del Comune, tenuto conto della complessa situazione del settore secondario sul nostro territorio. Si attiveranno anche alcuni "Lavori di pubblica utilità" che seppur in minima parte contribuiscono a creare dei posti di lavoro nel Comune.

3.4.3.1 - Investimento:

Il Programma non prevede spese d'investimento in quanto tutte accorpate nel programma n. 7 - Investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate agli uffici che si occupano della gestione dei servizi contabili interessati dal programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**AMM.GENERALE-UFF.DI SUPPORTO-POL.LOCALE - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	181.686,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	73.255,00	32.529,00	15.275,00	
TOTALE (A)	254.941,00	32.529,00	15.275,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Segreteria gen amministrazione controllo	37.814,00	37.814,00	37.814,00	
Ufficio tecnico	500,00	500,00	500,00	
Servizi demografici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
Polizia municipale	39.650,00	39.650,00	39.650,00	
TOTALE (B)	86.964,00	86.964,00	86.964,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	3.521.818,86	3.776.395,00	3.830.462,00	
TOTALE (C)	3.521.818,86	3.776.395,00	3.830.462,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.863.723,86	3.895.888,00	3.932.701,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

AMM.GENERALE-UFF.DI SUPPORTO-POL.LOCALE - IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.863.723,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.863.723,86	22,51

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.895.888,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.895.888,00	20,91

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.932.701,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.932.701,00	21,96

3.4 - PROGRAMMA N°	2 - ISTRUZIONE-INFANZIA-CULTURA-SPORT
N°	---
RESPONSABILE	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente dei seguenti servizi contabili rientranti nelle Funzioni 4, 5, 6 e 10 del Bilancio:

- scuola materna;
- istruzione elementare;
- istruzione media;
- assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi;
- biblioteca;
- attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- impianti sportivi;
- manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo;
- asilo nido e altri servizi assistenziali rivolti ai minori.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Con riferimento ai servizi coinvolti il programma si concretizza nella realizzazione delle seguenti attività:

ISTRUZIONE E ASILO NIDO

Il settore Istruzione rappresenta un importante capitolo dell'attività dell'Amministrazione comunale sia dal punto di vista della progettualità e dell'offerta di servizi, sia dal punto di vista finanziario. La presenza di 9 plessi scolastici nei quali si esplica l'attività di 13 realtà scolastiche statali e di 1 scuola comunale richiede un'articolazione complessa dei servizi di mensa e dei trasporti scolastici. Tutti gli sforzi sono atti a mantenere la qualità del servizio contenendo i costi e gravando in maniera il più possibile contenuta sulle finanze delle famiglie. In questo senso si pone l'accento al fatto che nel 2014 non ci saranno aumenti delle tariffe della mensa nonostante l'aumento dei costi. Per migliorare l'attività del settore si terranno delle riunioni periodiche con i due dirigenti scolastici, si riunirà il Comitato mensa e si cercheranno nuove modalità di coinvolgimento degli utenti del servizio.

La collaborazione attiva con le istituzioni scolastiche continuerà a svilupparsi anche attraverso i c.d. progetti 'scuola-comune', alcuni già collaudati, altri in fase di progettazione (ad es. il progetto 3R di educazione ambientale e al riciclo), stimolando inoltre la collaborazione tra le varie realtà scolastiche.

Particolare attenzione sarà data ai progetti di collaborazione per il diritto allo salute con i referenti del servizio sanitario competente attuando in maniera compiuta il progetto atto a affrontare i problemi di apprendimento dovuti alla dislessia.

L'offerta del nido d'infanzia Karel Štrekelj di Sistianna continuerà a essere rispettosa delle esigenze dei piccoli ospiti e delle loro famiglie che dimostrano un elevato gradimento per il servizio. Anche nell'anno 2014 si proporranno il centro estivo per i più piccoli e altre attività collaterali atte a costruire delle opportunità di conoscenza tra i genitori nell'ambito dei c.d. progetti innovativi. Negli anni successivi si faranno tutti gli sforzi necessari per mantenere il livello dell'offerta agli standard attuali.

L'Amministrazione ha inoltre intenzione di organizzare nei mesi di luglio e agosto del 2014 un centro estivo della durata di 5 settimane, perseguendo contemporaneamente l'obiettivo del contenimento dei costi e di un'offerta il più possibile completa e soddisfacente. Per gli anni a seguire si cercherà di ampliare l'offerta

EVENTI CULTURALI

Nel campo della programmazione culturale l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo di continuare a fare da catalizzatore e da supporto alle iniziative delle numerose Associazioni oltre che a organizzare in prima persona un calendario di eventi nell'ottica di coinvolgere tutto il territorio comunale. Per migliorare il coordinamento delle varie iniziative si cercherà di

promuovere la collaborazione tra le varie realtà coinvolte attraverso riunioni con e tra le Associazioni, dando ascolto almeno a cadenza settimanale alle istanze provenienti dal territorio e facendo in modo che le informazioni siano il più possibile accessibili a tutti gli interessati.

Il periodo è dal punto di vista finanziario molto delicato, per cui uno sforzo particolare sarà fatto per trovare le risorse necessarie allo sviluppo di un'attività così ricca ed articolata attraverso l'adesione ai bandi e la presentazione di progetti e domande alla Regione FVG, alla Provincia di Trieste, al GAL, alla Camera di Commercio ed a sponsor privati.

Tra gli eventi di particolare rilievo nel 2014 vanno segnalati i tradizionali appuntamenti (Serate d'estate Sotto le Stelle, Festa di San Rocco, Vele bianche pesce azzurro, Cavalli e profumo di mosto, Natale con noi) e l'organizzazione di mostre e di eventi anche in collaborazione con importanti realtà come ad es. l'International Chamber Music Academy-Duino, l'Associazione Il Punto musicale, la scuola di musica Glasbena Matica, il Centro musicale Emil Komel, l'associazione teatrale l'Armonia, il Teatro stabile sloveno ed altri.

Il centenario della prima guerra mondiale, che ha fortemente influito sulla vita dei paesi del Comune, assume nel triennio 2014-2016 una grandissima importanza, che verrà sottolineata con opportune iniziative in collaborazione con Enti e Associazioni sia della Provincia di Trieste che quella di Gorizia e della Slovenia. Particolarmente interessante è il progetto ideato dal comune che coinvolge numerose associazioni locali e che prevede numerose iniziative culturali, mostre e convegni storici. Si pensa anche alla ristampa critica e rinnovata del libro di Drago Sedmak dal titolo "La cronaca dei paesi ai piedi dell'Hermada negli anni 1914-1918", e la stampa di un libro sull' Ermada e il Catalogo della mostra nel Centro culturale Skerk La Grande guerra in casa.

Una particolare attenzione sarà data all'attività dell'Università della terza età e ad altre iniziative atte a diffondere lo studio e la conoscenza del mondo nel quale a un ritmo sempre più incalzante entrano nel nostro quotidiano concetti e dati a volte poco comprensibili. In questo senso si è promossa la collaborazione con il Collegio del Mondo Unito che si esplicherà in corsi aperti a uditori dell'Università della terza età e agli studenti del Collegio.

SPORT

L'Amministrazione per tramite del servizio comunale competente garantirà alle società sportive operanti sul territorio il necessario supporto sia per lo svolgimento della loro attività ordinaria che - e specialmente - per l'organizzazione di particolari eventi sportivi.

Purtroppo il patto di stabilità inibisce al momento qualsiasi intervento di riqualificazione o manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali

POLITICHE COMUNITARIE

L'attività di progettazione, collaborazione e partenariato con i Comuni contermini e con altre istituzioni ed enti pubblici e privati dovrà rappresentare un'azione prioritaria dell'Amministrazione Comunale, finalizzata all'ottenimento dei contributi europei per implementare politiche di sviluppo, valorizzazione e promozione del proprio territorio, in un nuovo contesto di cooperazione transfrontaliera tra Italia, Slovenia e Croazia (dal 01 luglio 2013 membro della UE).

In relazione alla **programmazione comunitaria 2007-2013** oramai esaurita, dovrà essere concluso il **Progetto Carso – Kras**. E' già stata sottoscritta la carta di prosecuzione del progetto e della collaborazione (marzo 2014) anche nella nuova programmazione 2014-2020. L'obiettivo è porre le basi fisiche, giuridiche e strategiche per la cooperazione transfrontaliera tra Italia e Slovenia. Il programma già approvato e finanziato, sta conducendo le realtà del Carso triestino e sloveno a porre le basi per creare un vero e proprio Gect - Gruppo europeo di cooperazione territoriale -, lo strumento giuridico a livello comunitario che consente a gruppi cooperativi di attuare progetti di collaborazione territoriale cofinanziati dall'Unione europea. Diverse le attività previste dal progetto: un'analisi dello stato di fatto dei piani territoriali e aree protette del Carso, la creazione di una strategia per l'accesso integrato alle informazioni turistiche attraverso la redazione del progetto di finanziamento, la manutenzione e ammodernamento del portale Internet Kras-Carso. E' in corso la definizione del marchio territoriale comune della destinazione turistica.

Dovrà altresì, sempre nell'ambito della programmazione 2007-2013, essere attuato il **Progetto Living Landscape**, in collaborazione con l'Università di Capodistria Univerza na Primorskem, la Provincia di Trieste, il Parco delle Grotte di San Canziano SLO (Skocjanske Jame) e la Soprintendenza per il Beni Ambientali e Paesaggistici del Friuli Venezia Giulia. In particolare il Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina, nell'ambito del progetto, si doterà di un regolamento, che definirà le linee guida per la valutazione paesaggistica dei progetti edilizi e collaborerà nella realizzazione di iniziative volte alla tutela e valorizzazione degli elementi tradizionali del paesaggio carsico.

In relazione alla **programmazione comunitaria 2014-2020**, che sta per partire, verranno definite le strategie, i patneriati e le collaborazioni per intercettare finanziamenti ed opportunità. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno considerati strategici e prioritari i seguenti progetti:

- **Progetto per la valorizzazione dei siti della Grande Guerra:** Il Comune intende recuperare, valorizzare e realizzare siti sul territorio, finalizzati alla conservazione della memoria storica della popolazione locale che ha partecipato al 1° conflitto mondiale, in una prospettiva di promozione della cultura dell'amicizia e della convivenza dei popoli europei e di promozione turistica. Fondamentale sarà la collaborazione (già avviata) con i Comuni di Komen, Miren Kostanjevica, Savogna d'Isonzo e Doberdò del Lago per condividere il progetto complessivo che riguarderà il fronte meridionale dell'Isonzo e la singergia con le comunelle e le associazioni locali.
- **Progetto dedicato alla valorizzazione della tradizione marmorea:** il Comune è in corsa per la riqualificazione delle cave dismesse e l'investimento sulla formazione giovanile attraverso un progetto ambizioso: l'istituzione della tanto agognata Scuola per scalpellini. Il progetto purtroppo non è stato finanziato dal precedente programma comunitario e verrà pertanto riproposto.
- **Progetto di Realizzazione del Nuovo Centro Teatrale di Aurisina Cave TAU:** Il Comune ha sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Trieste, che prevede la valorizzazione dell'immobile dell'ex Lega Nazionale e la riqualificazione urbanistica di Aurisina Cave.
- **Progetto Viaggio della Memoria:** Il Comune intende rafforzare la collaborazione con la Regione, la Provincia di Trieste, il Comune di Trieste e gli altri comuni della Provincia al fine di permettere la continuazione di questo importante progetto di cittadinanza attiva, che prevede la visita degli studenti delle scuole superiori di Trieste ai campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau in Polonia.
- **Progetti Energia Sostenibile:** il Comune ha aderito al Patto dei Sindaci per l'energia sostenibile. Dopo l'approvazione del Piano Locale per l'Energia Sostenibile PAES (agosto 2014), le azioni previste nel piano dovranno essere attuate soprattutto, mediante finanziamenti comunitari.

RAPPORTI TRANSFRONTALIERI

Il Comune rafforzerà la collaborazione e le sinergie con i Comuni carsici della vicina Slovenia (Miren Kostanjevica, Komen e Sežana) nelle varie articolazioni dell'azione amministrativa (cultura, turismo, infrastrutture, ambiente, servizi al cittadino e trasporti).

Dovranno essere ripresi e potenziati i rapporti con i comuni gemellati di Ilirska Bistrica (SLO) e Buje (CRO), al fine di ricucire un patrimonio importante di memorie e identità tra le nostre genti. In particolare la presenza del Comune di Duino Aurisina Devin Nabrežina, in iniziative e collaborazioni con i comuni dell'Istria (Verteneglio, Grisignana, Umago, ecc.), nati dalla divisione dell'originario comune gemellato di Buje, potrebbe assumere un ruolo strategico per il reperimento di finanziamenti europei, a seguito dell'entrata della Croazia dal 1 luglio 2013 nella UE.

Particolare attenzione verrà profusa nella collaborazione con L'Agenzia per la Democrazia Locale di Verteneglio Brtonigla (CRO), al fine di promuovere le politiche di cittadinanza attiva.

Particolare importanza, assumerà la scelta di sottoscrivere un patto di amicizia con la città di Kolin nella Repubblica Ceca. Tale scelta scaturisce dalla consolidata collaborazione tra la Società Bandistica di Aurisina e la filarmonica della città di Kolin (Repubblica Ceca) e potrebbe diventare un ponte tra il nostro Comune e la terra boema, anche in relazione alle iniziative di promozione turistica (es. valorizzazione siti grande guerra).

3.4.3.1 - Investimento:

Il programma non prevede spese d'investimento in quanto tutte accorpate nel programma n. 7 - Investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate agli uffici che si occupano della gestione dei servizi contabili interessati dal programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**ISTRUZIONE-INFANZIA-CULTURA-SPORT - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Regione	90.200,00	90.200,00	90.200,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	42.050,00	42.050,00	42.050,00	
TOTALE (A)	162.250,00	162.250,00	162.250,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Trasporto e refezione scolastica	283.590,00	284.560,00	289.360,00	
Sercizi diversi nel settore culturale	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
Centri sportivi nel settore culturale	6.900,00	8.400,00	8.400,00	
Asilo nido e servizi per l'infanzia	155.500,00	165.500,00	165.500,00	
TOTALE (B)	447.390,00	459.860,00	464.660,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	1.911.939,00	1.887.929,00	1.910.944,00	
TOTALE (C)	1.911.939,00	1.887.929,00	1.910.944,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.521.579,00	2.510.039,00	2.537.854,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**ISTRUZIONE-INFANZIA-CULTURA-SPORT - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.521.579,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.521.579,00	14,69

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.510.039,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.510.039,00	13,47

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.537.854,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.537.854,00	14,17

3.4 - PROGRAMMA N°	3 - VIABILITA'-AMBIENTE-S.TERRIT.-PROT.CIV.
N°	---
RESPONSABILE	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente dei seguenti servizi contabili rientranti nelle Funzioni 8, 9 e 10 del Bilancio:

- viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- illuminazione pubblica e servizi connessi;
- trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- protezione civile;
- servizio idrico integrato;
- servizio smaltimento rifiuti;
- servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente;
- servizio necroscopico e cimiteriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Con riferimento ai servizi coinvolti il programma si concretizza nella realizzazione delle seguenti attività:

PROTEZIONE CIVILE

L'obiettivo è di continuare a garantire una rete efficace di prevenzione volta a fronteggiare reali emergenze in sede di primo intervento contro il rischio di fenomeni naturali o derivanti da attività umane pericolose per la pubblica incolumità.

SERVIZI SUL TERRITORIO

Essendo stato approvato il nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti, si procederà nel minor tempo possibile alla redazione di un capitolato di servizi ed alla conseguente emissione del bando di gara con l'obiettivo di implementare una raccolta più efficiente possibile che consenta di abbattere i costi e conseguentemente la tassazione dei cittadini. Non si prevede l'instaurazione della raccolta porta a porta, bensì ci si orienterà a migliorare fortemente la raccolta differenziata basata sulle isole ecologiche, aumentandone la presenza sul territorio e razionalizzandone la distribuzione, oltre ad implementare campagne di informazione. È prevista inoltre l'introduzione della differenziazione dell'umido e l'eliminazione – per quanto possibile – dei cassonetti per la raccolta indifferenziata isolati. Si valuterà inoltre l'ipotesi di riqualificare il Centro Servizi comunale di Aurisina in maniera che possa servire anche da centro di raccolta per rifiuti speciali di provenienza industriale e commerciale.

Si continuerà con i servizi di spazzamento e del verde pubblico, cercando di implementare ulteriormente entrambi compatibilmente con le risorse a disposizione. Si tenteranno di coinvolgere anche gli operatori locali quali agricoltori e comunelle. L'Amministrazione parteciperà ad ogni bando della Provincia e/o della Regione per i lavori di pubblica utilità ed operazioni assimilabili a questi.

3.4.3.1 - Investimento:

Il programma non prevede spese d'investimento in quanto tutte accorpate nel programma n. 7 - Investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate agli uffici che si occupano della gestione dei servizi contabili interessati dal programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**VIABILITA'-AMBIENTE-S.TERRIT.-PROT.CIV. - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	84.500,00	54.000,00	54.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.670.930,00	1.634.176,00	1.655.383,00	
TOTALE (A)	1.755.430,00	1.688.176,00	1.709.383,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Gest appalto parcheggi custoditi a pag.	67.264,00	67.264,00	45.000,00	
Servizio necroscopico e cimiteriale	60.500,00	40.000,00	40.000,00	
Smaltimento rifiuti	27.831,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	155.595,00	107.264,00	85.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	186.155,00	415.712,00	446.801,00	
TOTALE (C)	186.155,00	415.712,00	446.801,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.097.180,00	2.211.152,00	2.241.184,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

VIABILITA'-AMBIENTE-S.TERRIT.-PROT.CIV. - IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.097.180,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.097.180,00	12,22

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.211.152,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.211.152,00	11,87

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.241.184,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.241.184,00	12,51

3.4 - PROGRAMMA N°	4 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
N°	--- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE	

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente del servizio contabile urbanistica e gestione del territorio rientrante nella Funzione 9 del Bilancio.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Con riferimento ai servizi coinvolti il programma si concretizza nella realizzazione delle seguenti attività:

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Oltre all'attività ordinaria propria del Servizio Urbanistica, quale le istruttorie e il rilascio di: permessi di costruire, agibilità/abitabilità, sanatorie edilizie, volture, proroghe, autorizzazioni allo scarico, idoneità alloggiative, alle verifiche delle D.I.A., all'invio delle dichiarazioni di conformità alla Camera Commercio, alla gestione della Commissione Edilizia Comunale, alla conservazione e archiviazione degli atti, ecc., il Servizio Urbanistica continuerà la definizione relativa ai condoni edilizi giacenti dal 1985 e dal 1994, nonché seguirà il costante aggiornamento delle nuove leggi urbanistiche ed edilizie.

Inoltre il Servizio Urbanistica proseguirà nell'espletamento dei sopralluoghi finalizzati alle verifiche I.C.I. e IMU per l'Ufficio Tributi, agli abusi edilizi per la Polizia Municipale e alla classificazione delle strutture ricettive alberghiere quale componente della relativa Commissione comunale.

Resta in capo al Servizio Urbanistica: la responsabilità dell'Accordo di Programma per la nuova Caserma dei Carabinieri e i compiti di segreteria per il Collegio di Vigilanza, la partecipazione alle Commissioni rispettivamente per il colore in Baia di Sistiana e per il restauro dell'Hotel Austriaco, per commissione tecnica prevista dalla VIA relativa all'Ambito A8 Baia di Sistiana, nonché la partecipazione al Progetto europeo Carso-Kras quale tecnico esperto e al Progetto europeo Living Scape quale team manager. E' prevista anche la partecipazione alla formazione del Piano Paesaggistico Costiero per la Soprintendenza.

Il Servizio di Pianificazione Territoriale provvederà all'ottenimento dei pareri riferiti ai propedeutici studi di valutazione agli strumenti urbanistici generali e attuativi, quali Relazioni geologiche, Relazioni paesaggistiche, Valutazioni d'Incidenza, Valutazioni Ambientali Strategiche nonché procederà all'adozione, pubblicazione e approvazione dei piani sia di iniziativa pubblica che privata. Nella fattispecie si prevedono per il triennio in oggetto: l'approvazione del nuovo Piano Regolatore del Porto del Villaggio del Pescatore, dei due strumenti attuativi presentati dai privati su loro iniziativa, la conclusione di altri due piani particolareggiati in itinere ed eventualmente la revisione del vincolo paesaggistico.

Nel corso del triennio verranno eseguiti gli studi, le analisi e le verifiche propedeutiche per l'adozione di dei piani di settore quali :Piano energetico comunale; Piano di classificazione acustica comunale; Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Nel 2014 l'obiettivo prioritario sarà costituito dalla redazione degli indirizzi per una nuova variante al Piano Regolatore Comunale (variante 28) e l'approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). In particolare il processo di redazione dei sopraccitati strumenti dovrà prevedere il coinvolgimento della popolazione, delle commissioni consiliari e dei portatori di interesse, secondo le procedure di cui all'Agenda 21.

Il Servizio Pianificazione Territoriale potrà inoltre individuare tra i vari regolamenti quale intraprendere per primo: Regolamento del paesaggio (linee guida e criteri di valutazione dei progetti), Regolamento per l'energia alternativa, Regolamento per i criteri e le modalità di calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004, Regolamento della Telefonia Mobile inteso come Variante di aggiornamento al nuovo Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile e revisione dell'attuale Regolamento edilizio.

L'Ufficio comune per il Paesaggio anche per Sgonico Zgonik e Monrupino Repentabor, provvederà all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità ambientale e alla gestione della relativa Commissione Locale per il Paesaggio. Il rafforzamento delle sinergie all'interno dell'Associazione intercomunale Mare Carso, dovrà

essere un'azione prioritaria e strategica, nella prospettiva di migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini. Particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione della legge di tutela della minoranza slovena.

3.4.3.1 - Investimento:

Le spese di investimento correlate alle attività sopra descritte (es. finanziamento spese tecniche per redazioni varianti al piano regolatore) sono state comunque inserite nel programma n. 7 - Investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino attraverso la realizzazione delle attività sopra descritte.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate agli uffici che si occupano della gestione dei servizi contabili interessati dal programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	20.000,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	20.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Urbanistica	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
TOTALE (B)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	308.052,00	340.676,00	340.676,00	
TOTALE (C)	308.052,00	340.676,00	340.676,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	360.052,00	372.676,00	372.676,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
360.052,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.052,00	2,10

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
372.676,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.676,00	2,00

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
372.676,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.676,00	2,08

3.4 - PROGRAMMA N°	5 - SETTORE SOCIALE (FUNZIONI COMUNALI)
N°	--- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE	

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente dei seguenti servizi contabili rientranti nella Funzione 10 del Bilancio:

- servizi di prevenzione e riabilitazione;
- strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:**Politiche sociali e per la famiglia**

La **Casa di Riposo "F.lli Stuparich"** proseguirà il percorso di adesione al *Marchio Qualità & Benessere* intrapreso nel 2012. Il percorso svolto, il quale è stato seguito da una fase di individuazione (in base alle criticità emerse dalle fasi di autovalutazione e audit esterno) delle azioni migliorative da mettere in atto, verrà verificato nel corso dell'anno 2014.

Nel triennio 2014-2016 verranno svolti nella CDR degli interventi (per il breve e medio termine) in alcune aree della struttura, volti a contenere i costi dovuti agli elevati consumi energetici. Parallelamente, sarà vagliata la possibilità di realizzare una nuova struttura in sostituzione dell'attuale ed avviato l'iter procedurale.

Proseguirà la collaborazione pluriennale con l'Associazione Volontari, la quale dal 2014 potrà disporre di una sede nuova presso la scuola "De Marchesetti" di B.Go S.Mauro.

Pari Opportunità

Nell'corso del 2014 verranno presentati i dati (relativi al 2011) del primo **Bilancio di genere** del Comune di Duino Aurisina/Devin Nabrežina. L'analisi dei dati offrirà una concreta ed utile occasione per comprendere quali sono i servizi, i progetti e le attività rivolte alle donne ed alle famiglie, consentendo alla Giunta ed al Consiglio di individuare punti di forza e criticità, al fine di implementare e migliorare la tipologia, la qualità e la quantità dei servizi offerti.

Politiche giovanili

Rientra nelle intenzioni dell'Assessorato alle politiche giovanili l'apertura di un **Punto studio** (in collaborazione con l'Assessorato all'istruzione) per i giovani, luogo nel quale i ragazzi potranno recarsi da soli o con qualche compagno di scuola per studiare, redigere relazioni/tesine e scrivere i compiti in tranquillità e autonomia.

Si intende avviare una collaborazione con l'ASS del territorio e l'Ordine degli psicologi per creare un **Punto di Ascolto** rivolto ai giovani, spazio nel quale i ragazzi potranno aprirsi, parlare e riflettere su loro stessi, le loro amicizie, relazioni e difficoltà, sfogare i propri problemi, trovando un luogo nel quale potersi esprimere liberamente, cercare e trovare, mediante l'autoriflessività soluzioni ai propri dubbi, conflitti, perplessità e disagi.

Dal 2014 verrà organizzato nel periodo estivo il **Sun Rock**, un evento ideato e realizzato dal Comune di Duino Aurisina in collaborazione con le associazioni del nostro territorio, un vero e proprio elogio della creatività giovanile. Inoltre, l'evento mira anche a divulgare e promuovere la cultura della legalità tra i giovani, mediante la collaborazione ed il coinvolgimento di associazioni che operano in questo settore specifico.

Nel corso del 2014 si intende stipulare una convenzione tra il Comune e l'associazione AGESCI e la SZSO per collaborare su progetti specifici, volti a migliorare il benessere della comunità, fornire aiuto ed assistenza alle persone in momenti/contesti particolari ed a promuovere la cultura della solidarietà.

Proseguirà la collaborazione con la **Consulta Giovani**, su iniziative e progetti di interesse comune.

3.4.3.1 - Investimento:

Il programma non prevede spese d'investimento in quanto tutte accorpate nel programma n. 7 - Investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate agli uffici che si occupano della gestione dei servizi contabili interessati dal programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SETTORE SOCIALE (FUNZIONI COMUNALI) - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	143.305,00	151.305,00	151.305,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	706.325,00	669.847,00	669.847,00	
TOTALE (A)	849.630,00	821.152,00	821.152,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Strutture residenze e di ric per anziani	1.854.600,00	1.854.600,00	1.914.600,00	
Servizio sociale	8.576,00	4.700,00	4.700,00	
TOTALE (B)	1.863.176,00	1.859.300,00	1.919.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	837.868,00	1.354.053,00	1.329.827,00	
TOTALE (C)	837.868,00	1.354.053,00	1.329.827,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.550.674,00	4.034.505,00	4.070.279,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SETTORE SOCIALE (FUNZIONI COMUNALI) - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.559.174,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.559.174,00	20,73

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
4.034.505,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.034.505,00	21,66

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
4.070.279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.070.279,00	22,72

3.4 - PROGRAMMA N° 6 - SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente dei seguenti servizi contabili rientranti nelle Funzioni 7 e 11 di Bilancio:

- servizi turistici;
- fiere, mercati e servizi connessi;
- servizi relativi all'industria;
- servizi relativi al commercio;
- servizi relativi all'artigianato;
- servizi relativi all'agricoltura.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Con riferimento ai servizi coinvolti il programma si concretizza nella realizzazione delle seguenti attività:

TURISMO

L'Amministrazione continuerà nella strada intrapresa per la promozione turistica del territorio, continuando a lavorare su quel sistema che integri tutte le destinazioni e gli operatori di ogni genere, del quale sono intanto state poste le basi. Continuerà la promozione con particolare riguardo ai mercati di riferimento del nostro territorio che sono quelli austro-tedeschi, ma anche friulani e sloveni. Proseguirà la sinergia già in atto con le organizzazioni operanti su area vasta, in primis con PromoTrieste, di cui il Comune è socio, almeno fintanto che esso garantirà un concreto coordinamento della promozione dell'intero territorio triestino.

Si proseguirà con il completo rinnovamento del materiale informativo ovvero degli stampati promozionali e dei siti internet che dovranno essere necessariamente multilingui. Continuerà poi l'implementazione della nuova cartina turistica del Comune che si sta rivelando essere stata un'iniziativa vincente.

L'Amministrazione intende affinare ulteriormente la già fattiva collaborazione instauratasi con vari operatori per il recupero e la gestione integrata di diversi siti presenti sul territorio che finora non sono stati sfruttati o lo sono stati solo marginalmente e sporadicamente; dopo i successi anche oltre le aspettative ottenuti con il sito paleontologico del Villaggio del Pescatore, la Grotta Fioravante, l'area delle fonti del Timavo ed il tratto di competenza comunale del sentiero Rilke, si proseguirà con il rendere fruibili altri siti. Il tutto facendo valere il sano principio che chi dimostra di voler lavorare non solo va lasciato fare, ma bisogna anche metterlo nelle migliori condizioni per poter operare, nell'interesse allargato di tutti.

Continueranno le collaborazioni con gli organizzatori dei percorsi naturalistici e si cercherà di instaurare un rapporto di collaborazione con le associazioni naturiste per la gestione di particolari tratti di costa quali la Costa dei Barbari e la spiaggia cd. Liburnia.

Si sfrutteranno al massimo le occasioni legate al centenario della Prima guerra mondiale, cercando di fare in modo che le ricadute non si esauriscano con il particolare anniversario, bensì perdurino anche dopo nell'ambito dell'offerta turistica globale del territorio.

Il punto informativo all'interno dell'ex AIAT di Sistiana, che il Comune ha in concessione da Turismo FVG fino al 2016, continuerà ad essere attivo per il maggior numero di giornate possibili, compatibilmente con i fondi a disposizione a bilancio. Per il resto della struttura, in gestione alla Provincia di Trieste con medesima scadenza, ci si impegnerà ad instaurare un rapporto di cooperazione con chi risulterà essere l'affidatario.

L'imminente apertura di Portopiccino pone le basi per far diventare Sistiana - intesa come centro di riferimento del territorio comunale - il fulcro turistico dell'Alto Adriatico; compito dell'Amministrazione sarà integrare la nuova realtà nel proprio sistema ed al contempo fare in modo che le destinazioni e gli operatori del territorio vengano a loro volta integrati nella

promozione di Portopiccolo, con conseguimento di reciproci vantaggi derivanti da un circolo virtuoso. Per una tale cooperazione sono già state poste le basi e si tratta di proseguire nella sua continua implementazione.

POLITICHE DEL MARE

L'Amministrazione intende partecipare ai bandi che verranno pubblicati in ambito GAC FVG, del quale il Comune è membro, con particolare riguardo allo sviluppo della pesca e del turismo nautico. Continuerà inoltre ad essere parte attiva all'interno del GAC FVG stesso con l'obiettivo di massimizzare le risorse disponibili per il territorio comunale.

Le società nautiche continueranno a trovare supporto nell'Amministrazione sia per la loro attività corrente che nelle complesse problematiche riguardanti la gestione degli ormeggi e delle sedi, oltre che per le manifestazioni sportive competitive e non.

COMMERCIO

Il servizio proseguirà ovviamente nell'espletamento dell'attività ordinaria ovvero provvederà al rilascio di autorizzazioni e permessi per attività commerciali e produttive ed all'espletamento delle pratiche connesse.

L'Amministrazione si adopererà, affinché le associazioni degli operatori quali ad es. i due Centri In Via "Mare" di Sistiana e "Carso" di Aurisina acquistino un'autonomia operativa e gestionale sempre maggiore, nell'ottica di fornire agli associati e conseguentemente all'utenza finale un servizio sempre migliore.

AGRICOLTURA

Le competenze dell'amministrazione comunale riguardanti la problematica dell'agricoltura sono prevalentemente legate a aspetti e strumenti urbanistici. Per quanto riguarda la promozione dei prodotti tipici si cercherà di attivare tutti gli strumenti atti a valorizzare e far conoscere gli stessi attraverso la partecipazione e l'organizzazione di eventi. Nel 2013 l'Amministrazione ha predisposto l'adesione al bando del Gal inerente la promozione dei prodotti tipici con due progetti diversi in partenariato con la Provincia di Trieste ed il Comune di Monfalcone, che sono stati finanziati e che rappresentano una vetrina importante per i nostri produttori. In molte delle manifestazioni promosse o realizzate con il contributo e il patrocinio del comune uno spazio importante sarà dedicato a questo settore.

Sulle problematiche dell'irrigazione sarà attivata la collaborazione con il Consorzio di bonifica dell'Isontino per trovare delle soluzioni - nel rispetto dei dettami di sostenibilità ambientale - per consentire un'utilizzo e lo smaltimento delle acque meteoriche.

3.4.3.1 - Investimento:

Il Programma non prevede spese d'investimento in quanto tutte accorpate nel programma n. 7 - Investimenti.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle che nella dotazione organica sono associate agli uffici che si occupano della gestione dei servizi contabili interessati dal programma.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (A)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Servizi turistici diversi	138.637,00	128.100,00	128.100,00	
Altri proventi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (B)	142.637,00	132.100,00	132.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	6.140,00	16.827,00	16.827,00	
TOTALE (C)	6.140,00	16.827,00	16.827,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	163.777,00	163.927,00	163.927,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
163.777,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.777,00	0,95

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
163.927,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.927,00	0,88

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
163.927,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.927,00	0,92

3.4 - PROGRAMMA N°		7 - INVESTIMENTI
N°	---	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE		

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa d'investimento dei servizi contabili del Bilancio.

Oltre agli investimenti riguardanti le opere pubbliche, riportati nel Programma triennale delle opere pubbliche, il presente Programma comprende anche tutta la previsione di interventi di spesa in C/capitale finanziati con gli oneri di urbanizzazione, nonché la previsione di spese per interventi straordinari presso i cimiteri comunali finanziati con proventi da concessioni cimiteriali (manutenzioni straordinarie non individuabili a priori) ed acquisti di beni di uso durevole.

L'Amministrazione si riserva di integrare in corso d'anno il presente programma qualora dovessero pervenire all'Ente risorse aggiuntive rispetto a quelle previste attualmente.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

La scelta di raggruppare tutti gli investimenti in un unico programma (ad esclusione di quanto indicato alla voce investimenti, nel programma n. 8) viene effettuata al fine di distinguere questo tipo di spese, influenzate dall'ottenimento di specifici contributi, dalla disponibilità di risorse proprie non preventivabili (es. avanzo di amministrazione) e, a decorrere dal 2013, dai vincoli imposti dal patto di stabilità, dalle spese di consumo che dovrebbero per loro natura seguire un andamento più costante nel tempo e consentire quindi comparazioni più significative fra un esercizio e l'altro.

LAVORI PUBBLICI

Il servizio è fortemente limitato – se non addirittura bloccato – nell'esecuzione delle opere programmate dai vincoli imposti dallo scellerato patto di stabilità, i cui effetti stanno avendo conseguenze disastrose per il nostro comune che possiede tutta una serie di opere già approvate ed aventi copertura finanziaria, ma che non possono essere neppure iniziate come ad es. il cd. MiniMose, la ricostruzione della sponda crollata del III ramo del Timavo, la riqualificazione della Costa dei Barbari, il progetto "Duino Ples", la trasformazione dell'ex caserma GdF del B.go S. Mauro, il rifacimento della piazza S. Rocco di Aurisina, il consolidamento delle fondazioni della scuola per l'infanzia del Villaggio del Pescatore, la riqualificazione della piazza sempre del Villaggio del Pescatore, il banchinamento del cd. IV stralcio, l'ammodernamento degli impianti sportivi di Aurisina e Visogliano, tanto per elencare i lavori più significativi. Tutto ciò è fermo al palo per motivi totalmente indipendenti dalle volontà e dalle possibilità dell'Amministrazione Comunale, la quale continuerà a richiedere i necessari spazi finanziari alla Regione e sfrutterà a fondo la capienza di quelli che le verranno concessi. Non potendo riporre realistica fiducia in una soluzione globale ovvero in un radicale cambio di paradigma delle politiche statali e soprattutto comunitarie con l'abbandono delle perverse logiche del pareggio di bilancio e della limitazione delle spese degli enti pubblici, questa rimane l'unica via praticabile assieme al reperimento di fondi da eventuali alienazioni del patrimonio immobiliare.

Per alcune particolari opere, per le quali ciò sembra essere possibile come ad es. la riqualificazione della Costa dei Barbari, si sta cercando di far rimodulare dalla Regione le modalità di erogazione dei finanziamenti, in maniera da rendere i flussi finanziari neutri rispetto al patto di stabilità. Per la nuova caserma dei Carabinieri di Duino – opera importante ai fini della sicurezza, ma al contempo contabilmente impattante in maniera estremamente negativa - invece si sta trattando con Stato e Regione per la variazione della stazione appaltante con completo svincolo del Comune, non certamente per scaricare delle responsabilità, bensì per liberare spazi per altre opere sul territorio. Per l'edilizia scolastica e le opere di particolare urgenza si spera in una loro esenzione dal patto di stabilità e si continuerà a premere in tal senso nei confronti dei competenti enti sovraordinati.

Le manutenzioni ordinarie proseguiranno compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.

Per le descrizioni di dettaglio, si rimanda a quanto riportato nell'elenco annuale e nel programma triennale delle opere pubbliche.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e soddisfacimento dell'acquisizione di altre immobilizzazioni materiali (acquisizione beni mobili ammortizzabili).

3.4.3.1 - Investimento:

Tutta la spesa del programma ha caratteristica di spesa d'investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il Programma non comprende spese correnti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono principalmente quelle che nella dotazione organica sono associate all'ufficio lavori pubblici in quanto per la realizzazione degli altri investimenti viene impiegato lo stesso personale che presta prioritariamente la propria attività lavorativa per la realizzazione dei programmi già descritti.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**INVESTIMENTI - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	512.500,00	1.360.000,00	512.500,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	2.130.828,00	2.113.300,00	2.113.300,00	
TOTALE (A)	2.643.328,00	3.473.300,00	2.625.800,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.643.328,00	3.473.300,00	2.625.800,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**INVESTIMENTI - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	2.643.328,00	100,00	2.643.328,00	15,40

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	3.473.300,00	100,00	3.473.300,00	18,64

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	2.625.800,00	100,00	2.625.800,00	14,66

3.4 - PROGRAMMA N°	8 - BILANCIO DI AMBITO
N°	---
RESPONSABILE	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il Programma tende a soddisfare le esigenze di spesa corrente dei seguenti servizi contabili rientranti nella Funzione 10 del Bilancio:

- assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Il programma tende a realizzare le attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Con riferimento ai servizi coinvolti il programma si concretizza nella realizzazione delle seguenti attività:

Politiche sociali e per la famiglia

Nel 2014 proseguiranno i lavori ed i progetti contenuti nel **Piano di Zona del triennio 2013-2015** dell'Ambito 1.1, il quale, individuando gli obiettivi e la sostenibilità di tutte le attività svolte nel contesto dell'ambito distrettuale, diventa lo strumento strategico della programmazione complessiva delle attività del Servizio Sociale dei Comuni con valenza generale e diretto alla programmazione dei servizi nel loro complesso, quindi non più prevalentemente e meramente orientato alla realizzazione di progettualità specifiche. Nel corso delle annualità 2014 e 2015, fase attuativa, verranno svolte le attività programmate e contenute nel Piano di zona 2013-2015.

Per quanto concerne l'area disabilità, nel 2014 sarà costituita la **Consulta Disabili** dell'Ambito 1.1, la quale potrà inserirsi attivamente in diverse aree di progettazione ed attività dell'Ambito. Particolare attenzione e valore sarà dato al supporto consulenziale ed alle proposte ed osservazioni della Consulta sia nelle fasi di progettazione che attuative degli interventi e delle opere pubbliche in programma.

Dove possibile, verranno realizzati interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, al fine di garantire a tutti i cittadini che presentano difficoltà nella mobilità l'accesso e la fruibilità degli spazi e dei servizi di uso quotidiano.

Proseguirà la collaborazione con la Provincia sul progetto *LabAc (Laboratorio Accessibilità) "Cambia la tua idea del possibile: abitare in autonomia"* promosso dalla Provincia di Trieste, il comune mira a migliorare l'accessibilità degli spazi oggetto di rilevazione, sensibilizzare soggetti tra di loro diversi rispetto ai temi della fruibilità in autonomia e promuovere una modalità di pensiero e di lavoro ispirata all'inclusione sociale. Gli spazi di rilevazione scelti sono la piazza di Aurisina e l'accesso al mare di Castelreggio. La rilevazione effettuata permetterà di includere le osservazioni/criticità emerse nelle fasi di programmazione, pianificazione e progettazione degli interventi per rendere gli spazi target agibili a tutti.

Proseguirà l'attività dello **Spazio Gioco Pollicino** che con i propri servizi (*Spazio gioco, Ludoteca e Primi passi*) risponde ai bisogni delle famiglie dell'Ambito 1.1, supportandole nella gestione della quotidianità. L'attività della ludoteca potrà essere estesa ad un maggior numero di giornate e si prevede un cambio di orario del servizio in questione nel periodo estivo (14.00-16.00), per rispondere a diverse e specifiche esigenze delle famiglie legate a questo periodo.

Politiche giovanili

Il **sito bilingue Mladinfogiovani**, creato nel 2014, verrà costantemente aggiornato ed implementato. Il sito si propone di fornire ai giovani dei comuni dell'Ambito 1.1 (Duino Aurisina/Devin Nabrežina, Sgonico/Zgonik e Monrupino/Repentabor) materiale informativo su vari temi di loro interesse (lavoro, formazione, eventi, attività, cultura, sport e pari opportunità), sollecitando il loro coinvolgimento diretto nella raccolta e condivisione delle informazioni. A questo scopo verrà creata anche una mailing list da un lato per promuovere le attività rivolte ai giovani organizzate nei tre comuni e dall'altro per raccogliere le loro osservazioni, critiche, suggerimenti, consigli e proposte, per rendere i servizi e le attività offerte. In una fase successiva è prevista anche l'apertura di uno sportello, al quale i ragazzi potranno accedere direttamente e con l'aiuto di un operatore potranno trovare tutte le informazioni di cui necessitano.

Continuerà la **collaborazione con la Provincia di Trieste** per realizzare progettualità specifiche inerenti le politiche giovanili.

Pari Opportunità

Divenuto effettivamente operativo alla fine del 2012, il **sito web** www.pariopportunitaduino.it, il quale rappresenta un insieme unico di informazioni costantemente aggiornate, per quanto concerne servizi, strumenti, occasioni di riflessione utili allo sviluppo delle Pari Opportunità e realizzato nell'ambito del progetto *Più sappiamo, più valiamo*, verrà costantemente implementato.

Proseguirà l'attività dello **Sportello al pubblico**, dove i destinatari (persone ed aziende) possono trovare tutte le informazioni riguardanti il mondo del lavoro, l'inserimento lavorativo, contributi ed incentivi per le aziende ecc., ma anche usufruire gratuitamente del servizio di consulenza offerto da operatori specializzati. Inoltre, nel corso del 2014 verranno avviate le procedure per richiedere l'accreditamento ministeriale che consentirà allo sportello di svolgere anche attività legate all'incrocio diretto tra domanda e offerta lavorativa.

3.4.3.1 - Investimento:

Proseguiranno nel corso del 2014 i lavori per la realizzazione del **Centro Diurno per i malati di Alzheimer**, lavori che hanno subito nel corso del 2012 e del 2013 un periodo di sospensione dovuto alla riprogettazione e riorganizzazione funzionale complessiva del centro, in quanto si è deciso di:

1. potenziare la ricettività della struttura elevando da 14 a 20 pazienti l'ospitalità massima della struttura;
2. estendere le attività anche al primo piano dell'edificio che comporta l'applicazione di più severe norme tecniche;
3. la presentazione di una variante paesaggistica per l'installazione di una scala esterna quale via di fuga per il secondo piano;
4. migliorare la struttura sotto il profilo dei consumi energetici.

L'ultimazione dei lavori e quindi prevista per settembre 2014, compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità.

La progettazione relativa all'intervento di recupero dell'ex caserma della Guardia di Finanza da adibire a **centro di aggregazione** già destinatario di contributo regionale in base alla LR 12/2007 per la "promozione della rappresentanza giovanile, coordinamento e sostegno delle iniziative a favore dei giovani" potrà proseguire compatibilmente con l'assegnazione di nuovi spazi finanziari finalizzati al rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Corrispondono al soddisfacimento delle esigenze del cittadino nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Sono quelle espressamente previste dalla deliberazione giunta n. 301 dd. 20.12.2007 con la quale è stata costituita la Pianta Organica Aggiuntiva (P.O.A.) del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 1.1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Corrispondono a quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili specificati nella descrizione del programma e sono elencate, in modo analitico, nell'inventario dei beni mobili del Comune.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**BILANCIO DI AMBITO - ENTRATE**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	1.518.167,00	1.501.679,00	1.501.679,00	
Provincia	4.618,00	4.618,00	4.618,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	404.193,51	421.935,00	422.035,00	
TOTALE (A)	1.926.978,51	1.928.232,00	1.928.332,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Servizio sociale	39.700,00	39.700,00	39.700,00	
TOTALE (B)	39.700,00	39.700,00	39.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.966.678,51	1.967.932,00	1.968.032,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**BILANCIO DI AMBITO - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.958.178,51	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.958.178,51	11,41

Anno 2015							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.967.932,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.967.932,00	10,56

Anno 2016							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.968.032,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.968.032,00	10,99

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016		
1 - Amm.generale-uff.di supporto-pol.locale	3.863.723,86	3.895.888,00	3.932.701,00		
2 - Istruzione-infanzia-cultura-sport	2.521.579,00	2.510.039,00	2.537.854,00		
3 - Viabilita'-ambiente-s.territ.-prot.civ.	2.097.180,00	2.211.152,00	2.241.184,00		
4 - Urbanistica e gestione del territorio	360.052,00	372.676,00	372.676,00		
5 - Settore sociale (funzioni comunali)	3.559.174,00	4.034.505,00	4.070.279,00		
6 - Sviluppo economico e turismo	163.777,00	163.927,00	163.927,00		
7 - Investimenti	2.643.328,00	3.473.300,00	2.625.800,00		
8 - Bilancio di ambito	1.958.178,51	1.967.932,00	1.968.032,00		
Totali	17.166.992,37	18.629.419,00	17.912.453,00		

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
1	11.128.675,86	0,00	181.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.059,00	260.892,00
2	5.710.812,00	90.000,00	270.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.150,00	1.371.910,00
3	1.048.668,00	0,00	192.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.960.489,00	347.859,00
4	989.404,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00
5	3.521.748,00	0,00	445.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.046.019,00	5.641.776,00
6	39.794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	406.837,00
7	0,00	0,00	2.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.357.428,00	0,00
8	0,00	0,00	4.521.525,00	13.854,00	0,00	0,00	0,00	1.248.163,51	119.100,00
Totali	22.439.101,86	90.000,00	8.017.226,00	13.854,00	0,00	0,00	0,00	14.904.308,51	8.244.374,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
ESPROPRIAZIONI VARIE	1998	40.000,00	1.671,06	DEVOLUZIONE ECONOMIE MUTUI C.DD.PP. - A/A 1997
LAVORI DI FOGNATURA - XIV LOTTO - II STRALCIO - APPROVAZ. PROGETTO DEF. ESEC.	1998	23.531,12	0,00	DEVOLUZIONE ECONOMIE MUTUI C.DD.PP. - A/A 1997
FOGNATURA VILL. PESCATORE-TRASF.RES. DA FOGNAT. DUINO	2004	125.000,00	120.828,76	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2003 FONDI LIBERI
RIQUALIF. STRADALE II LOTTO	2004	44.823,80	44.362,94	ONERI DI URBANIZZAZIONE
MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' STRADALE E PED. DI AURISINA	2005	1.298.901,18	1.296.021,18	CONTRIBUTO REGIONALE
MANUTENZIONE CIMITERI	2005	13.769,58	11.056,02	PROVENTI CIMITERIALI
MANUTENZIONE STRADE	2005	12.594,24	11.621,38	ONERI URBANIZZAZIONE
FORNITURA MANIGLIONI DI SOSTEGNO CASA DI RIPOSO	2006	5.100,00	0,00	A/A 2005 FONDI LIBERI
MANUTENZIONE STRADE	2006	15.331,99	15.145,49	A/A 2005 E DISPONIB. CORR.
CONF. INCARICHI PER REDAZ. VARIANTI AL PRGC E ALTRO	2007	83.244,00	78.289,47	ONERI URBANIZZAZIONE
CHIOSCHI ATTESA BUS	2007	25.510,00	24.780,00	ONERI URBANIZZAZIONE
COMPLET. ED ADEGUAM. NORMAT. CAMPO DI CALCIO DI AURISINA	2008	10.049,60	5.974,25	ONERI DI URBANIZZAZIONE
FOGNATURA VILLAGGIO DEL PESCATORE	2008	295.000,00	291.593,28	CONTRIBUTO PROVINCIALE TS - A.T.O.O.
FOGNATURA VILLAGGIO DEL PESCATORE	2008	180.183,00	35.769,49	ONERI DI URBANIZZAZIONE
LAVORI DI RIQUALIFICAZ. URBANA VILLAGGIO DEL PESCATORE	2009	15.918,33	15.355,88	A/A 2008
RISANAMENTO FOGNATURA VILLAGGIO DEL PESCATORE - I. STRALCIO	2009	250.000,00	250.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
RISANAMENTO FOGNATURA VILLAGGIO DEL PESCATORE - I. STRALCIO	2009	90.000,00	67.794,27	ONERI DI URBANIZZAZIONE
RISANAMENTO FOGNATURA VILLAGGIO DEL PESCATORE - I. STRALCIO	2009	181.931,16	181.931,16	MUTUO C.DD.PP.
REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER PERSONE AFFETTE DALL'ALZHEIMER E ALTRE MALATTIE DEMENTIGENE	2009	1.918.587,90	861.115,93	CONTRIBUTO REGIONALE
CONFERIMENTO INCARICHI PER REDAZ. NUOVE VARIANTI AL PRGC VIGENTE E ALTRO	2009	8.152,67	0,00	TRASFERIMENTO DA COMUNI
OPERA MINORE	2009	936,60	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
CASTELREGGIO-SISTEMAZIONE AREE ESTERNE	2010	40.707,00	36.269,95	DISP. PARTE CORRENTE
CASTELREGGIO-RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE	2010	16.412,00	6.958,74	A/A 2008
PARCHEGGIO E GIARDINO PUBBLICO "PLES" A DUINO	2010	50.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE CONDOTTA DEL SERBATOIO COISCE-CEROGLI	2010	232.000,00	174.950,32	CONTRIBUTO PROVINCIALE
PROGETTI DI RIVITALIZZAZIONE SISTEMA DISTRIBUTIVO E TURISTICO	2010	72.202,55	70.895,22	QUOTA FONDI REG.LI E FONDI PROPRI
OPERE MINORI VARIE - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2011	7.465,19	1.875,50	E/990 - E/1009

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
OPERE MINORI VARIE - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2011	3.551,26	2.673,48	ONERI DI URBANIZZAZIONE
COSTRUZIONE CASERMA CARABINIERI	2011	1.015.000,00	22.799,81	CONTRIBUTO REGIONALE
MESSA IN SICUREZZA DEL VDP DELL'INGRESSO MARINA - PROTEZIONE CIVILE	2011	460.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE - PROTEZIONE CIVILE
REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO URBANISTICA	2011	10.000,00	0,00	A/A 2010 - FONDI LIBERI
INCARICHI PER REDAZIONE STRUMENTI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	2011	30.000,00	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
OPERE MINORI VARIE - ISTRUZIONE PUBBLICA	2011	51.364,46	38.613,22	OPERE DI URBANIZZAZIONE
SISTEMAZIONE STRADE VICINALI TERNOVA PICCOLA - STRALCIO N.2	2011	30.000,00	23.815,41	ONERI DI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIDEOSORVEGLIANZA	2012	6.111,00	3.216,18	E/1009 + VENDITA TITOLI
OPERE MINORI - IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	2012	46.632,00	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
INVESTIMENTI DA REALIZZARE NEL 2013 (rata Caserma)	2012	507.500,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VDP	2012	220.000,00	18.829,55	MUTUO CDP
INVESTIMENTI DA REALIZZARE NEL 2013 - OMIN	2012	5.000,00	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
INVESTIMENTI DA REALIZZARE NEL 2013 - OMIN	2012	35.000,00	0,00	A/A 2011
INVESTIMENTI DA REALIZZARE NEL 2013 - OMIN	2012	49.500,00	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AURISINA CENTRO	2012	25.000,00	21.308,10	ONERI DI URBANIZZAZIONE
RIQUALIFICAZIONE URBANA VDP - LOTTO 1 - STR.1	2012	284.000,00	283.526,99	MUTUO CDP
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA VICINALE AURISINA	2012	101.619,84	1.671,01	CONTRIBUTO PROVINCIALE
RIQUALIFICAZIONE URBANA VDP - LOTTO 1 STR.2	2012	69.657,75	69.172,17	DISPONIBILITA' PARTE CORRENTE
MESSA IN SICUREZZA DEL VDP DELL'INGRESSO MARINA - PROTEZIONE CIVILE	2012	6.000,00	5.874,55	A/A 2011
REALIZZAZIONE AREA CAMPER SISTIANA	2012	26.000,00	23.706,65	A/A 2011
REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO MALATTIE DEMENTIGENE - ALZHEIMER - LOTTO 2	2012	14.984,35	7.492,17	ONERI DI URBANIZZAZIONE
REALIZZAZIONE CASERMA BORGO S.MAURO	2012	15.000,00	0,00	A/A 2011
INVESTIMENTI DA REALIZZARE - CIMITERI COMUNALI NEL 2013 - OMIN	2012	7.333,63	0,00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI
INVESTIMENTI DA REALIZZARE - CEROGNIE - OMIN	2012	14.664,86	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
INVESTIMENTI DA REALIZZARE - CEROGNIE - OMIN	2012	5.818,50	0,00	DIRITTI DI SUPERFICIE
INVESTIMENTI DA REALIZZARE NEL 2013 - OMIN	2012	7.217,56	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
RIPRISTINO MANTO STRADALE E SEGNALETICA - OMIN	2012	24.859,15	19.474,65	ONERI DI URBANIZZAZIONE
OPERE MINORI VARIE CDR - OMIN	2012	16.000,00	6.537,63	ONERI DI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE - OMIN	2012	15.000,00	14.355,77	ONERI DI URBANIZZAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
INVESTIMENTI DA REALIZZARE NEL 2013 - OMIN	2012	1.005,10	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
METANIZZAZIONE AURISINA - INCARICO ALL'ACEGAS	2012	3.368,00	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
SOSTITUZIONE SERAMENTO SALA MENSA CDR	2013	2.268,02	0,00	E/1009
RESTITUZIONE SOMMA CONTRIBUTO REGIONALE (rata caserma)	2013	507.500,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AURISINA CENTRO	2013	144.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
MESSA IN SICUREZZA SPONDA RISORGIVE DEL TIMAVO	2013	185.000,00	2.654,74	CONTRIBUTO REGIONALE + A/A 2012
MANUTENZIONE ASCENSORE CIMITERO SISTIANA - OMIN	2013	511,92	0,00	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI
OPERE MINORI VARIE CDR - OMIN	2013	9.686,75	9.633,12	ONERI DI URBANIZZAZIONE
SOSTITUZIONE PAVIMENTO UFFICIO PATRIMONIO - OMIN	2013	11.640,50	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Duino - Aurisina

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	2.148.128,40	0,00	191.609,37	541.676,70	98.917,21	0,00	0,00
- Oneri sociali	174.919,02	0,00	15.602,48	44.107,96	8.054,69	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	326.699,16	0,00	29.141,01	82.381,17	15.043,87	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	744.278,51	0,00	23.951,16	802.693,72	119.181,05	161.027,57	38.321,71
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	7.657,29	0,00	0,00	1.874,80	28.250,00	41.750,00	1.697,99
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	9.670,54	0,00	0,00	25.430,15	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	3.445,10	0,00	0,00	2.432,47	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	6.225,44	0,00	0,00	22.997,68	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	17.327,83	0,00	0,00	27.304,95	28.250,00	41.750,00	1.697,99
7. Interessi passivi	51.167,83	0,00	0,00	13.883,89	0,00	9.035,69	0,00
8. Altre spese correnti	345.863,57	0,00	14.709,99	30.980,72	6.013,84	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	3.306.766,14	0,00	230.270,52	1.416.539,98	252.362,10	211.813,26	40.019,70

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Duino - Aurisina

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03- 05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326.404,56	326.404,56
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.578,65	26.578,65
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.641,40	49.641,40
2. Acquisto di beni e servizi	313.318,95	0,00	313.318,95	0,00	8.267,87	1.517.071,81	1.525.339,68
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00	1.850,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	7,22	7,22	0,00	62.466,60	0,00	62.466,60
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	7,22	7,22	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	51.465,12	0,00	51.465,12
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	11.001,48	0,00	11.001,48
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	7,22	7,22	0,00	62.466,60	1.850,00	64.316,60
7. Interessi passivi	13.518,16	0,00	13.518,16	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.834,17	47.834,17
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	326.837,11	7,22	326.844,33	0,00	70.734,47	1.893.160,54	1.963.895,01

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Duino - Aurisina

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale	
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03			Totale
A) SPESE CORRENTI								
1. Personale di cui:	1.055.310,51	0,00	92.006,40	0,00	0,00	92.006,40	0,00	4.454.053,15
- Oneri sociali	85.932,43	0,00	7.491,95	0,00	0,00	7.491,95	0,00	362.687,18
- Ritenute IRPEF	160.497,42	0,00	13.992,84	0,00	0,00	13.992,84	0,00	677.396,87
2. Acquisto di beni e servizi	3.621.979,22	0,00	49.896,18	0,00	26.320,84	76.217,02	0,00	7.426.308,59
Trasferimenti correnti								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	677.205,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760.285,68
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	359.053,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.627,95
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,22
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.465,12
- Comuni e Unione Comuni	353.033,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369.912,49
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	6.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.243,12
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	1.036.259,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.216.913,63
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.605,57
8. Altre spese correnti	312.519,01	0,00	91.056,49	0,00	0,00	91.056,49	0,00	848.977,79
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	6.026.067,78	0,00	232.959,07	0,00	26.320,84	259.279,91	0,00	14.033.858,73

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Duino - Aurisina

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	281.570,98	0,00	0,00	453.641,60	1.000,00	360.651,13	0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	33.639,97	0,00	0,00	189.513,68	1.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	6.421,11	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	6.421,11	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	6.421,11	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	2.017.580,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	2.299.151,89	0,00	0,00	460.062,71	1.000,00	360.651,13	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	5.605.918,03	0,00	230.270,52	1.876.602,69	253.362,10	572.464,39	40.019,70

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Duino - Aurisina

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03-05 e 06	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	352.800,01	0,00	352.800,01	0,00	140.147,71	36.151,69	176.299,40
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.962,56	6.962,56
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.187,55	30.187,55
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	794.530,82	0,00	794.530,82
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	794.530,82	0,00	794.530,82
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	794.530,82	30.187,55	824.718,37
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	352.800,01	0,00	352.800,01	0,00	934.678,53	66.339,24	1.001.017,77
TOTALE GENERALE SPESA	679.637,12	7,22	679.644,34	0,00	1.005.413,00	1.959.499,78	2.964.912,78

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Duino - Aurisina

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale		
B) SPESE in C/CAPITALE								
1. Costituzione di capitali fissi	153.249,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.779.212,47
di cui:								
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	20.809,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.925,89
Trasferimenti in c/capitale								
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.187,55
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.951,93
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.421,11
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794.530,82
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831.139,48
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.017.580,91
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	153.249,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.627.932,86
TOTALE GENERALE SPESA	6.179.317,13	0,00	232.959,07	0,00	26.320,84	259.279,91	0,00	18.661.791,59

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

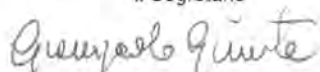
6.1 Valutazioni finali della programmazione

Secondo quanto previsto dai commi 55 e 56 dell'art. 3 della legge finanziaria 2008, così come modificato dal D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio; il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Questa Amministrazione, valutate le proprie attività istituzionali descritte nella presente relazione, quantifica in Euro 5.000,00 il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazione da affidare nel corso del 2014.

Duino - Aurisina, Il 23/06/2014

Il Segretario

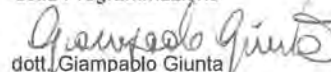


dott. Giampaolo Giunta

(solo per i comuni che non hanno il Direttore
Generale)

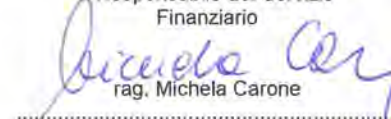
Il Direttore Generale

Il Responsabile
della Programmazione



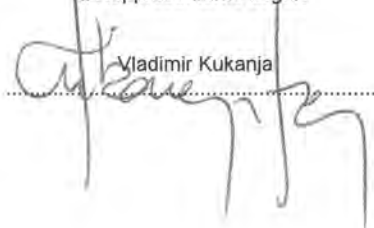
dott. Giampaolo Giunta

Il Responsabile del Servizio
Finanziario



rag. Michela Carone

Il Rappresentante Legale



Vladimir Kukanja

